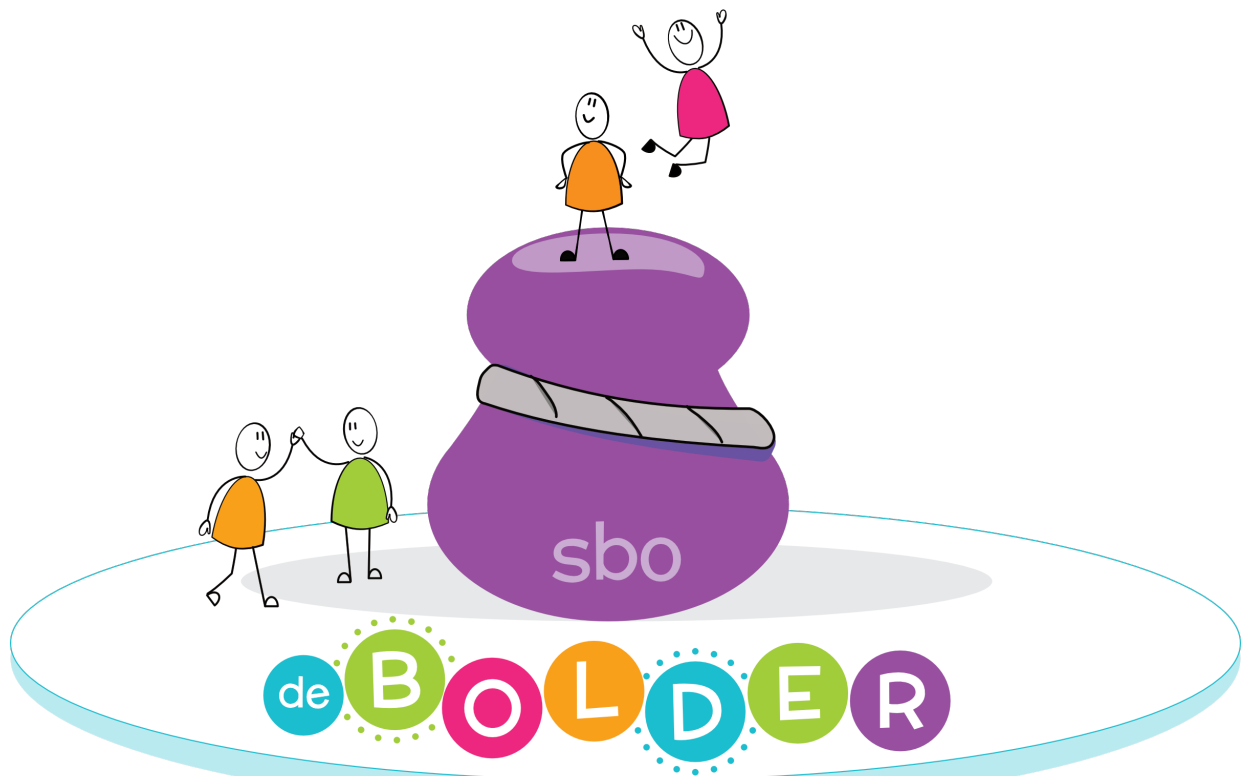


Jaarplan 2025 - 2026

SBO De Bolder Franeker



JAARPLAN 2025 - 2026	
School	SBO De Bolder
Datum	02-07-2025
Inleiding	Voor u ligt het schooljaarplan voor 2025 - 2026. Het schooljaarplan is bedoeld om de verbeterplannen, zoals beschreven in het vierjarige schoolplan 2023 - 2027 , te concretiseren naar de specifieke schooljaren. Hiermee leggen we verantwoording af naar de betrokkenen bij onze school. In ons schooljaarplan geven we aan: 1. Welke zelfevaluaties we gaan uitvoeren; 2. Welke vragenlijst(en) we gaan uitzetten; 3. Welke voornemens we hebben in relatie tot het schoolplan; 4. Welke actuele ontwikkelingen van belang zijn. We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes aan. Voor dit schooljaar hebben we ervoor gekozen om, gezien de omvang van alle ontwikkelingen, voornamelijk door te gaan met de reeds in gang gezette ontwikkelingen. Enkele actiepunten vragen veel energie, zoals de transitie van de OPP's op papier naar ParnasSys, in kaart brengen van ons burgerschap curriculum, implementatie van Kwink, het leesonderwijs, een nieuw te ontwikkelen rapport, de transitie naar thematisch werken en het versterken van de doorgaande lijnen binnen de school. Namens het team van de Bolder, Stana de Wit

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal: 23.7793 Directie: 1.0, directie ondersteunende taken: 0.2, zorg en begeleiding: 0.8000, leraarondersteuners: 1.2, onderwijsassistentie: 2.7, facilitair en administratie: 0.7.
Groepen	• We werken dit schooljaar met 12 groepen, nl: Stern (1/2), Jol (3), Flits (4), Schakel (4/5), Regenboog (5), Top (5), Punter (6), Tjalk (6), Klipper (7), Schouw (7), Botter (8) en de Sloep (8). • In de school zijn verder 2 SO-groepen van 't Twalûk en 2 groepen van Grutsk (Gespecialiseerd centrum voor onderwijs en zorg) gehuisvest.
Functies [namen / taken]	• Directeur: S. de Wit • Ondersteunend aan directietaken: J. Flikkema • Intern begeleider: N van Reeuwijk • Bouwcoördinator OB-MB: A. Krol • Bouwcoördinator BB: L. Wijma • Orthopedagoog: M. Groen
Twee sterke kanten	• De inspectie van het onderwijs heeft het onderwijs op de Bolder tijdens het kwaliteitsonderzoek op 25 maart 2024 met een voldoende beoordeeld. Alle onderzochte standaarden waren in orde. • De Bolder kenmerkt zich door een sterk pedagogisch klimaat en de leerlingen voelen zich veilig op school.
Twee zwakke kanten	• Door de groei van het SBO en de intrede van Grutsk en 't Twalûk is er ruimtetekort ontstaan. Dit is deels ondervangen door 4 groepen in het gebouw van de nabijgelegen Opslach te huisvesten. Desondanks is er meer behoefte aan ruimte om de verdere groei van het sbo te huisvesten en alle groepen van de Bolder weer onder één dak te hebben. De huisvesting van De Bolder staat hoog op de agenda van het bestuur. • Relatief weinig instroom in de groepen 1 t/m 3 en de grootte van de groepen in de bovenbouw.
Twee kansen	• Er is ruimte voor instroom. • Implementeren thematisch onderwijs.
Twee bedreigingen	• Door het lerarentekort zijn er weinig mogelijkheden om te vervangen bij ziekte van het personeel. • Zowel het speciaal onderwijs als het speciaal basisonderwijs in Leeuwarden is vol.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	• Door ontwikkelen zicht op ontwikkeling en begeleiding. • Stellen van school eigen doelen voor rekenen en lezen.

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
0	7	14	21	22	25	30	39		158

Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:

Het leerlingenaantal is het afgelopen schooljaar enigszins gedaald. Op de teldatum van 1 februari 2025 telde onze school 157 leerlingen ten opzichte van 160 op 1 februari 2024.

Op de eerste schooldag van het schooljaar 2025-2026 gaan er 136 leerlingen naar school en werken we met 12 groepen. Dit is een groep minder dan het jaar daarvoor. De leerlingen zijn als volgt over de groepen verdeeld:

- Groep 1/2 (Stern) -> 7 leerlingen
- Groep 3 (Jol) -> 7 leerlingen
- Groep 4 (Flits) -> 12 leerlingen
- Groep 4/ (Schakel) -> 12 leerlingen
- Groep 5 (Regenboog) -> 10 leerlingen
- Groep 5 (Top) -> 10 leerlingen
- Groep 6 (Punter) -> 14 leerlingen
- Groep 6 (Tjalk) -> 14 leerlingen
- Groep 7 (Klipper) -> 10 leerlingen
- Groep 7 (Schouw) -> 11 leerlingen
- Groep 8 (Botter) -> 14 leerlingen
- Groep 8 (Sloep) -> 15 leerlingen TOTAAL -> 136 leerlingen

Gezien de grootte van groep 5 en het willen hebben van ruimte voor instroom hebben we er bewust voor gekozen om deze groep te splitsen waardoor er nu met een combinatie 4/5 wordt gewerkt. De groepen in zowel de onder- als de middenbouw bieden nog ruimte om gedurende het schooljaar nieuwe leerlingen toe te laten. De groepen 6 en 8 zitten met 14 leerlingen per groep nagenoeg vol. In de groepen 7 hebben we nog ruimte voor instroom. (al komt dit nauwelijks voor) Bij extra veel instroom gedurende het schooljaar kan er eventueel nog een extra groep worden opgezet.

Door de groei van onze school, de groei van 't Twaluk en de intrede van Grutsk zijn ook dit schooljaar weer 4 bovenbouw groepen van De Bolder in het gebouw van de nabijgelegen school (De Opslach) gehuisvest.

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	19 (5 mannen en 14 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	10 (4 mannen en 6 vrouwen)
Aantal uitstromers	2
Aantal nieuwkomers	1
Aantal BHV-ers	9
Aantal geplande FG's	29
Aantal geplande BG's	24
Aantal geplande POP's	29

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Leerstofaanbod	We willen een onderzoek doen naar hoe en of we thematisch onderwijs in ons aanbod kunnen integreren (kleuters: van thema's naar thematiseren) door taal\lezen en wereldoriëntatie aan elkaar te koppelen en daar een passende methode bij te zoeken.	groot
GD2	Rekenen en wiskunde	We willen WIG 5 implementeren en hierbij een kwaliteitskaart ontwikkelen.	groot
GD3	Talentontwikkeling	De praktische vaardigheden, digitale geletterdheid, techniek en creativiteit in een thema verweven en een nadrukkelijker rol laten spelen in ons curriculum.	groot
GD4	Professionele cultuur	Doorontwikkelen professionele cultuur.	groot
KD1	Inspireren, profileren en innoveren	We willen alle groepen van de Bolder binnen nu en twee jaar weer onder één dak gehuisvest hebben.	klein
KD2	Inspireren, profileren en innoveren	De Bolder heeft zowel binnen als buiten een inspirerende leer - en speelomgeving in de vorm van een aantrekkelijke binneninrichting en uitdagend plein.	klein
KD3	Burgerschap	We oriënteren ons op een praktisch en betrouwbaar meetinstrument m.b.t. de burgerschapsdoelen.	klein
KD4	Taallesonderwijs	Door de samenwerking met De Bieb Op School willen we leesplezier en leesmotivatie bevorderen.	klein
KD5	Pedagogisch handelen	Versterken gezamenlijke pedagogische visie en Rots en Water aanpak .	klein
KD6	Didactisch handelen	Versterken van de kwaliteit van de instructies (edi, controle van begrip, activerende didactiek).	klein
KD7	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	We willen leerlingen meer betrekken bij hun ontwikkeling en de kindrapporten en portfolio's updaten (werkwijze en inhoud).	klein
KD8	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Leerlingen kennen hun OPP en hebben hier commitment op.	klein
KD9	Klassenmanagement	Afstemmen en borgen doorgaande lijnen op het gebied van klassenmanagement.	klein
KD10	Opbrengstgericht werken	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leerkrachten en het aanbod.	klein
KD11	Professionele cultuur	Leerkrachten delen op school en bovenschools niveau kennis en expertise d.m.v. maatjes leren en kwaliteitskringen.	klein

KD12	Beleidsplan 2023-2027: Inspireren, profileren en innoveren	Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.	klein
KD13	Beleidsplan 2023-2027: Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers	Participeren in lerende netwerken.	klein

Uitwerking GD1: We willen een onderzoek doen naar hoe en of we thematisch onderwijs in ons aanbod kunnen integreren (kleuters: van thema's naar thematiseren) door taal\lezen en wereldoriëntatie aan elkaar te koppelen en daar een passende methode bij te zoeken.	
Hoofdstuk / paragraaf	Leerstofaanbod
Resultaatgebied	Leerstof aanbod
Huidige situatie + aanleiding	Om ons onderwijs meer betekenisvol te maken voor onze leerlingen, willen we vakgebieden meer met elkaar gaan verbinden. We kiezen er bewust voor om rekenen, schrijven en verkeer vooralsnog afzonderlijk aan te blijven bieden. Afgelopen schooljaar zijn we gestart met het oriënteren op geïntegreerde methodes die mogelijk goed aansluiten bij onze specifieke doelgroep. We hebben daarbij verschillende methodes onder de loep genomen: Faqta, Jeelo, VierKeerWijzer, Alles-in-1 en GO!. Binnen het team is unaniem gekozen voor de methode GO! Deze methode sluit, voor zover wij dit op dit moment kunnen inschatten, tot dusver het beste aan bij onze visie en de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Aangezien er voor onze doelgroep eigenlijk geen methode volledig passend is, willen we eerst praktijkervaring opdoen voordat we besluiten tot definitieve aanschaf. Daarom starten we na de zomervakantie met een proeflicentie op GO! (€15,00 per leerling). Deze proefperiode biedt ons de mogelijkheid om twee thema's te doorlopen: we krijgen begeleiding bij het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van deze thema's. In overleg met de aanbieder wordt vervolgens bekeken hoe een eventueel invoeringstraject eruit kan zien.
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van 2025 is er een keus gemaakt voor een geïntegreerde methode waarmee wij ons onderwijs betekenisvoller kunnen maken. Aan het eind van het schooljaar 2025 - 2026 hebben we meerdere thema's uit de methode met elkaar voorbereid en gegeven en hebben we voldoende ervaring opgedaan met de nieuwe methode, zodat deze in 2026 - 2027 geïmplementeerd kan worden.
Activiteiten (hoe)	1. De kwaliteitskring taal/wereldoriëntatie neemt de regie en is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van dit speerpunt. 2. Tussen elke vakantie in wordt er minimaal één keer fysiek vergaderd. 3. Na de zomervakantie vindt er een teambijeenkomst over de methode plaats. 4. De twee schoolbrede thema's worden op bouwniveau uitgewerkt. De groepen bereiden dit op een aantal woensdagmiddagen gezamenlijk voor. 5. Na de herfstvakantie wordt gestart met het eerste thema. 6. Het tweede thema wordt voor de Kerstvakantie afgerond. 7. Teamreflectie na elk thema: Wat werkte goed? Waar liepen we tegenaan? Wat heeft het opgeleverd? 8. Feedback ophalen bij leerlingen: Wat vonden zij betekenisvol? Wat hebben ze geleerd? Wat kan beter? 9. Verslaglegging en borging: Ervaringen vastleggen voor collega's, nieuwe teamleden, of richting het MT.

Consequenties organisatie	1. Voldoende voorbereidingstijd faciliteren. 2. Samenwerking op bouw- en schoolniveau. 3. Na elk overleg met de voorzitters van de kwaliteitskringen vindt er een inhoudelijk teamoverleg plaats over de speerpunten.
Consequenties scholing	1. Twee collega's scholen zich tot GO! coördinator. 2. Invoeringstrainingen door de aanbieders.
Betrokkenen (wie)	Alle teamleden
Plan periode	okt 2025, nov 2025, dec 2025 en sep 2025
Eigenaar (wie)	Kwaliteitskring taal/wereldoriëntatie
Kosten	7500,00
Omschrijving kosten	1. Proeflicentie 15,00 per leerling 2. Licentie 30,00 per leerling per twee jaar
Meetbaar resultaat	Aan het eind van het schooljaar 2025 - 2026 worden wereldoriënterende vakken, lezen, taal, wetenschap, techniek, muziek en creativiteit geïntegreerd gegeven en hebben we thema's gezamenlijk voorbereid.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	1. Eerste evaluatie voor de Kerstvakantie van 2025. 2. Tweede evaluatie in juli 2026. 3. Evaluaties worden gedaan door de kwaliteitskring in samenspraak met alle teamleden. 4. Feedback bij leerlingen ophalen.
Borging (hoe)	Loodsboek de Bolder

Uitwerking GD2: We willen WIG 5 implementeren en hierbij een kwaliteitskaart ontwikkelen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Rekenen en wiskunde
Resultaatgebied	Rekenen
Huidige situatie + aanleiding	De afgelopen jaren is, door diverse omstandigheden, de implementatie van WIG 5 niet zorgvuldig genoeg verlopen. Hierdoor zijn er verschillen ontstaan in de didactische aanpak, en wordt de methode niet overal toegepast zoals bedoeld. Het bijbehorende draaiboek wordt nog niet door alle collega's gebruikt en de inhoud van de kwaliteitskaart rekenen is onvoldoende bekend binnen het team waardoor de doorgaande lijn ontbreekt. Momenteel heeft de school onvoldoende instructiematerialen voor de leerlingen wat goed onderwijs aan de doelgroep belemmert.
Gewenste situatie (doel)	1. Alle leerkrachten werken conform de uitgangspunten van De Wereld in Getallen 5 en conform de gemaakte afspraken over de didactische aanpak en de organisatie, zoals is vastgelegd in de kwaliteitskaart rekenen (eerder ontwikkeld door de kwaliteitskring). 2. Elke groep beschikt over voldoende reken instructiematerialen voor de leerlingen.
Activiteiten (hoe)	1. De kwaliteitskring rekenen pakt de regie en is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van dit speerpunt. 2. De kwaliteitskring rekenen plant gedurende het schooljaar 5 fysieke werkbijeenkomsten. (tussen elke vakantie één) 3. De kwaliteitskring rekenen stemt afspraken af en presenteert deze in het team. 4. De kwaliteitskring rekenen brengt de afspraken uit de kwaliteitskaart rekenen onder de aandacht bij het team. 5. Groepsbezoeken en nagesprekken door de directie en intern begeleider. 6. Aanschaf extra reken instructiematerialen met onderliggend een plan over hoe de materialen over de groepen worden verdeeld enz.
Consequenties organisatie	Na elk overleg met de voorzitters van de kwaliteitskringen vindt er een inhoudelijk teamoverleg plaats over de speerpunten.
Consequenties scholing	N.v.t.
Betrokkenen (wie)	Kwaliteitskring rekenen
Plan periode	okt 2025, nov 2025, jan 2026, apr 2026 en jun 2026
Eigenaar (wie)	Voorzitter kwaliteitskring rekenen
Kosten	2500,00
Omschrijving kosten	Extra instructie rekenmaterialen
Meetbaar resultaat	1. In alle groepen wordt gewerkt volgens de, al eerder vastgestelde kwaliteitskaart rekenen van de Bolder. 2. Alle groepen beschikken over voldoende rekeninstructie materialen. 3. In alle groepen wordt met het draaiboek gewerkt.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei 2026

Borging (hoe)	1. Kwaliteitskaart rekenen. 2. Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen. 3. Terugkoppeling in teambijeenkomsten. 4. Koppelen aan de groepsbezoeken.
---------------	--

Uitwerking GD3: De praktische vaardigheden, digitale geletterdheid, techniek en creativiteit in een thema verweven en een nadrukkelijker rol laten spelen in ons curriculum.	
Hoofdstuk / paragraaf	Talentontwikkeling
Resultaatgebied	Aanbod
Huidige situatie + aanleiding	De afgelopen jaren zien we een toename van leerlingen die uitstromen richting praktijkonderwijs. Het betreft inmiddels ruim 50%. Ook gaan veel leerlingen naar de lagere leerwegen van het VMBO. Het is niet passend voor deze leerlingen om alleen maar uit boeken te werken. Deze leerlingen hebben met name behoefte aan een aanbod waarin ze met hun handen aan de slag kunnen en op die manier leren. Met een uur praktische vaardigheden per week in de bovenbouw doen we een groot deel van onze leerlingen te kort. Mede door het overvolle rooster komen de praktische en creatieve vakken wekelijks te weinig aan bod.
Gewenste situatie (doel)	Alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen in ieder geval (middels een gezamenlijk circuit) twee keer per week praktische vaardigheden/techniek & wetenschap of creativiteit aangeboden. Aan het eind van dit schooljaar is er een activiteitenplan voor de groepen 3 t/m 8 ontwikkeld.
Activiteiten (hoe)	De coordinator praktische vaardigheden ontwikkelt een plan van aanpak.
Consequenties organisatie	Het vrijroosteren van de coördinator praktische vaardigheden die hierin het voortouw neemt.
Consequenties scholing	N.v.t
Betrokkenen (wie)	Directie, coördinator praktische vaardigheden.
Plan periode	jul 2025, sep 2025, okt 2025, nov 2025, dec 2025, jan 2026, feb 2026, mar 2026, apr 2026, mei 2026 en jun 2026
Eigenaar (wie)	Coördinator praktische vaardigheden
Kosten	1000,00
Omschrijving kosten	Nog nader te beschrijven.
Meetbaar resultaat	Aan het eind van het schooljaar 2025 - 2026 krijgen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 in ieder geval twee keer per week (middels een gezamenlijk circuit) praktische vaardigheden/wetenschap en techniek of creativiteit.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni 2026
Borging (hoe)	Middels een kwaliteitskaart praktische vaardigheden, wetenschap & techniek en creativiteit.

Uitwerking GD4: Doorontwikkelen professionele cultuur.	
Hoofdstuk / paragraaf	Professionele cultuur
Resultaatgebied	Professionaliseren van de medewerkers (professionele cultuur)
Huidige situatie + aanleiding	In het schooljaar 2024 - 2025 is het team gestart met een teamontwikkeltraject gericht op het doorontwikkelen van de professionele cultuur. Dit n.a.v de opdracht voor de nieuwe directeur ten tijde van aantreden.
Gewenste situatie (doel)	1. Teamleden krijgen inzicht in ineffectieve samenwerkingspatronen en leren deze te herkennen en doorbreken. 2. Het team versterkt de onderlinge samenwerking door te bouwen aan vertrouwen, openheid en gedeelde verantwoordelijkheid. 3. Teamleden ontwikkelen vaardigheden om elkaar op een respectvolle en effectieve manier aan te spreken op gedrag en gemaakte afspraken. 4. Er ontstaat een professionele teamcultuur waarin aanspreken, eigenaarschap en heldere communicatie vanzelfsprekend zijn.
Activiteiten (hoe)	1. Vierde teambijeenkomst op 16-09-2026 2. Eventueel nog een vijfde en zesde bijeenkomst op een nog te plannen moment.
Consequenties organisatie	Gezien het feit dat een eventuele vijfde en zesde bijeenkomst nog niet zijn gepland, wordt er een beroep gedaan op de flexibiliteit van het team van de Bolder.
Consequenties scholing	Zie bovenstaand.
Betrokkenen (wie)	Alle teamleden
Plan periode	sep 2025
Eigenaar (wie)	Stana de Wit in samenspraak met M. Morks en Floor Vullings
Kosten	15.000,00
Omschrijving kosten	Begeleiding door M. Morks en Floor Vullings
Meetbaar resultaat	Er wordt zowel tussen de parallelgroepen, als in de bouwen, als op schoolniveau constructief samengewerkt op basis van de gedragsafspraken die er tijdens de teamtrainingen zijn gemaakt.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juli 2026
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart Professionele Cultuur.

Uitwerking KD1: We willen alle groepen van de Bolder binnen nu en twee jaar weer onder één dak gehuisvest hebben.	
Hoofdstuk / paragraaf	Inspireren, profileren en innoveren
Resultaatgebied	Huisvesting
Gewenste situatie (doel)	Binnen afzienbare tijd zijn alle groepen van de Bolder weer onder één dak gehuisvest.
Activiteiten (hoe)	1. Verschillende mogelijkheden onderzoeken om de Bolder in de nabije omgeving elders te huisvesten. 2. Mogelijkheden onderzoeken m.b.t. een andere huisvesting voor 't Twalûk (en Grutsk). 3. Leerlingprognose voor de komende jaren.
Betrokkenen (wie)	Bestuur, directie, mr
Plan periode	jul 2025, sep 2025, okt 2025, nov 2025, dec 2025, jan 2026, feb 2026, mar 2026, apr 2026, mei 2026, jun 2026 en jul 2026
Eigenaar (wie)	Directie, bestuur, facilitair Elan
Omschrijving kosten	Onbekend

Uitwerking KD2: De Bolder heeft zowel binnen als buiten een inspirerende leer - en speelomgeving in de vorm van een aantrekkelijke binneninrichting en uitdagend plein.	
Hoofdstuk / paragraaf	Inspireren, profileren en innoveren
Resultaatgebied	Inspirerende leeromgeving
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2025 - 2026 zijn alle leerpleinen aantrekkelijk ingericht en is het kleurenplan van de binnenhuis studio uitgevoerd.
Activiteiten (hoe)	1. Plan ontwikkelen door werkgroep meubilair in samenspraak met de kwaliteitskring lezen. 2. Feedback aan het team vragen en plan bijstellen. 3. Bestellen en inrichten.
Betrokkenen (wie)	Binnenhuis studio, bestuurder Elan, facilitair Elan
Plan periode	jul 2025, sep 2025, okt 2025, nov 2025, dec 2025, jan 2026, feb 2026, mar 2026, apr 2026, mei 2026, jun 2026 en jul 2026
Eigenaar (wie)	Directie en kwaliteitskring meubilair
Kosten	100.00000
Omschrijving kosten	1. Schilderwerkzaamheden kleurenplan; 2. Overige uitvoerende werkzaamheden t.b.v aanpassingen gebouw.

Uitwerking KD3: We oriënteren ons op een praktisch en betrouwbaar meetinstrument m.b.t. de burgerschapsdoelen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Burgerschap
Resultaatgebied	Burgerschap
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2025 - 2026 heeft het team van de Bolder op basis van gezamenlijke criteria een passend monitoringsinstrument voor burgerschap gekozen, waarmee minimaal een keer per jaar structureel inzicht wordt verkregen in de ontwikkeling van burgerschapsvaardigheden bij alle leerlingen.
Activiteiten (hoe)	1. Onderzoek naar vragenlijsten WMK; 2. Voorzet richting bovenschools; 3. Evalueren; 4. Besluitvorming; 5. Uitzetten van de kaart; 6. Analyse en interventies.
Betrokkenen (wie)	Kwaliteitskring burgerschap.
Plan periode	jul 2025, nov 2025, dec 2025, jan 2026, feb 2026, mar 2026, apr 2026, mei 2026, jun 2026 en jul 2026
Eigenaar (wie)	Kwaliteitskring burgerschap
Kosten	0
Omschrijving kosten	N.v.t

Uitwerking KD4: Door de samenwerking met De Bieb Op School willen we leesplezier en leesmotivatie bevorderen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Lezen
Gewenste situatie (doel)	Alle kinderen op de Bolder hebben plezier in lezen. Dit resultaat kunnen we aflezen in de resultaten monitor.

Activiteiten (hoe)	1. De kwaliteitskring lezen neemt de regie en is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van dit speerpunt. 2. Tussen elke vakantie in wordt er minimaal 1x fysiek vergaderd. 3. De activiteiten uit het leesbeleidsplan, geschreven door de twee leescoördinatoren, zijn in een jaarplanning weggezet. 4. Tijdens de koffie uurtjes met de directie is er aandacht voor leesplezier en leesmotivatie. 5. Implementeren leesapp. 6. Rijke teksten(.org) werkwijze inbrengen in team. 7. Voortgezet technisch leesmethode Flits onder de loep nemen. 8. "Geef een boek cadeau 2026" aanschaffen voor de groep(en), afhankelijk van de titel van het boek. Om zo met de gehele groep klassikaal te kunnen gaan lezen. Zodra de titel bekend is, kijken voor welke groep(en) het boek geschikt is. 9. Verdere uitbreiding van de schoolbibliotheek. Onderzoek naar welke literatuurboeken geschikt zijn. 10. Tijdens de bouwvergaderingen een, door de kwaliteitskring, gelezen boek onder de aandacht brengen. Doel: collega's te enthousiasmeren om jeugdliteratuur boeken te gaan lezen en de leerlingen enthousiast maken om boeken te gaan lezen. 11. Tijdens de Kinderboekenweek een project organiseren de gehele school. Thema dit jaar: Vol avontuur. (1 t/m 12 oktober)
Betrokkenen (wie)	Kwaliteitskring Lezen
Plan periode	jul 2025, sep 2025, okt 2025, nov 2025, dec 2025, jan 2026, feb 2026, mar 2026, apr 2026, mei 2026, jun 2026 en jul 2026
Eigenaar (wie)	Kwaliteitskring Lezen
Kosten	5000.00
Omschrijving kosten	• Deelname Bieb op School (12,50 x 150) Overige kosten: • Prijzen voor de voorleeswedstrijd. • Boeken kinderen boekenweek en team • Budget overige activiteiten.

Uitwerking KD5: Versterken gezamenlijke pedagogische visie en Rots en Water aanpak .	
Hoofdstuk / paragraaf	Pedagogisch handelen
Resultaatgebied	Pedagogisch handelen
Gewenste situatie (doel)	Alle teamleden hanteren eenzelfde pedagogisch aanpak vanuit een gezamenlijke pedagogische visie.
Activiteiten (hoe)	1. De kwaliteitskring seo/burgerschap heeft de regie en is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van dit speerpunt. 2. Er wordt tussen elke vakantie in één keer fysiek vergaderd. 3. Scholing ABC en time-out methodiek door Dick Vogel. 4. Bevoegd Rots & Water leerkracht coacht de leerkrachten on the job in het geven van Rots & water lessen. Dit gebeurt om de week. De ene week geeft de bevoegd Rots en Water docent de lessen, de andere week de leerkracht. 5. Op elke lesrooster in iedere groep staat 30 minuten voor Rots en Water/Kwink en burgerschap. 6. Implementatie Kwink. 7. Ontwikkelen kwaliteitskaart.
Betrokkenen (wie)	Alle teamleden
Plan periode	jul 2025, sep 2025, okt 2025, nov 2025, dec 2025, jan 2026, feb 2026, mar 2026, apr 2026, mei 2026, jun 2026 en jul 2026
Eigenaar (wie)	Kwaliteitskring burgerschap
Kosten	2500.00
Omschrijving kosten	Scholing: ABC methodiek

Uitwerking KD6: Versterken van de kwaliteit van de instructies (edi, controle van begrip, activerende didactiek).	
Hoofdstuk / paragraaf	Didactisch handelen
Resultaatgebied	Didactisch handelen
Gewenste situatie (doel)	Alle leerkrachten werken met het expliciete directe instructiemodel waardoor en een doorgaande lijn in didactisch handelen binnen de school ontstaat.
Activiteiten (hoe)	1. Alle leerkrachten nemen deel aan de Edischoling bijeenkomsten. De twee bijeenkomsten worden op 16-09-2025 en 27-10-2025 gegeven. 2. Tijdens het maatjes leren bereiden de leerkrachten gezamenlijk een ediles voor en vervolgens observeren de leerkrachten deze ediles bij elkaar en voorzien elkaar van feedback. 3. Directie en intern begeleider observeren lessen m.b.v. de edi kijkwijzer en voorzien de leerkrachten na afloop van feedforward. 4. Voorafgaand aan het teamoverleg waarin Edi centraal staat, leest men de benodigde hoofdstukken uit het boek van M. Schmeier. 5. Leerkrachten scoren zichzelf in hoeverre zij in hun lessen de fasen vanuit het edimodel toepassen. 6. Bespreken van de edi kwaliteitskaart.
Betrokkenen (wie)	Alle teamleden
Plan periode	sep 2025, okt 2025, dec 2025 en mar 2026
Eigenaar (wie)	Directie en intern begeleider.
Omschrijving kosten	Kosten voor scholing

Uitwerking KD7: We willen leerlingen meer betrekken bij hun ontwikkeling en de kindrapporten en portfolio's updaten (werkwijze en inhoud).	
Hoofdstuk / paragraaf	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen
Resultaatgebied	Kindrapporten
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2025 - 2026 is het leerlingrapport vernieuwd, zodat het kindgesprek structureel onderdeel wordt van de rapportbespreking. Alle leerlingen reflecteren tweemaal per jaar met behulp van een leerling vriendelijk versie van het rapport op hun eigen ontwikkeling.
Activiteiten (hoe)	1. De werkgroep gaat in gesprek met de leerlingen(raad) over wat er volgens hen in het rapport moet komen te staan. 2. De werkgroep maakt een versie met begrijpelijke taal en visuele ondersteuning. 3. De werkgroep haalt feedback uit het team op. 4. De kindgesprekken koppelen aan de rapportbesprekingen. 5. Ouders informeren. 6. Pilot houden. 7. Eventuele aanpassingen rapport.
Betrokkenen (wie)	Werkgroep rapport, intern begeleider, directie
Plan periode	jul 2025, sep 2025, okt 2025, nov 2025, dec 2025, jan 2026, feb 2026, mar 2026, apr 2026, mei 2026, jun 2026 en jul 2026
Eigenaar (wie)	Werkgroep rapport
Kosten	2500.00
Omschrijving kosten	Ontwerp kosten

Uitwerking KD8: Leerlingen kennen hun OPP en hebben hier commitment op.	
Hoofdstuk / paragraaf	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen
Resultaatgebied	Hoorrecht
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2025 - 2026 is het hoorrecht van leerlingen op de Bolder structureel vorm gegeven door alle leerlingen op een passende manier te betrekken bij hun ontwikkeling, uiteengezet in het OPP.
Activiteiten (hoe)	1. Team voorlichting over het hoorrecht (sept - okt) 2. Inspiratie of training over kindgesprekken en participatie (sept-okt) 3. Ontwikkelen kindvriendelijke gespreksvormen. Format maken met visuele hulpmiddelen, bijv. smileys, pictogrammen en doelenkaarten. Aparte versie voor jongere en oudere leerlingen. (okt-nov.) 4. Pilofase: uitproberen in alle groepen en daarna feedback ophalen bij leerlingen en leerkrachten. (jan - feb.) 5. In de planning van OPP besprekingen wordt ruimte gemaakt voor een kindgesprek vooraf. Leerlingen brengen vanaf een bepaalde leeftijd eigen input naar het OPP mee. (jan - feb.) 6. Ouders informeren over de rol van de leerling in het proces (jan-feb) 7. Evaluatie en bijstelling (mei-juni): Wat werkt goed/wat werkt niet goed eventueel aanpassen inbedden. (juli)
Betrokkenen (wie)	Team
Plan periode	sep 2025, okt 2025, jan 2026, feb 2026, mei 2026 en jun 2026
Eigenaar (wie)	Intern begeleider en directeur
Kosten	1500.00
Omschrijving kosten	Scholing kindgesprekken

Uitwerking KD9: Afstemmen en borgen doorgaande lijnen op het gebied van klassenmanagement.	
Hoofdstuk / paragraaf	Klassenmanagement
Resultaatgebied	Klassenmanagement
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2025 - 2026 is er een doorgaande lijn zichtbaar in het klassenmanagement en zijn afspraken vastgelegd in een kwaliteitskaart klassenmanagement. Hierin zijn afspraken m.b.t groepeeringsvormen, uitgestelde aandacht, zelfstandig werken, instructietafels, doelen enz.
Activiteiten (hoe)	1. Collegiale consultaties 2. Doorgaande lijn bespreken in bouwoverleg en zaken afstemmen. 3. Groepsbezoeken door directie en intern begeleider. 4. Kwaliteitskaart klassenmanagement ontwikkelen. 5. De werkgroep klassenmanagement/burgerschap neemt de regie.
Betrokkenen (wie)	Teamleden, intern begeleider, directie
Plan periode	okt 2025 en mar 2026
Eigenaar (wie)	Werkgroep klassenmanagement
Kosten	0
Omschrijving kosten	N.v.t

Uitwerking KD10: De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leerkrachten en het aanbod.	
Hoofdstuk / paragraaf	Opbrengstgericht werken
Resultaatgebied	Handelingsgericht werken
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2025 - 2026 zijn zowel de analyses van de methode- als de niet methodegebonden toetsen zichtbaar in het aanbod verwerkt en zijn een groot deel van de OPP's in ParnasSys gezet.
Activiteiten (hoe)	1. De leerkrachten maken van elke niet methode gebonden toets een analyse en verwerken deze zichtbaar in het aanbod voor de periode die daarop volgt. 2. De leerkrachten maken twee keer per jaar een analyse van de M en E toetsbesprekingen en verwerken hun bevindingen in het aanbod voor het komend half jaar.
Betrokkenen (wie)	Alle leerkrachten
Plan periode	sep 2025, nov 2025, jan 2026, mar 2026, mei 2026 en jul 2026
Eigenaar (wie)	Intern begeleider en directeur
Kosten	0
Omschrijving kosten	N.v.t.

Uitwerking KD11: Leerkrachten delen op school en bovenschools niveau kennis en expertise d.m.v. maatjes leren en kwaliteitskringen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Professionele cultuur
Resultaatgebied	Professionele cultuur
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2025 - 2026 heeft elk teamlid minimaal 2x een les met een maatje voorbereid, gegeven/geobserveerd en feedback aan zijn/haar maatje gegeven.
Activiteiten (hoe)	1. De teamleden kiezen een maatje 2. De maatjes maken een planning om elkaar dit jaar twee keer te consulteren 3. De maatjes maken een afspraak met de twee leraarondersteuners binnen de school om de groep over te nemen als de consultaties worden uitgevoerd. 4. De maatjes stellen de directie en intern begeleider op de hoogte van de planning. 5. Twee keer per jaar bereiden de maatjes een les voor, consulteren ze elkaar en voorzien ze elkaar van feedback in de vorm van drie parels en drie puzzels. 6. De parels en puzzels worden met de directie en intern begeleider gedeeld.
Betrokkenen (wie)	alle teamleden
Plan periode	jan 2026 en mei 2026
Eigenaar (wie)	Teamleden, directie en intern begeleider
Omschrijving kosten	N.v.t

Uitwerking KD12: Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Inspireren, profileren en innoveren
Resultaatgebied	Inspirerende leeromgeving
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2025 - 2026 heeft de Bolder aantrekkelijk ingerichte leerpleinen die onze doelgroep recht doen.
Activiteiten (hoe)	1. Het plan van R. Franke is leidend in de uitwerking van de binnenhuisstudio 2. De werkgroep meubilair, ontwikkelt in samenspraak met de architecten van de binnenhuisstudio een plan.
Betrokkenen (wie)	werkgroep meubilair, directie, facilitair
Plan periode	jul 2025
Eigenaar (wie)	Directeur, facilitair en werkgroep meubilair.
Kosten	35000.00
Omschrijving kosten	Materialen inspirerende leeromgeving.

Uitwerking KD13: Participeren in lerende netwerken.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers
Resultaatgebied	Collegiale consultaties
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2025 - 2026 hebben de kwaliteitskringen lezen, taal en rekenen in de lerende netwerken Elan geanticipeerd en hebben zij hun expertise ingezet t.b.v. het vergroten van de kennis en de vaardigheden van de personeelsleden te vergroten.
Activiteiten (hoe)	1. De kwaliteitskringen lezen, taal en rekenen nemen deel aan de bovenschoolse netwerken van Elan: Rekenen: 29-09-2025 (1/3), 18-02-2026 (2/3), 19-05-2026 (3/3) Taal: 30-09-2025 (1/3), 17-02-2026 (2/3), 20-05-2026 (3/3)
Betrokkenen (wie)	Teamleden
Plan periode	jul 2025, sep 2025, feb 2026 en mei 2026
Eigenaar (wie)	Voorzitters van de kwaliteitskringen: W van der Kooi, Y. Nap en N. Faber/J. de Boer
Kosten	0
Omschrijving kosten	N.v.t.

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
ABC methode en time-out methodiek	Team	20-11-2025	D. Vogel	2500,00
Edischoling	Team	16-09-2025, 27-10-2025	Expertis, M. Schmeier (Elan academy)	Onbekend
Coordinator GO!	Twee teamleden	Nog onbekend	GO!	N.v.t.
Professionele cultuur en samenwerking	Team	24-09-2025 en eventueel nog extra te plannen bijeenkomsten	M. Morks en F. Vullings	7500,00
Onderwijskundig leiderschap	S de Wit	23-09-2025, 30-10-2025, 09-12-2025, 08-01-2026, 03-02-2026	Academia (In company met alle directeurs van Elan)	Onbekend
Van Intern Begeleider naar Kwaliteitscoördinator	N. van Reeuwijk	23-09-2025, 04-11-2025, 02-12-2025, 06-01-2026, 03-02-2026	Academia(In company met alle Intern Begeleiders van Elan)	Onbekend
Veiligheidscoördinatoren	J. Flikkema, S de Wit	12-11-2025, 16-12-2025, 09-02-2026, 05-03-2026	Onbekend	Onbekend
Onder voorbehoud van financiering: Leraarondersteuner	M. Blok	2025 - 2026	Bureau Meesterschap	3200,00
Kindgesprekken (hoorrecht)	Team	2025 - 2026	Nog onbekend	2000,00
Onder voorbehoud van financiering: Basiscursus dyslexie	A. Krol, Y.Nap, S. Tiesema	2025 - 2026	KWEC	3000,00

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Burgerschap	Team	Mei 2026	Geen
Taal/leesonderwijs	Team	Januari 2026	n.v.t.
Rekenen	Team	December 2025	n.v.t.
Klassenmanagement	Team	September 2025	N.v.t

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Veiligheids-en en tevredenheidsonderszoek	Leerlingen	Maart 2026	n.v.t.

Algemene werkzaamheden			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Inspirerende leeromgeving	Werkgroep meubilair en leeromgeving	Schooljaar 2025 - 2026	Onbekend

Overige zaken	
Huisvesting	Mogelijkheden blijven onderzoeken voor de huisvesting van De Bolder, zodat de Bolder weer onder één dak is gehuisvest. Onderzoek naar mogelijkheden voor een andere locatie voor Twalûk en Grutsk. Gedurende het schooljaar 2025 - 2026 zullen er schilderwerkzaamheden worden uitgevoerd. (Elan logo ingang)
TSO-BSO	In het schooljaar 2025 - 2026 zal onderzocht worden in hoeverre de gespecialiseerde groepsopvang van Grutsk (de Bolder) en stichting kinderopvang Friesland de samenwerking kunnen opzoeken voor wat betreft de opvang van kinderen.
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt.
MR	• Astrid Krol treedt af als lid van de personeelsgeleding. Adriaan Dillema treedt namens het personeel toe. Vanwege ziekte B. van der Kwast zal er naar vervanging gezocht moeten worden. • Voorzitter Boudewijn Dijkstra treedt na de zomervakantie ook af. Ook voor hem zal een vervanger gezocht moeten worden. • De MR peilt onder de ouders de wens tot het invoeren van een continuooster.
Overig	In het schooljaar 2025 - 2026 wordt er een watertappunt geplaatst. Transitie OPP's van papier naar ParnasSys. We onderzoeken de mogelijkheden tot een dynamische schooldag.
Subsidie basisvaardigheden	De subsidie basisvaardigheden is toegekend. Van 01/09/25 t/m 10/10/25 dient er een activiteitenplan geschreven te worden en ingediend. Het plan wordt ter instemming aan de MR voorgelegd. Voor 30/11/25 moet er een nulmeting plaatsvinden. Een keer per jaar moet de voortgang worden gemeten. Uiterlijk 24/09/27 dient de verantwoording van de middelen verstuurd te zijn. De 98000,00 wordt als volgt toegekend: juli '25 -> 19.060,08, mrt '26 -> 47.418,96, sept '26 -> 31.920,96.
Versterking PO-VO	De Bolder, Eigen Wijs, De Aquamarijn en de Brège werken samen om de overgang van het po naar het vo te versterken. Momenteel wordt aan een plan gewerkt. Om dit plan uit te kunnen voeren is er een subsidie van 68.000,00 per school toegekend. De Aquamarijn is de penvoerder.
Certificering Jeugd Educatiefonds	We zijn sinds februari 2023 bezig om gecertificeerd te worden door het Jeugdeducatiefonds. We hopen dat de gemeente Waadhoeke de gemeentelijke bijdrage van 5000,00 toekent, zodat wij als school gecertificeerd worden en iets extra's voor onze leerlingen kunnen doen.