

Jaarplan 2023 - 2024

SBO De Bolder Franeker



JAARPLAN 2023 - 2024	
School	SBO De Bolder
Datum	01-08-2023
Inleiding	<p>Voor u ligt het schooljaarplan voor 2023 - 2024. Het schooljaarplan is bedoeld om de verbeterplannen, zoals beschreven in het vierjarige schoolplan, te concretiseren naar de specifieke schooljaren. Hiermee leggen we verantwoording af naar de betrokkenen bij onze school.</p> <p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. welke zelfevaluaties we gaan uitvoeren2. welke vragenlijst(en) we gaan uitzetten3. welke voornemens we hebben in relatie tot het schoolplan4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes aan.</p> <p>Namens het team van De Bolder, Stana de Wit</p>

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal: 23.7797 (waarvan directie: 1.0000 en zorg en begeleiding: 0.8375)
Groepen	We werken dit schooljaar met 14 groepen, nl: Piraat (1/2), Stern (1/2), Jol (3), Flits (3/4), Schakel (4), Regenboog (5), Top (5), Punter (6), Tjalk (6), Klipper (7), Botter (7), Schouw (7), Skûtsje (8), Sloep (8) In de school zijn verder 2 SO-groepen ('t Twalûk), en 2 groepen van Grutsk (Gespecialiseerd centrum voor onderwijs en zorg) gevestigd.
Functies [namen / taken]	Directeur: S. de Wit Intern begeleider: M. Bos Bouwcoördinator OB: Y. Wieringa Bouwcoördinator MB: I. Beerends Bouwcoördinator BB: J. de Boer Orthopedagoog: J. Holtrop
Twee sterke kanten	Wij hebben oog voor iedere leerling. We hebben een sterk pedagogisch klimaat en de leerlingen voelen zich veilig bij ons op school.
Twee zwakke kanten	De inrichting van de beide locaties van De Bolder laat te wensen over. Het burgerschapsaanbod staat onvoldoende beschreven.
Twee kansen	Als gevolg van de leerlingengroei voor het SBO in de regio werken we met relatief kleine groepen en is de maximale groeps grootte schoolbreed niet overschreden. We willen de praktische vaardigheden een nadrukkelijker rol laten spelen in ons curriculum.
Twee bedreigingen	Door het lerarentekort zijn er weinig mogelijkheden om te vervangen bij ziekte van het personeel. Door de groei van het SBO en de intrede van Grutsk en it Twaluk is er ruimtetekort ontstaan. Dit is deels ondervangen door 5 groepen in de nabijgelegen Opslach te huisvesten. Desondanks is er meer behoefte aan ruimte om de verdere groei van het SBO te huisvesten en alle groepen van De Bolder binnen nu en twee jaar weer onder één dak te hebben.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	We onderzoeken de mogelijkheden tot het invoeren van de OPP's in Parnassys.

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
8	8	11	18	23	25	40	26		159

Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:

Het leerlingenaantal is het afgelopen schooljaar wederom gestegen. Op de teldatum van 1 februari telde onze school 162 leerlingen ten opzichte van 153 in het jaar daarvoor.

Gezien de grootte van groep 3, in combinatie met het feit dat we onze leerlingen de meest optimale leesstart gunnen, hebben we er bewust voor gekozen om deze groep te splitsen waardoor er nu met een combinatie 3/4 wordt gewerkt.

Door de groei van onze school, de groei van 't Twaluk en de intrede van Grutsk zijn de 5 bovenbouw groepen van De Bolder in een naburige school gehuisvest. Dit lijkt echter nog niet genoeg te zijn om de verwachte groei op te vangen. Er zal met ingang van dit schooljaar gekeken moeten worden naar de huisvesting.

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	22 (5 mannen en 17 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	5 (2 mannen en 3 vrouwen)
Aantal uitstromers	0
Aantal nieuwkomers	1
Aantal BHV-ers	9
Aantal geplande FG's	31
Aantal geplande BG's	0
Aantal geplande POP's	31

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Burgerschap	We willen het aanbod voor burgerschapsvorming beter beschrijven in een beleidsplan en borgen in ons onderwijs.	groot
GD2	Taallesonderwijs	We implementeren Lijn 3 en ontwikkelen een kwaliteitskaart hierbij.	groot
GD3	Rekenen en wiskunde	We willen WIG 5 implementeren en hierbij een kwaliteitskaart ontwikkelen.	groot
GD4	Professionele cultuur	Doorontwikkelen professionele cultuur.	groot
GD5	Interne communicatie	Afstemmen en borgen van organisatie afspraken (loodsboek De Bolder)	groot
KD1	Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers	Wij participeren in een bovenschools lerend netwerk van Elan.	klein
KD2	Leerstofaanbod	Het nieuw aan te schaffen observatiesysteem in de onderbouw is afgestemd op het aanbod.	klein
KD3	Klassenmanagement	Afstemmen en borgen doorgaande lijnen op het gebied van klassenmanagement.	klein
KD4	Passend onderwijs	De reikwijdte van onze ondersteuning opnieuw bepalen en deze vastleggen in een update van het huidige SOP.	klein
KD5	Beleidsplan 2023-2027: Passende leeromgevingen vormen	School stelt grenzen aan de zorg	klein
KD6	Beleidsplan 2023-2027: Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers	Participeren in lerende netwerken.	klein

Uitwerking GD1: We willen het aanbod voor burgerschapsvorming beter beschrijven in een beleidsplan en borgen in ons onderwijs.	
Hoofdstuk / paragraaf	Burgerschap
Resultaatgebied	Burgerschap
Huidige situatie + aanleiding	Het aanbod voor burgerschapsvorming is vorig schooljaar door verschillende omstandigheden nog niet voldoende beschreven en geborgd in ons onderwijs.
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2023 - 2024 is de doorgaande lijn voor burgerschapsvorming goed beschreven en geborgd in ons onderwijs.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De vertegenwoordigers van de kwaliteitskring burgerschap wonen georganiseerde bijeenkomsten over burgerschap bij. 2. De leden van de kwaliteitskring gaan op zoek naar informatie over burgerschap. 3. De leden van de kwaliteitskring verdiepen zich in het bovenschools beleid op burgerschap en informeren het team hierover. 4. De leden van de kwaliteitskring inventariseren in de groepen 1 t/m 8 op welke wijze er aandacht is voor burgerschap ten opzichte van wat er volgens de wet wordt verwacht. 5. De leden van de kwaliteitskring schrijven een concept beleidsstuk. 6. De leden van de kwaliteitskring presenteren het concept in het team.
Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. De kwaliteitskring burgerschap pakt de regie in de ontwikkeling van dit punt. 2. De kwaliteitskring burgerschap plant gedurende dit schooljaar 3 tot 5 werkbijeenkomsten. 3. De kwaliteitskring burgerschap informeert de directie. 4. De kwaliteitskring burgerschap presenteert de ontwikkelingen en de stand van zaken 3x in het teamoverleg.
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	Kwaliteitskring burgerschap, team
Plan periode	jan 2024, feb 2024, mar 2024 en apr 2024
Eigenaar (wie)	Voorzitter van de kwaliteitskring burgerschap
Kosten	Geen
Omschrijving kosten	N.v.t
Meetbaar resultaat	Aan het eind van het schooljaar is het aanbod van burgerschapsvorming voldoende beschreven en wordt in alle groepen op basis van de kwaliteitskaart actief aandacht besteed aan burgerschap.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni 2024
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart burgerschap

Uitwerking GD2: We implementeren Lijn 3 en ontwikkelen een kwaliteitskaart hierbij.	
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Technisch Lezen
Huidige situatie + aanleiding	Dit schooljaar zijn we gestart met de implementatie van Lijn 3. Met het oog op een eenduidige didactische aanpak en het inzetten van de methode conform de uitgangspunten is het van belang dat we gedurende dit schooljaar de inzet van de methode bespreken. (waar zijn we tevreden over en waar zijn we minder tevreden over of lukt niet goed)
Gewenste situatie (doel)	Alle leerkrachten werken met een eenduidige didactische aanpak van Lijn 3.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De kwaliteitskring lezen pakt de regie in de ontwikkeling van dit actiepoint. 2. De kwaliteitskring lezen plant gedurende dit schooljaar 5 werkbijeenkomsten. 3. De kwaliteitskring lezen stemt afspraken af en presenteert deze in het team. 4. De kwaliteitskring lezen ontwikkelt een kwaliteitskaart. 5. Groepsbezoeken en nagesprekken door de directie en intern begeleider.
Consequenties organisatie	1. Vijf werkbijeenkomsten gedurende dit schooljaar voor de de kwaliteitskring technisch lezen.
Consequenties scholing	Lesobservaties en scholing door Cedin.
Betrokkenen (wie)	Kwaliteitskring Lezen.
Plan periode	nov 2023, dec 2023, jan 2024, feb 2024, mar 2024, apr 2024, mei 2024, jun 2024 en jul 2024
Eigenaar (wie)	Voorzitter van de kwaliteitskring lezen
Kosten	2500,00
Meetbaar resultaat	In de groepen waar Lijn 3 wordt gebruikt wordt conform de didactische uitgangspunten van de methode gewerkt.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering met het gehele team.
Borging (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vastleggen van ons beleid m.b.t. het gebruik van de methode in de vorm van een kwaliteitskaart. 2. Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen. 3. Koppelen aan de groepsbezoeken.

Uitwerking GD3: We willen WIG 5 implementeren en hierbij een kwaliteitskaart ontwikkelen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Rekenen en wiskunde
Resultaatgebied	Rekenen
Huidige situatie + aanleiding	Vorig schooljaar zijn we voor rekenen gestart met de methode Wereld In Getallen 5. Door verschillende omstandigheden is er onvoldoende aandacht besteed aan een zorgvuldige implementatie. Als gevolg hiervan zijn er verschillen in de didactische aanpak ontstaan en wordt de methode onvoldoende conform de uitgangspunten ingezet. De problemen waar men bij de invoering tegenaan is gelopen, zijn nauwelijks tot niet in het team besproken. Met betrekking tot de keus van de inzet van de iPads bij het rekenonderwijs in de middenbouw rijzen er op basis van de waarnemingen ook twijfels of deze inzet passend is bij onze leerlingpopulatie.
Gewenste situatie (doel)	Alle leerkrachten werken conform de uitgangspunten van De Wereld in Getallen 5 en afspraken over de didactische aanpak en de organisatie worden vastgelegd in een kwaliteitskaart.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De kwaliteitskring rekenen pakt de regie. 2. De kwaliteitskring rekenen plant 5 werkbijeenkomsten. 3. De kwaliteitskring rekenen stemt afspraken af en presenteert deze in het team. 4. De kwaliteitskring rekenen ontwikkelt een kwaliteitskaart. 5. Groepsbezoeken en nagesprekken door de directie en intern begeleider. 6. Scholing over de uitgangspunten van de methode.
Consequenties organisatie	Kwaliteitskring rekenen
Consequenties scholing	Twee scholingsbijeenkomsten tot 17:30.
Betrokkenen (wie)	Kwaliteitskring rekenen
Plan periode	jan 2024, feb 2024, mar 2024, apr 2024 en mei 2024
Eigenaar (wie)	Voorzitter kwaliteitskring rekenen
Kosten	Scholing door Timmermans rekenadvies 2500,00
Omschrijving kosten	Twee scholingsbijeenkomsten over de uitgangspunten en de didactische aanpak van de methode.
Meetbaar resultaat	In alle groepen wordt gewerkt volgens de kwaliteitskaart rekenen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei 2024
Borging (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vastleggen van ons beleid m.b.t. het gebruik van de methode in de vorm van een kwaliteitskaart. 2. Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen. 3. Koppelen aan de groepsbezoeken.

Uitwerking GD4: Doorontwikkelen professionele cultuur.	
Hoofdstuk / paragraaf	Professionele cultuur
Resultaatgebied	Professionaliseren van de medewerkers
Huidige situatie + aanleiding	Uit het onlangs afgenomen tevredenheidsonderzoek onder de medewerkers van De Bolder eind april 2023 is gebleken dat de ervaren beleving van de veiligheid ten opzichte van de afgenomen vragenlijst in het schooljaar 2018 - 2019 met bijna 2 punten is gezakt.
Gewenste situatie (doel)	Al het gedrag van alle medewerkers van De Bolder leidt tot het realiseren van de doelen van de school en aan een toename van het welbevinden van zichzelf en van de ander. Het met en van elkaar leren wordt hierin bevorderd en professionele communicatie, reflectie en feedback zijn de standaard.
Activiteiten (hoe)	Begeleiding door een externe partij.
Consequenties organisatie	Gezien het feit dat de begeleiding niet voor de zomervakantie in de planning is weggezet, wordt er een extra tijdsinvestering van alle medewerkers van De Bolder gevraagd en zal er mogelijk een/twee extra studiedag(en) ingelast moeten worden.
Betrokkenen (wie)	Alle teamleden
Plan periode	nov 2023, dec 2023, jan 2024, feb 2024, mar 2024, apr 2024 en mei 2024
Eigenaar (wie)	Stana de Wit
Kosten	Nog onbekend
Meetbaar resultaat	Evaluatieverslagen van de begeleidende partij en van het team.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei 2024
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart professionele cultuur

Uitwerking GD5: Afstemmen en borgen van organisatie afspraken (loodsboek De Bolder)	
Hoofdstuk / paragraaf	Interne communicatie
Resultaatgebied	Interne communicatie
Huidige situatie + aanleiding	De organisatie afspraken zijn als gevolg van de vele personeelwisselingen sinds 2019 onvoldoende bekend bij de nieuwe personeelsleden. De nieuwe mensen zijn, als gevolg van de Corona, onvoldoende begeleid.
Gewenste situatie (doel)	Alle medewerkers van De Bolder werken conform de afspraken van het nieuwe loodsboek.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alle activiteiten en bestaande afspraken gedurende het schooljaar worden in de bouwen geëvalueerd. 2. Bouwcoördinatoren nemen input vanuit de bouwen mee naar boco overleg met de directie en ib' er die nieuwe voorstellen formuleren. 3. Voorstellen worden in de bouwen besproken en eventueel opnieuw geformuleerd. 4. Voorstellen worden vastgelegd in het loodsboek.
Consequenties scholing	n.v.t
Betrokkenen (wie)	Bouwcoördinatoren, bouwen, intern begeleider en directie
Plan periode	jan 2024, feb 2024 en mar 2024
Eigenaar (wie)	Bouwcoördinatoren
Meetbaar resultaat	Alle medewerkers werken conform de afspraken in het loodsboek en nieuwe medewerkers worden hierin begeleid door één van de bouwcoördinatoren.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eind schooljaar 2023 - 2024
Borging (hoe)	Loodsboek

Uitwerking KD1: Wij participeren in een bovenschools lerend netwerk van Elan.	
Hoofdstuk / paragraaf	Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers
Resultaatgebied	Stimuleren van de professionele ontwikkeling van medewerkers
Gewenste situatie (doel)	Collegiale consultaties opzetten
Activiteiten (hoe)	Elan Onderwijsgroep heeft het voornemen om fysieke en digitale netwerken op te zetten om de kennis en de vaardigheden van de medewerkers te vergroten.
Betrokkenen (wie)	Teamleden
Plan periode	jul 2023, aug 2023, sep 2023, okt 2023, nov 2023, dec 2023, jan 2024, feb 2024, mar 2024, apr 2024, mei 2024, jun 2024 en jul 2024
Eigenaar (wie)	Teun Meijer

Uitwerking KD2: Het nieuw aan te schaffen observatiesysteem in de onderbouw is afgestemd op het aanbod.	
Hoofdstuk / paragraaf	Leerstofaanbod
Resultaatgebied	Zicht op ontwikkeling
Gewenste situatie (doel)	De onderbouw werkt met een observatiesysteem wat recht doet aan onze leerlingpopulatie en past bij het aanbod.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bepalen welke observatiesystemen er voor kleuters zijn. 2. Oriënteren op de verschillende systemen en deze met elkaar vergelijken. 3. Uitvraag naar andere sbo scholen. 4. Voorlichting organiseren. 5. Besluit: aanschaf inclusief eerste deel materialen.
Betrokkenen (wie)	Collega's onderbouw
Plan periode	jan 2024, feb 2024, mar 2024, apr 2024 en mei 2024
Eigenaar (wie)	Yvonne Wieringa, Pleuni Ladenius, Marco Bos
Kosten	10.000
Omschrijving kosten	Observatiesysteem, scholing en materialen

Uitwerking KD3: Afstemmen en borgen doorgaande lijnen op het gebied van klassenmanagement.	
Hoofdstuk / paragraaf	Klassenmanagement
Resultaatgebied	Klassenmanagement
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2023 - 2024 is er een doorgaande lijn zichtbaar in het klassenmanagement en zijn afspraken vastgelegd in een kwaliteitskaart.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collegiale consultaties. 2. Doorgaande lijn bespreken in bouwoverleg en zaken afstemmen. 3. Groepsbezoeken door directie en intern begeleider. 4. Kwaliteitskaart klassenmanagement ontwikkelen.
Betrokkenen (wie)	Teamleden, intern begeleider, directie
Plan periode	mar 2024, apr 2024 en mei 2024
Eigenaar (wie)	Stana de Wit
Omschrijving kosten	Geen

Uitwerking KD4: De reikwijdte van onze ondersteuning opnieuw bepalen en deze vastleggen in een update van het huidige SOP.	
Hoofdstuk / paragraaf	Passend onderwijs
Resultaatgebied	Passend onderwijs
Gewenste situatie (doel)	De school heeft goed zicht op de (on)mogelijkheden op het gebied van ondersteuning.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kwaliteitskaart WMK-PO uitzetten en bespreken met het team. 2. SOP evalueren en herschrijven. 3. Het SOP dient als uitgangspunt voor de toelating van leerlingen.
Betrokkenen (wie)	Teamleden
Plan periode	jan 2024, feb 2024 en mar 2024
Eigenaar (wie)	Marco Bos en Judith Holtrop

Uitwerking KD5: School stelt grenzen aan de zorg	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Passende leeromgevingen vormen
Resultaatgebied	Zorg en begeleiding
Gewenste situatie (doel)	De school heeft goed zicht op haar (on)mogelijkheden op het gebied van de ondersteuning.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kwaliteitskaart WMK-PO uitzetten en bespreken met het team. 2. SOP evalueren en herschrijven. 3. Het SOP dient als uitgangspunt voor de toelating van leerlingen.
Plan periode	jan 2024, feb 2024 en mar 2024
Eigenaar (wie)	Marco Bos en Judith Holtrop

Uitwerking KD6: Participeren in lerende netwerken.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers
Resultaatgebied	Collegiale consultaties
Gewenste situatie (doel)	Elan OWG heeft als voornemen fysieke en digitale netwerken op te zetten om de kennis en vaardigheden van de personeelsleden te vergroten.
Activiteiten (hoe)	Zie eerder actiepoint.
Betrokkenen (wie)	Teamleden
Plan periode	jan 2024, feb 2024, mar 2024, apr 2024, mei 2024, jun 2024 en jul 2024
Eigenaar (wie)	Stana de Wit en Marco Bos

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
Rekenschooling	Team	22-01-2023 en 27-06-2023	Timmermans Rekenadvies	1500,00
Mediërend Leren	Yvonne Nap, Aukje de Boer	5x een bijeenkomst	Stibco	1500,00 pp.
NLP	Yvonne Wieringa	07-11-2023, 08-11-2023, 10-12-2023, 11-12-2023	Tessa's trainingen	1000,00
Leraarondersteuner	Ackelien Van Der Pol, Nynke Acda en Sanne de Vries	Eens per maand	In company met CBO Noord-West Fryslân en Bureau Meesterschap	Bovenschools
Doorontwikkelen professionele cultuur	Alle teamleden	Zo snel mogelijk na de herfstvakantie		Nog onbekend
Begeleiding implementatie Lijn 3	Kwaliteitskring lezen	november - december 2023	Cedin	2000,00

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Afname 2 WMK kaarten (bovenschools)	Teamleden		
Afname 2 WMK kaarten (eigen keuze school)	Teamleden		

Algemene werkzaamheden			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Plan ontwikkelen om tot een rijke en inspirerende binnen leeromgeving te komen.	Werkgroep en directie	november - december 2023	

Overige zaken	
Huisvesting	Mogelijkheden blijven onderzoeken voor de huisvesting van De Bolder, zodat binnen nu en twee jaar alle groepen van De Bolder weer onder één dak zijn gehuisvest.
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt
MR	Mariette Nieuwdorp en Laura Wijma treden af als lid van de personeelsgeleding. Astrid Krol en Pleuni Ladenius treden toe als lid.
Overig	Op 10 november vindt het bestuurlijk inspectiebezoek bij Elan plaats.