

Jaarplan - jaarverslag 2024 - 2025

SBO De Bolder
Franeker



Datum: 26 juni 2025

JAARPLAN 2024 - 2025		JAARVERSLAG 2024 - 2025	
School	SBO De Bolder	School	SBO De Bolder
Datum	04-07-2024	Datum	14-06-2025

Inleiding	Voor u ligt het schooljaarplan voor 2023 - 2024. Het schooljaarplan is bedoeld om de verbeterplannen, zoals beschreven in het vierjarige schoolplan 2023 - 2027 , te concretiseren naar de specifieke schooljaren. Hiermee leggen we verantwoording af naar de betrokkenen bij onze school. In ons schooljaarplan geven we aan: 1. Welke zelfevaluaties we gaan uitvoeren; 2. Welke vragenlijst(en) we gaan uitzetten; 3. Welke voornemens we hebben in relatie tot het schoolplan; 4. Welke actuele ontwikkelingen van belang zijn. We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes aan. Namens het team van de Bolder, Stana de Wit	Inleiding	Met trots presenteren wij het schooljaarverslag van onze school over het schooljaar 2024 - 2025. Een jaar waarin we opnieuw hebben gebouwd aan goed onderwijs voor onze leerlingen. Ieder met zijn/haar rugzak en talent en met zijn eigen tempo. In de samenwerking met elkaar hebben we, ondanks het roerige vaarwater waarin we verkeerden, koers gehouden, met het kind als kompas. De vraag: Wat hebben de leerlingen van de Bolder nodig om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen?, kunnen we met elkaar steeds beter beantwoorden. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan: 1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie; 2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten; 3. de verbeterthema's uit ons schoolplan; 4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers'. We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit. Het schooljaar kende uitdagingen, groeimomenten, successen én waardevolle ontmoetingen. In dit verslag leest u hoe wij onze onderwijsdoelen vorm gaven, hoe we werkten aan een veilige leeromgeving en welke stappen we hebben gezet in ontwikkeling en professionalisering. Maar bovenal vertelt dit verslag het verhaal van de Bolder, een school waar elk kind ertoe doet en wordt gezien zoals het is. Namens het team van De Bolder, Stana de Wit
------------------	--	------------------	---

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal: 23.7793 (waarvan directie: 1.0000, 0.2 directie ondersteunende taken en zorg en begeleiding: 0.8000)	Personeel en organisatie Het schooljaar 2024-2025 stond, net als het voorgaande jaar, helaas in het teken van een hoog ziekteverzuim, zowel kortdurend als langdurend. Dit leidde tot een voortdurende stroom aan personele uitdagingen. Dankzij de grote inzet en flexibiliteit van het team van de Bolder, in combinatie met de trouwe inzet van onze vaste invalkrachten, is het gelukt om – op slechts twee dagen na – te voorkomen dat groepen leerlingen thuis moesten blijven. Wij zijn al onze invallers bijzonder dankbaar voor de door hen gepleegde inzet. Aan de start van het schooljaar was een collega (0,7 fte), die sinds oktober 2023 ziek gemeld was, nog niet in staat om haar werkzaamheden in de Stern (groep 1/2) te hervatten. Om dit op te vangen, is er vóór de zomervakantie een nieuwe collega benoemd (0,6125 fte) voor in ieder geval de duur van een jaar, waardoor de continuïteit aan het begin van het schooljaar gewaarborgd was. De uitgevallen collega heeft haar re-integratie het afgelopen half jaar op een andere school binnen de stichting doorlopen. Deze re-integratie verliep naar tevredenheid. Zij heeft besloten om op de andere school haar loopbaan voort te zetten en definitief afscheid van de Bolder te nemen. In september 2024 viel een onderwijsassistent (0,7052 fte) uit. Haar taken zijn deels intern en deels extern overgenomen. Haar re-integratie begon na de voorjaarsvakantie en naar verwachting zal zij na de zomervakantie weer voor een groot deel van haar uren inzetbaar zijn. Begin november werd de Stern (groep 1/2) opnieuw geconfronteerd met langdurige uitval (0,3875 fte). Deze vervanging is intern opgevangen met een tijdelijke uitbreiding. Het is aannemelijk dat deze collega ook na de zomer haar werkzaamheden nog niet zal hervatten, waardoor verdere vervanging noodzakelijk blijft. Eind november viel de leerkracht van de Top (0,9 fte) uit in verband met een operatie. Door complicaties duurde het herstel langer dan verwacht. Het re-integratietraject verliep echter voorspoedig, en voor de meivakantie was hij weer volledig hersteld. De vervangingsperiode verliep in het begin helaas onrustig, veroorzaakt door een gebrek aan continuïteit door wisselingen in de bezetting van de groep. Na de kerstvakantie kwam de rust terug, doordat onze twee vaste invallers beschikbaar waren.
Groepen	We werken dit schooljaar met 13 groepen, nl: Stern (1/2), Jol (3), Flits (3/4), Schakel (4), Regenboog (5), Top (5), Punter (6), Tjalk (6), Klipper (7), Schouw (7), Botter (8) Skûtsje (8), Sloep (8). In de school zijn verder 2 SO-groepen van 'tWalûk en 2 groepen van Grutsk (Gespecialiseerd centrum voor onderwijs en zorg) gehuisvest.	
Functies [namen / taken]	Directeur: S. de Wit. Ondersteunend aan directietaken voor een dag: J. Flikkema. Intern begeleider: N van Reeuwijk. Bouwcoördinator OB: Y. Wieringa Bouwcoördinator MB: A. Krol Bouwcoördinator BB: L. Wijma Orthopedagogen: J. Holtrop en L. Halma	
Twee sterke kanten	De inspectie van het onderwijs heeft het onderwijs op de Bolder tijdens het kwaliteitsonderzoek op 25 maart 2024 met een voldoende beoordeeld. Alle onderzochte standaarden waren in orde. De Bolder kenmerkt zich door een sterk pedagogisch klimaat en de leerlingen voelen zich veilig op school.	

Twée zwakke kanten	Door de groei van het SBO en de intrede van Grutsk en 't Twaluk is er ruimtetekort ontstaan. Dit is deels ondervangen door 5 groepen in het gebouw van de nabijgelegen Opslach te huisvesten. Desondanks is er meer behoefte aan ruimte om de verdere groei van het sbo te huisvesten en alle groepen van De Bolder binnen nu en twee jaar weer onder één dak te hebben. De huisvesting van De Bolder staat hoog op de agenda van het bestuur. De facilitaire inrichting van beide locaties laat te wensen over.	Een week voor de voorjaarsvakantie viel een leerkracht van de Sloep (groep 8, 0,45 fte) langdurig uit. Deze uitval is intern opgevangen door tijdelijke uitbreiding van taken. Tot op heden is deze collega nog niet hersteld; het is onzeker of zij haar werkzaamheden na de zomer kan hervatten. In maart 2025 viel er wederom een leerkracht uit (0,3875 fte). Zij heeft haar werkzaamheden weer in juni hervat. Begin april viel de leerkracht van de Stern, (1,0 fte) uit. Naar verwachting hervat zij na de zomervakantie volledig haar werkzaamheden. Na de meivakantie volgde opnieuw uitval in 't Skûtsje (groep 8), ditmaal van de duo-collega (0,6125 fte) van de eerdergenoemde leerkracht. Ook deze vervanging is intern opgevangen.
Twée kansen	Zowel in de onder- als in de middenbouw werken we met relatief kleine groepen die nog ruimte hebben om nieuwe sbo leerlingen uit de regio een plek te kunnen bieden. We werken dit schooljaar met leraarondersteuners.	Naast bovengenoemde langdurige uitval waren er medewerkers die tijdelijk afwezig waren door geplande operaties en de gebruikelijke griepklachten. Dankzij de extra inzet aan het begin van het schooljaar konden veel vervangingen intern worden op gelost.
Twée bedreigingen	Door het lerarentekort zijn er weinig mogelijkheden om te vervangen bij ziekte van het personeel. Zowel het speciaal onderwijs als het speciaal basisonderwijs in Leeuwarden is vol.	Ondanks deze personele druk is het team erin geslaagd om de ontwikkeling van de school voort te zetten. We hebben gedurende het jaar gewerkt aan onze speerpunten, waarvan een groot deel volledig of gedeeltelijk is gerealiseerd – een prestatie waar we met recht trots op mogen zijn. Meer hierover leest u verderop in dit verslag.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	We onderzoeken de mogelijkheden tot het invoeren van de OPP's in Parnassys.	Organisatiestructuur Door het uitvallen van de bouwcoördinator van de onderbouw is de organisatiestructuur aangepast. Waar eerder gewerkt werd met drie bouwen (onder-, midden- en bovenbouw), is de school dit jaar ingedeeld in twee bouwen: onder/midden- en bovenbouw. Deze nieuwe verdeling vraagt om verdere aandacht in het komende schooljaar. De inzet van de onderwijsassistenten in de niveaugroepen blijft, vanwege verschillende redenen, een aandachtspunt voor het schooljaar 2025 - 2026. Instroom en huisvesting Het afgelopen jaar is duidelijk geworden dat de druk op het speciaal basisonderwijs verder toeneemt, mede doordat het speciaal onderwijs (SO) overvol zit. Hierdoor zijn we genoodzaakt geweest om regelmatig negatieve plaatsingsadviezen te geven, met als reden dat de gedragsproblematiek voorliggend was en te zwaar voor plaatsing binnen het sbo. Een trieste

	consequentie hiervan is dat het aantal thuiszitters blijft groeien. Het huisvestingsvraagstuk van De Bolder is in het afgelopen jaar opnieuw onderzocht. Hoewel er verschillende opties zijn bekeken, blijkt de situatie complex en lijkt een oplossing op korte termijn helaas niet in zicht. Wel laten de leerlingprognoses zien dat het aantal leerlingen de komende jaren naar verwachting zal dalen. Dit biedt mogelijk ook ruimte voor toekomstige oplossingen. OPP's We zijn gestart met het werken in ParnasSys aan de ontwikkelingsperspectiefplannen (O.P.P.'s). Alle nieuw ingestroomde leerlingen en de leerlingen in groepen 1/2 en 3 hebben inmiddels een O.P.P. in ParnasSys gekregen. Het streven is om deze werkwijze de komende jaren per jaargroep verder uit te breiden.
--	--

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
8	7	10	18	20	25	38	26		152
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Het leerlingenaantal is het afgelopen schooljaar nagenoeg stabiel gebleven. Op de teldatum van 1 februari 2024 telde onze school 160 leerlingen ten opzichte van 161 in 2023. Op de eerste schooldag van het schooljaar 2024-2025 gaan er 151 leerlingen naar school en werken we met 13 groepen. Dit is een groep minder dan het jaar daarvoor. De leerlingen zijn als volgt onderverdeeld: Groep 1/2 (Stern) -> 7 leerlingen Groep 3 (Jol) -> 8 leerlingen Groep 3/4 (Flits) -> 11 leerlingen Groep 4 (Schakel) -> 13 leerlingen Groep 5 (Regenboog) -> 10 leerlingen Groep 5 (Top) -> 11 leerlingen Groep 6 (Punter) -> 12 leerlingen Groep 6 (Tjalk) -> 12 leerlingen Groep 7 (Klipper) -> 13 leerlingen Groep 7 (Schouw) -> 15 leerlingen Groep 8 (Botter) -> 13 leerlingen Groep 8 (Skûtsje) -> 13 leerlingen Groep 8 (Sloep) -> 13 leerlingen Gezien de grootte van groep 3, in combinatie met het feit dat we onze leerlingen de meest optimale leesstart gunnen, hebben we er bewust voor gekozen om deze groep te splitsen waardoor er nu met een combinatie 3/4 wordt gewerkt. De groepen in de zowel de onder- als de middenbouw bieden nog ruimte om nieuwe leerlingen gedurende het schooljaar toe te laten. De groepen in de bovenbouw zitten bijna aan hun maximaal aantal leerlingen. Door de groei van onze school, de groei van 't Twaluk en de intrede van Grutsk zijn ook dit schooljaar weer 5 bovenbouw groepen van De Bolder in het gebouw van de nabijgelegen school (De Opslach) gehuisvest.									Op 1 februari 2024 stonden er 160 leerlingen ingeschreven op de Bolder. Op de eerste schooldag van het schooljaar 2024-2025 gingen er 151 leerlingen naar school. Op 1 februari 2025 stonden er 160 leerlingen ingeschreven en aan het eind van het schooljaar 2024 - 2025 zijn we geëindigd met 161 leerlingen. Één leerling is niet fysiek in de school aanwezig en brengt een groot deel van de tijd op een zorgboerderij door. Komend schooljaar zal naar een passend plek voor deze leerling worden gekeken. De groepsgroottes in de onder- en middenbouw lieten toe dat er gedurende het schooljaar leerlingen konden instromen. Dit is dan ook volop gebeurd. Tot aan de meivakantie zijn er sinds de start van het nieuwe schooljaar 12 leerlingen ingestroomd. Aan het eind van dit schooljaar gingen er 39 leerlingen van groep 8 van school. Twee leerlingen (groep 4 en groep 6) hebben de school verlaten i.v.m een verhuizing.(emigratie naar Duitsland en Zweden) Een leerling (groep 7) stroomt uit naar het SO en een leerling (groep 7) stroomt vervroegd uit naar het VSO. In totaal gingen er dus $39 + 4 = 43$ leerlingen van school. Tegen het eind van het schooljaar kregen we er 14 nieuwe leerlingen bij. Al met al hebben we een nieuwe instroom van 26 leerlingen. Dit aantal is vergelijkbaar met de instroom van de twee jaar ervoor. Het is heel lang onzeker gebleven of we in het nieuwe schooljaar met 12 of 13 groepen zouden gaan werken. Uiteindelijk zijn het 12 groepen geworden. Hiermee kunnen we de vervanging van twee zieke collega's intern oplossen. Op de eerste schooldag van het schooljaar 2025 - 2026 komen er, zoals het nu staat, 136 leerlingen naar De Bolder. Dit zijn er 15 minder dan vorig jaar op de eerste schooldag. Deze daling wordt veroorzaakt door de grote uitstroom van 43 leerlingen. De instroom is namelijk nagenoeg gelijk met het jaar daarvoor. Gezien de grootte van de groepen 6 t/m 8 blijft het aantal schoolverlaters de komende drie jaar groot. De Bolder zal dus in leerlingaantallen gaan dalen.

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	19 (5 mannen en 14 vrouwen)	Teamontwikkeling en formatie In het schooljaar 2024-2025 zijn zes nieuwe collega's op de Bolder gestart: twee leerkrachten, twee onderwijsassistenten, een orthopedagoog en een kwaliteitscoördinator. Deze nieuwe medewerkers zijn gedurende het jaar begeleid door de ondersteuner directietaken en/of de directie, en waar nodig door collega's uit het team. Aan het eind van het schooljaar kunnen we concluderen dat zij goed zijn geland binnen het team en hun plek binnen het speciaal basisonderwijs hebben gevonden. Tegelijkertijd namen vier collega's afscheid van De Bolder: twee leerkrachten en twee orthopedagogen. Dit was het gevolg van vervroegd pensioen, mobiliteit binnen de stichting of het aanvaarden van een andere functie. In het kader van de gesprekkencyclus heeft de directie dit schooljaar meerdere gespreksmomenten met het team gepland en uitgevoerd. Aan de start van het schooljaar vonden de startgesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken is onder andere gesproken over de lijst 'zelfinzichtvaardigheden', de invulling van de normjaartaak en de opzet van het persoonlijk ontwikkelingsplan. In oktober volgde een eerste ronde groepsbezoeken, waarbij aansluitend feedforwardgesprekken zijn gevoerd. Tussen januari en maart vond een tweede bezoekeronde plaats, waarbij opnieuw feedforwardgesprekken gevoerd zijn, aangevuld met voortgangsgesprekken. In de maanden mei en juni zijn de functioneringsgesprekken gevoerd. De bijbehorende documenten worden nog geüpload in het systeem Mooi Inzichtelijk, of zijn inmiddels deels ingevoerd. Dit proces heeft vertraging opgelopen doordat het systeem nog onvoldoende bekend was bij de directie. In het komende schooljaar zal hier extra aandacht voor zijn, zodat de registratie en verwerking efficiënter verlopen.	
Aantal medewerkers OOP	10 (4 mannen en 6 vrouwen)		
Aantal uitstromers	3		
Aantal nieuwkomers	4		
Aantal BHV-ers	9		
Aantal geplande FG's	29	Aantal uitgevoerde FG's	28
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	29	Aantal uitgevoerde POP's	28

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Burgerschap	We willen het aanbod voor burgerschapsvorming beter beschrijven in een beleidsplan en borgen in ons onderwijs.	groot
GD2	Taallesonderwijs	We implementeren Lijn 3 en ontwikkelen een kwaliteitskaart hierbij.	groot
GD3	Wereldoriëntatie	Onderzoek, aanschaf, implementatie nieuwe wereldoriëntatie (thematische) methode (gekoppeld aan taal).	groot
GD4	Talentontwikkeling	De praktische vaardigheden, digitale geletterdheid, techniek en creativiteit in een thema verweven en een nadrukkelijker rol laten spelen in ons curriculum.	groot
GD5	Professionele cultuur	Doorontwikkelen professionele cultuur.	groot
KD1	Inspireren, profileren en innoveren	We willen alle groepen van de Bolder binnen nu en twee jaar weer onder één dak gehuisvest hebben.	klein
KD2	Inspireren, profileren en innoveren	De Bolder heeft zowel binnen als buiten een inspirerende leer - en speelomgeving in de vorm van een aantrekkelijke binneninrichting en uitdagend plein.	klein
KD3	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Onderzoek naar een nieuwe sociaal emotionele methode.	klein
KD4	Burgerschap	We oriënteren ons op een praktisch en betrouwbaar meetinstrument m.b.t. de burgerschapsdoelen.	klein
KD5	Leerstofaanbod	Het nieuw aan te schaffen observatiesysteem in de onderbouw is afgestemd op het aanbod.	klein
KD6	Taallesonderwijs	Door de samenwerking met De Bieb Op School willen we leesplezier en leesmotivatie bevorderen.	klein
KD7	Taallesonderwijs	Twee leescoördinatoren in opleiding schrijven een leesbeleidsplan.	klein
KD8	Pedagogisch handelen	Versterken gezamenlijke pedagogische visie en Rots en Water aanpak .	klein
KD9	Didactisch handelen	Versterken van de kwaliteit van de instructies (edi, controle van begrip, activerende didactiek).	klein

KD10	Klassenmanagement	Afstemmen en borgen doorgaande lijnen op het gebied van klassenmanagement.	klein
KD11	Professionele cultuur	We werken met leraarondersteuners.	klein
KD12	Professionele cultuur	Leerkrachten delen op school en bovenschools niveau kennis en expertise d.m.v. maatjes leren en kwaliteitskringen.	klein
KD13	Interne communicatie	Afstemmen en borgen van organisatie afspraken (loodsboek De Bolder)	klein
KD14	Beleidsplan 2023-2027: Inspireren, profileren en innoveren	Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.	klein
KD15	Beleidsplan 2023-2027: Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers	Participeren in lerende netwerken.	klein

Uitwerking GD1: We willen het aanbod voor burgerschapsvorming beter beschrijven in een beleidsplan en borgen in ons onderwijs.	
Hoofdstuk / paragraaf	Burgerschap
Gerelateerde actiepunten	• We willen de leerlingenraad weer een nieuw leven inblazen.
Resultaatgebied	Burgerschap
Huidige situatie + aanleiding	Op de Bolder is er onvoldoende sprake van een doelgericht en samenhangend curriculum voor burgerschapsonderwijs. Dit heeft de inspectie tijdens het kwaliteitsonderzoek op 25 maart 2024 ook geconstateerd. Hier is tevens een herstelopdracht voor gegeven. Hoewel er in het aanbod wel degelijk aandacht is voor voor burgerschap en sociale cohesie, bijvoorbeeld het Rots en Water programma, is dit aanbod op dit moment nog onvoldoende doelgericht, samenhangend herkenbaar en planmatig. Vorig schooljaar is een start met dit speerpunt gemaakt. Dit heeft geleid tot het in kaart brengen van onze leerlingpopulatie, het formuleren van risico's voor onze doelgroep, het formuleren van een visie op burgerschapsonderwijs en het oppakken van de leerlingenraad.
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2024 - 2025 is er een doelgericht, planmatig en samenhangend curriculum voor burgerschapsonderwijs, passend bij de leerlingpopulatie voor de Bolder, uitgewerkt en is hierbij een passend burgerschapsbeleid geschreven.
Activiteiten (hoe)	1. De leden van de kwaliteitskring burgerschap brengen per cluster 1/2 - 3/4 - 5/6 - 7/8 het burgerschapsaanbod uit de methodes voor de wereldoriënterende vakken in kaart en voor de methode Rots en Water en vullen dit aan met de overige activiteiten. 2. De leden van de kwaliteitskring verdiepen zich in het bovenschools beleid op burgerschap en werken dit beleidsstuk specifiek voor De Bolder uit. 3. De leden van de kwaliteitskring presenteren het conceptbeleidsstuk in het team en verwerken eventuele op-aanmerkingen en maken het stuk definitief. 4. Ervaring opdoen in het door bovenschools gekozen meetinstrument van Rovict om de burgerschapsvaardigheden te meten. 5. Onderzoek naar een nieuwe methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
Consequenties organisatie	1. De kwaliteitskring burgerschap pakt de regie in de ontwikkeling van dit punt. 2. De kwaliteitskring burgerschap plant gedurende dit schooljaar tussen elke vakantie in, 1 bijeenkomst. Er wordt gewerkt met een agenda en een verslag. 3. De kwaliteitskring burgerschap informeert de directie over de ontwikkelingen. 4. De kwaliteitskring burgerschap presenteert de ontwikkelingen en de stand van zaken gedurende het schooljaar in de teamoverleggen.
Consequenties scholing	Geen

Betrokkenen (wie)	Team, kwaliteitskring burgerschap
Plan periode	jul 2024, aug 2024, sep 2024, okt 2024, nov 2024, dec 2024, jan 2025, feb 2025, mar 2025, apr 2025, mei 2025, jun 2025 en jul 2025
Eigenaar (wie)	Voorzitter van de kwaliteitskring burgerschap
Omschrijving kosten	N.v.t
Meetbaar resultaat	Aan het eind van het schooljaar 2024-2025 is er een doelmatig en samenhangend curriculum voor burgerschap beschreven in een doorgaande lijn voor de groepen 1 t/m 8 en ligt hier een schoolspecifiek beleidsplan onder.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni 2025
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart burgerschap

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
In het schooljaar 2024-2025 is er intensief gewerkt aan de doorontwikkeling van het burgerschapsonderwijs. (herstelopdracht inspectie van het onderwijs) We zijn erin geslaagd een samenhangend, doelgericht en planmatig curriculum te beschrijven, waarmee we een stevige basis hebben gelegd voor de komende jaren. Deze ontwikkeling sluit aan bij de aangescherpte eisen van de Wet op het Burgerschapsonderwijs. Het opgestelde document 'Burgerschap' fungeert als groeidocument. Dit betekent dat het aanbod dynamisch blijft en dat er ruimte is voor doorontwikkeling, reflectie en bijstelling. Het komende schooljaar zetten we in op verdere verdieping, zodat we onze leerlingen niet alleen aan de wettelijke kaders laten voldoen, maar hen ook daadwerkelijk toerusten om actief en verantwoordelijk deel te nemen aan de samenleving. Het team is gedurende dit proces nauw betrokken geweest. Samen hebben we een analyse gemaakt van onze leerlingpopulatie, waarbij kenmerken en mogelijke risico's in kaart zijn gebracht. Vanuit deze analyse hebben we gezamenlijk een heldere en gedragen visie op burgerschap geformuleerd. De komende jaren blijven we inzetten op borging en kwaliteitsverbetering van het burgerschapsonderwijs, waarbij monitoring en evaluatie een structurele plek krijgen binnen onze schoolontwikkeling.	

Uitwerking GD2: We implementeren Lijn 3 en ontwikkelen een kwaliteitskaart hierbij.	
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Technisch Lezen
Huidige situatie + aanleiding	Vorig schooljaar zijn we gestart met de implementatie van Lijn 3. Met het oog op een eenduidige didactische aanpak en het inzetten van de methode conform de uitgangspunten is het van belang dat we ook gedurende dit schooljaar de inzet van de methode blijven bespreken. Waar zijn we tevreden over? Waar zijn we minder tevreden over? Hoe ziet een goede leesles op De Bolder eruit? De uitkomsten hiervan zullen worden geborgd door middel van een kwaliteitskaart.
Gewenste situatie (doel)	Alle leerkrachten werken met een eenduidige didactische aanpak van Lijn 3 en hiervoor is een kwaliteitskaart lezen uitgewerkt. De leerlingen op de Bolder krijgen en houden plezier in lezen.
Activiteiten (hoe)	1. De kwaliteitskring lezen heeft de regie in de ontwikkeling van dit actiepunten en is verantwoordelijk voor het maken van de kwaliteitskaart. 2. De kwaliteitskring lezen plant gedurende dit schooljaar tussen elke vakantie 1 bijeenkomst in. 3. De kwaliteitskring lezen stemt afspraken af en presenteert deze in de teamoverleggen. 4. De kwaliteitskring lezen ontwikkelt een kwaliteitskaart lezen en presenteert deze in het team en vraagt om feedback hierop om deze vervolgens te gebruiken. 5. Groepsbezoeken en nagesprekken door de directie en intern begeleider. 6. Organiseren activiteiten uit het lees beleidsplan.
Consequenties organisatie	1. Tussen elke vakanties in plant de kwaliteitskring lezen gedurende dit schooljaar een bijeenkomst. 2. Frequent contact met De Bieb Op School. 3. Stand van zaken melden tijdens de teamoverleggen. 4. Team informeren over de leesbevorderings activiteiten. 5. Leesmonitor afnemen.
Consequenties scholing	Lesobservaties en scholing door Cedin.
Betrokkenen (wie)	Kwaliteitskring lezen.
Plan periode	jul 2024, aug 2024, sep 2024, nov 2024, dec 2024, jan 2025, feb 2025, mar 2025, apr 2025, mei 2025, jun 2025 en jul 2025
Eigenaar (wie)	Voorzitter van de kwaliteitskring lezen
Kosten	1500,00
Omschrijving kosten	Scholing en begeleiding Cedin

Meetbaar resultaat	In de groepen waar Lijn 3 wordt gebruikt wordt conform de didactische uitgangspunten van de methode gewerkt. De wijze waarop wij ons leesonderwijs vormgeven en hoe een goede leesles op De Bolder eruit ziet is geborgd in een kwaliteitskaart lezen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juli 2025 - Planningsdag
Borging (hoe)	1. Vastleggen van ons beleid m.b.t. het gebruik van de methode in de vorm van een kwaliteitskaart. 2. Tussen elke vakantie in een bijeenkomst plannen om te bespreken hoe het e.e.a. in de groepen loopt. 3. Groepsbezoeken en nagesprekken door Cedin.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
In het schooljaar 2024-2025 is gestart met de implementatie van de aanvankelijk leesmethode Lijn 3. De invoering van deze methode vormt een belangrijke stap in het versterken van het technisch leesonderwijs op onze school en sluit aan bij onze ambities om het aanbod voor zowel aanvankelijk en voortgezet technisch lezen in een stevige doorgaande lijn voor voor onze leerlingen neer te zetten. In de praktijk is zichtbaar dat de basisstructuur van Lijn 3 goed is neergezet en dat leerkrachten de methodiek in de kern volgen. Tegelijkertijd constateren we dat de didactische afspraken nog niet in alle groepen op elkaar zijn afgestemd. Voor een stevige borging van de kwaliteit is het essentieel dat de uitvoering van leesonderwijs niet alleen methodisch, maar ook didactisch consistent is binnen en tussen de betrokken leerjaren. Hoewel er reeds gedeelde werkwijzen zijn ontstaan, is verdere afstemming nodig om te komen tot een heldere, gedragen en schoolbrede visie op effectieve leesinstructie, specifiek afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze populatie. De tot dusver ontwikkelde kwaliteitskaart voor technisch lezen biedt hiervoor nog niet voldoende houvast. In het komende schooljaar zal deze worden doorontwikkeld. . Er wordt explicieter beschreven wat op de Bolder onder een effectieve leesles wordt verstaan, met aandacht voor de expliciete directe instructie, verlengde leertijd, differentiatie én het monitoren van leeropbrengsten. Omdat we tot een stevige basis voor alle leerlingen willen komen, waarbij we recht doen aan verschillen in onderwijsbehoeften, wordt het borgen van deze afspraken en het versterken van de doorgaande lijn een belangrijk ontwikkelpunt voor komend schooljaar.	

Uitwerking GD3: Onderzoek, aanschaf, implementatie nieuwe wereldoriëntatie (thematische) methode (gekoppeld aan taal).	
Hoofdstuk / paragraaf	Wereldoriëntatie
Resultaatgebied	Taal
Huidige situatie + aanleiding	De methode Staal is voor onze doelgroep behoorlijk hoog gegrepen. De losse taallessen hebben te weinig context en samenhang waardoor de lessen niet betekenisvol zijn. Ook zitten de roosters in de groepen erg vol, waardoor het te vaak voorkomt dat de creatieve vakken niet worden gegeven. Hiermee doen wij een groot deel van onze leerlingen te kort.
Gewenste situatie (doel)	We willen ons onderwijs meer betekenisvol maken voor onze leerlingen door taal- en wereldoriëntatie geïntegreerd aan te bieden. Hiermee hopen wij ook ruimte te creëren in ons overvolle lesrooster.
Activiteiten (hoe)	1. Oriëntatie op diverse methodes; 2. Kiezen van drie methodes uit het totaalaanbod; 3. Presentatie van de methodes in het team; 4. Kiezen van een methode; 5. Uitproberen van lessen + evaluatie; 6. Besluit: aanschaf methode voor groep 5 t/m 8.
Consequenties organisatie	1. De kwaliteitskring taal plant tussen de vakanties in tenminste één bijeenkomst. 2. Tijd op het teamoverleg creëren om inhoudelijk te kunnen discussiëren.
Consequenties scholing	1. Nog nader te bepalen. 2. Eventueel uitgevers uitnodigen voor presentaties.
Betrokkenen (wie)	Kwaliteitskring taal
Plan periode	jul 2024, aug 2024, sep 2024, okt 2024, nov 2024, dec 2024, jan 2025, feb 2025, mar 2025, apr 2025, mei 2025, jun 2025 en jul 2025
Eigenaar (wie)	Kwaliteitskring taal
Kosten	13.000,00
Omschrijving kosten	Nieuwe methode die taal en Wereldoriëntatie geïntegreerd aanbiedt.
Meetbaar resultaat	Aan het eind van het schooljaar 2024 - 2025 is er een nieuwe taalmethode gekozen waarin taal en wereldoriëntatie aan elkaar gekoppeld zijn.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni 2025.
Borging (hoe)	Borging vindt in het nieuwe schooljaar plaats.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
In het schooljaar 2024-2025 heeft de kwaliteitskring wereldoriëntatie/taal zich intensief georiënteerd op een nieuwe methode voor wereldoriëntatie. Er is gekozen voor een brede en zorgvuldige verkenning, waarbij verschillende methodes onder de loep zijn genomen: Faqta, Jeelo, Vierkeerwijzer, Alles-in-1 en Go!. De presentaties van de diverse aanbieders zijn op meerdere momenten gegeven en door verschillende teamleden bijgewoond. De teamleden kregen de ruimte om hun bevindingen en overwegingen te delen binnen het team, waardoor de oriëntatie gedragen en breed ingebed was. Binnen de kwaliteitskring is inmiddels consensus bereikt over de voorkeursmethode: Go!. Deze methode sluit het beste aan bij onze behoefte aan thematisch en samenhangend onderwijs, en de ontwikkeling van eigentijdse vaardigheden passend bij onze doelgroep. Tegelijkertijd vinden we het belangrijk om een weloverwogen een onderbouwde keuze te maken. In overleg met de aanbieder van GO! is daarom besloten om in het schooljaar 2025-2026 te starten met een proeflicentie. Deze kost €15,- per leerling en stelt ons in staat om in de eerste helft van het schooljaar twee thema's uit te werken en daadwerkelijk in de klassen uit te voeren. Deze praktijkervaring biedt waardevolle inzichten in de toepasbaarheid, effectiviteit en werkbaarheid van de methode binnen de context van de Bolder. Op basis van de ervaringen in de klassen én de evaluatie binnen het team, wordt vóór december 2025 een definitief besluit genomen over de invoering van GO! als de methode voor ons thematisch onderwijs.	

Uitwerking GD4: De praktische vaardigheden, digitale geletterdheid, techniek en creativiteit in een thema verweven en een nadrukkelijker rol laten spelen in ons curriculum.	
Hoofdstuk / paragraaf	Talentontwikkeling
Resultaatgebied	Aanbod
Huidige situatie + aanleiding	De afgelopen jaren zien we een toename van leerlingen die uitstromen richting praktijkonderwijs. Het betreft inmiddels ruim 50%. Ook gaan veel leerlingen naar de lagere leerwegen van het VMBO. Het is niet passen voor deze leerlingen om uit boeken te werken. De leerlingen hebben behoefte aan een aanbod waarin ze met hun handen aan de slag kunnen. Met een uur praktische vaardigheden per week in de bovenbouw doen we een groot deel van onze leerlingen veel te kort. Door het overvolle rooster en de druk op de resultaten, komen de praktische en creatieve vakken wekelijks te weinig aan bod.
Gewenste situatie (doel)	Alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen in ieder geval twee keer per week praktische vaardigheden/techniek & wetenschap of creativiteit aangeboden. Aan het eind van dit schooljaar is er een activiteitenplan voor de groepen 3 t/m 8 ontwikkeld.
Activiteiten (hoe)	De coördinator praktische vaardigheden komt met een plan van aanpak.
Consequenties organisatie	Het vrijroosteren van de coördinator praktische vaardigheden die hierin het voortouw neemt.
Consequenties scholing	N.v.t
Betrokkenen (wie)	Directie, coördinator praktische vaardigheden.
Plan periode	jul 2025
Eigenaar (wie)	Coördinator praktische vaardigheden
Kosten	Nog onbekend.
Omschrijving kosten	Nog nader te beschrijven.
Meetbaar resultaat	Aan het eind van het schooljaar 2024 - 2025 krijgen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 in ieder geval twee keer per week praktische vaardigheden/wetenschap en techniek of creativiteit.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni 2025.
Borging (hoe)	Middels een kwaliteitskaart praktische vaardigheden, wetenschap & techniek en creativiteit.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
In het schooljaar 2024-2025 heeft De Bolder een stap gezet in het versterken van het onderwijsaanbod op het gebied van praktische vaardigheden, techniek & wetenschap en creativiteit. Het is gelukt om alle leerlingen van groep 3 tot en met 8 wekelijks een lesaanbod binnen deze domeinen te bieden. Daarmee is invulling gegeven aan onze ambitie om leerlingen structureel meer praktisch en creatief bezig te laten zijn. Een belangrijk onderdeel hiervan is het creatieve circuit op de dinsdagmiddag, dat van groep 3 t/m 8 is georganiseerd. Binnen dit circuit maken leerlingen kennis met verschillende creatieve werkvormen en vaardigheden, waarbij groepsdoorbrekend gewerkt wordt en leerkrachten, onderwijsassistenten en ouders samenwerken. Hoewel er een eerste stap is gezet en we een volgende stap willen maken naar twee keer per week is het dit schooljaar niet gelukt om een uitgewerkt activiteitenplan voor groep 3 t/m 8 te ontwikkelen waarin het aanbod thematisch en cyclisch wordt vormgegeven. Deze ontwikkeling heeft vertraging opgelopen door persoonlijke omstandigheden van de collega die hiervoor verantwoordelijk was. Het opstellen van dit plan blijft een speerpunt voor het komende schooljaar. We streven ernaar om het aanbod verder te structureren, uit te bouwen en af te stemmen op doorlopende leerlijnen, zodat de samenhang en opbouw van de activiteiten nog beter tot hun recht komen.	

Uitwerking GD5: Doorontwikkelen professionele cultuur.	
Hoofdstuk / paragraaf	Professionele cultuur
Resultaatgebied	Professionaliseren van de medewerkers
Huidige situatie + aanleiding	Uit het onlangs afgenomen tevredenheidsonderzoek onder de medewerkers van De Bolder eind april 2023 is gebleken dat de ervaren beleving van de veiligheid ten opzichte van de afgenomen vragenlijst in het schooljaar 2018 - 2019 met bijna 2 punten is gezakt. Onder andere als gevolg hiervan is teambegeleiding ingeschakeld.
Gewenste situatie (doel)	Al het gedrag van alle medewerkers van De Bolder leidt tot het realiseren van de doelen van de school en aan een toename van het welbevinden van zichzelf en van de ander. Het met en van elkaar leren wordt hierin bevorderd en professionele communicatie, reflectie en feedback zijn de standaard.
Activiteiten (hoe)	Begeleiding door een externe partij.
Consequenties organisatie	Gezien het feit dat de begeleiding niet voor de zomervakantie in de planning is weggezet, wordt er een extra tijdsinvestering van alle medewerkers van De Bolder gevraagd en zal er mogelijk een/twee extra studiedag(en) ingelast moeten worden.
Consequenties scholing	Zie bovenstaand.
Betrokkenen (wie)	Alle teamleden
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Stana de Wit
Kosten	15.000
Omschrijving kosten	Begeleiding door externe partij.
Meetbaar resultaat	Evaluatieverslagen van de begeleidende partij en van het team.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juli 2025.
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart professionele cultuur.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Aan het begin van schooljaar 2024-2025 was er nog geen geschikte externe partij gevonden om het team van De Bolder te begeleiden in de verdere ontwikkeling van de professionele cultuur. Uiteindelijk is gekozen voor begeleiding door Marjolein Morks en Floor Vullings, die in het voorjaar van 2025 drie teamtrainingen hebben verzorgd, op 2 april, 10 juni en 12 juni. Deze bijeenkomsten maakten deel uit van een vierdelige reeks gericht op samenwerking, communicatie en teamontwikkeling. Tijdens de trainingen hebben teamleden inzicht gekregen in ineffectieve samenwerkingspatronen en geleerd hoe deze te herkennen en te doorbreken. Er is gewerkt aan het versterken van onderlinge samenwerking door te bouwen aan vertrouwen, openheid en gedeelde verantwoordelijkheid. Daarnaast zijn vaardigheden geoefend om elkaar op een respectvolle en constructieve manier aan te spreken op gedrag en het nakomen van afspraken. Het overkoepelende doel van de reeks is het versterken van een professionele teamcultuur waarin eigenaarschap, aanspreekbaarheid en heldere communicatie vanzelfsprekend zijn. Hierbij is gewerkt vanuit de schaal van samenwerking. De drie trainingen zijn door het team als zeer waardevol en inspirerend ervaren. Beide trainers werden als vakkundig en toegankelijk ervaren. De voorlopig laatste bijeenkomst staat direct na de zomervakantie gepland. Afhankelijk van de behoefte in het team en de verdere ontwikkeling van de samenwerking sluiten we een vervolgtraject niet uit.	

Uitwerking KD1: We willen alle groepen van de Bolder binnen nu en twee jaar weer onder één dak gehuisvest hebben.	
Hoofdstuk / paragraaf	Inspireren, profileren en innoveren
Resultaatgebied	Huisvesting
Gewenste situatie (doel)	Binnen nu en twee jaar de Bolder weer onder één dak.
Activiteiten (hoe)	Verschillende mogelijkheden onderzoeken.
Betrokkenen (wie)	Bestuur, directie, mr
Plan periode	jul 2025
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	0.00
Omschrijving kosten	N.v.t.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Het bestuur heeft het afgelopen schooljaar veel energie gestoken in het zoeken naar een mogelijke oplossing voor het huisvestingsvraagstuk van de Bolder. Dit blijkt echter nog steeds complex, omdat de mogelijkheden in de nabije omgeving erg beperkt zijn. Alhoewel er meerdere opties zijn onderzocht, ziet het er momenteel helaas nog niet naar uit dat er binnen nu en 3 jaar iets zal veranderen. De prognose van de leerlingaantallen laat zien dat deze dalend zijn. Dit biedt mogelijk een oplossing in dit vraagstuk.	

Uitwerking KD2: De Bolder heeft zowel binnen als buiten een inspirerende leer - en speelomgeving in de vorm van een aantrekkelijke binneninrichting en uitdagend plein.	
Hoofdstuk / paragraaf	Inspireren, profileren en innoveren
Resultaatgebied	Inspirerende leeromgeving
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2024 - 2025 zijn alle lokalen aantrekkelijk ingericht en is het kleurenplan van de binnenhuis studio uitgevoerd.
Activiteiten (hoe)	Plan ontwikkelen.
Betrokkenen (wie)	Binnenhuis studio, bestuurder Elan, Facilitair Elan.
Plan periode	jul 2025
Eigenaar (wie)	Directie en kwaliteitskring meubilair.
Kosten	500.000
Omschrijving kosten	• Nieuw leerlingen en leerkrachten meubilair voor in de lokalen en de personeelskamer; • Nieuwe op maat gemaakt kasten; • Stiltehuisjes; • Schilderwerkzaamheden kleurenplan; • Overige uitvoerende werkzaamheden t.b.v aanpassingen gebouw.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Zie evaluatie inspirerende leeromgeving.	

Uitwerking KD3: Onderzoek naar een nieuwe sociaal emotionele methode.	
Hoofdstuk / paragraaf	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Resultaatgebied	Burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2024 - 2025 is er een keus gemaakt voor een nieuwe methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling passend bij de doelgroep van De Bolder.
Activiteiten (hoe)	1. Oriëntatie op diverse methodes 2. Kiezen van drie methodes uit het totaalaanbod 3. Presentatie van de methodes in het team 4. Kiezen van de methode 5. Uitproberen van lessen + evaluatie 6. Besluit: aanschaf methode voor groep 1 t/m 8
Betrokkenen (wie)	Kwaliteitskring burgerschap
Plan periode	jul 2024, aug 2024, sep 2024, okt 2024, nov 2024, dec 2024, jan 2025, feb 2025, mar 2025, apr 2025, mei 2025, jun 2025 en jul 2025
Eigenaar (wie)	Kwaliteitskring burgerschap.
Kosten	2000.00
Omschrijving kosten	Licentiekosten.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
In het afgelopen schooljaar is er onderzoek gedaan naar twee methodes voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gecombineerd met burgerschap: de Geluuskoffer en Kwink. Na een verkennende fase is ervoor gekozen om de focus te leggen op het verder onderzoeken van Kwink. In diverse groepen zijn proeflessen uitgevoerd, waarna de individuele bevindingen zijn gedeeld met de kwaliteitskring. Op 4 juni is unaniem in het teamoverleg besloten om Kwink aan te schaffen. De methode sluit goed aan bij onze visie op burgerschapsonderwijs en biedt een rijke taalomgeving, een doorgaande leerlijn en een dekkend aanbod dat voldoet aan de wettelijke kerndoelen. Daarnaast is de methode praktisch toepasbaar binnen het speciaal basisonderwijs, wat een belangrijk criterium was in onze keuze. Een belangrijk voordeel van Kwink is dat het voldoende ruimte laat voor het blijven inzetten van Rots en Water. Hoewel Rots en Water waardevolle lessen biedt op het gebied van weerbaarheid en sociale vaardigheden, is deze methode niet COTAN-gecertificeerd en dekt het de kerndoelen voor burgerschap niet. De implementatie van Kwink start in het schooljaar 2025-2026. Rond oktober wordt er een informatieve bijeenkomst voor het team georganiseerd. Er is bewust gekozen om dit enige tijd na de start van het schooljaar te plannen, zodat collega's eerst enkele maanden ervaring kunnen opdoen met de methode en gerichte vragen kunnen formuleren op basis van hun praktijkervaringen.	

Uitwerking KD4: We oriënteren ons op een praktisch en betrouwbaar meetinstrument m.b.t. de burgerschapsdoelen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Burgerschap
Resultaatgebied	Burgerschap en sociale integratie
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2024 - 2025 weten we hoe we de burgerschapsvaardigheden willen en kunnen meten bij onze leerlingen.
Activiteiten (hoe)	1. Inzetten bovenschools gekozen instrument; 2. Evalueren; 3. Besluitvorming.
Betrokkenen (wie)	Kwaliteitskring burgerschap.
Plan periode	jul 2025
Eigenaar (wie)	Directie en intern begeleider
Kosten	0
Omschrijving kosten	N.v.t

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Dit schooljaar hebben we onderzocht op welke manier we de burgerschapsvaardigheden van onze leerlingen kunnen meten en monitoren. Daarbij hebben we ervoor gekozen om vooralsnog geen gebruik te maken van een instrument als Rovict. In plaats daarvan verkennen we de mogelijkheden van het inzetten van WMKPO, omdat dit systeem ons de flexibiliteit biedt om vragenlijsten aan te passen aan onze doelgroep binnen het speciaal basisonderwijs. Ontwikkelingen rondom kerndoelen: De nieuwe kerndoelen van het SLO, die in juni worden opgeleverd, brengen belangrijke veranderingen met zich mee. Kerndoel 1 komt te vervallen, terwijl kerndoelen 2 en 3 worden omgezet naar aanbodsdoelen in plaats van beheersingsdoelen. Dit betekent dat we niet hoeven aan te tonen dat leerlingen zich op deze domeinen ontwikkelen, maar wél dat we hier actief mee bezig zijn. Onze huidige activiteiten op het gebied van burgerschap blijven daarmee relevant. De kwaliteitskring adviseert om geen meetinstrument in te zetten puur ter monitoring van deze domeinen. Monitoring en verantwoording: Er blijven drie domeinen over waarop de inspectie zal letten met betrekking tot leerlingniveau. We verwachten dat het bestuur bovenschools informatie wil verzamelen ten behoeve van verantwoording. Daarbij is het wenselijk om de werkdruk op de scholen te beperken door alleen gegevens op te halen uit groepen 7 en 8 (eventueel ook groep 6) en scholen zelf de vrijheid te geven in de wijze van organisatie. Het bestuur is gebaat bij inzicht in de voortgang op schoolniveau, zoals: de mate waarin de opdracht rond burgerschapsvorming is verankerd in de werkprocessen, de wijze van cyclische evaluatie en de opbrengsten op leerlingniveau. Wij stellen voor deze gegevens te verzamelen via WMKPO, waarbij we jaarlijks een schoolrapportage kunnen genereren ten behoeve van bovenschools overleg. Kritische reflectie op bestaande lijsten Bij analyse van de bestaande lijsten binnen WMKPO constateren wij inhoudelijke beperkingen. Veel vragen zijn abstract of onvoldoende passend bij de belevingswereld van onze leerlingen. Voorbeelden: De vraag of een leerling “zich actief inzet voor de maatschappij” is niet concreet genoeg. Bij het domein “democratisch handelen” is er onduidelijkheid over de invulling (soms politiek, soms samenwerking). Formuleringen als “ik weet hoe ik me moet gedragen in allerlei situaties” zijn te vaag voor jongere leerlingen. Daarom adviseren wij om de bestaande lijsten aan te passen: concrete, begrijpelijke vragen per domein, afgestemd op de kerndoelen en de doelgroep. Dit moet leiden tot één overzichtelijke en behapbare vragenlijst, met een duidelijke koppeling aan relevante thema’s als politiek, diversiteit, en samenwerken. Vooruitblik De aangepaste lijst willen we voorleggen aan collega-directeuren, intern begeleiders en/of kwaliteitscoördinatoren. Daarna wordt de vragenlijst getest in een pilot bij een kleine groep leerlingen van enkele scholen. De opbrengsten en feedback worden vervolgens verwerkt, waarna de definitieve versie in schooljaar 2025-2026 kan worden geïmplementeerd. Op dit moment is een voorzet voor dit traject gedeeld met het bestuurskantoor. We wachten de reactie af om het verdere proces gezamenlijk vorm te geven.	

Uitwerking KD5: Het nieuw aan te schaffen observatiesysteem in de onderbouw is afgestemd op het aanbod.	
Hoofdstuk / paragraaf	Leerstofaanbod
Resultaatgebied	Aanbod en zicht op ontwikkeling
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2024 - 2025 weten de leerkrachten van de onderbouw hoe Onderbouwd werkt.
Activiteiten (hoe)	1. Leerkrachten in de onderbouw nemen deel aan twee scholingsbijeenkomsten van Onderbouwd die op schoolniveau worden georganiseerd. 2. Leerkrachten worden gedurende het schooljaar begeleid door Simone Haven. 3. Leerkrachten consulteren andere (sbo) scholen die met Onderbouwd werken. 4. Leerkrachten worden gecoacht door een vrijwilliger die aan de school is verbonden en het programma Onderbouwd goed kent. 5. Leerkrachten maken gebruik van het rapport van Onderbouwd om de ontwikkeling van de leerlingen duidelijk te maken. 6. Leerkrachten schaffen nog twee thema's aan. 7. Leerkrachten ontwikkelen een kwaliteitskaart van Onderbouwd.
Betrokkenen (wie)	Leerkrachten onderbouw
Plan periode	jul 2024, aug 2024, sep 2024, okt 2024, nov 2024, dec 2024, jan 2025, feb 2025, mar 2025, apr 2025, mei 2025, jun 2025 en jul 2025
Eigenaar (wie)	Leerkrachten onderbouw
Kosten	0
Omschrijving kosten	N.v.t.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
De doelstellingen rondom de verdere implementatie en ontwikkeling van het programma Onderbouwd zijn dit schooljaar gedeeltelijk gerealiseerd. Door de uitval van beide vaste leerkrachten in de onderbouw hebben we niet het volledige ontwikkeltraject kunnen doorlopen. De vervangende leerkracht heeft haar werkzaamheden met veel inzet en professionaliteit uitgevoerd. Echter, door de intensiteit was er geen ruimte om actief deel te nemen aan de verdere uitwerking van dit speerpunt. De volgende onderdelen zijn wél gerealiseerd: • De leerkrachten hebben deelgenomen aan twee scholingsbijeenkomsten van Onderbouwd die op schoolniveau zijn georganiseerd. • Gedurende het schooljaar heeft begeleiding plaatsgevonden door Simone Haven. De volgende onderdelen zijn niet gerealiseerd en worden meegenomen naar het komende schooljaar: Er heeft geen consultatie plaatsgevonden met andere (sbo-)scholen die werken met Onderbouwd. Er heeft geen coaching plaatsgevonden door de vrijwilliger die aan de school is verbonden en het programma goed kent. Er is dit schooljaar geen structureel gebruikgemaakt van het rapport van Onderbouwd om de ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen. De kwaliteitskaart van Onderbouwd is nog niet ontwikkeld. We blijven het belang van een stevige borging van Onderbouwd in onze onderbouw onderschrijven. De punten die niet gerealiseerd zijn, worden in het schooljaar 2025-2026 opnieuw opgepakt, met als doel een volledige en duurzame integratie van de werkwijze binnen onze school.	

Uitwerking KD6: Door de samenwerking met De Bieb Op School willen we leesplezier en leesmotivatie bevorderen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Lezen
Gewenste situatie (doel)	Alle kinderen op de Bolder hebben plezier in lezen. Dit resultaat kunnen we aflezen in de resultaten monitor.
Activiteiten (hoe)	Zie vorig actiepunt.
Betrokkenen (wie)	Alle teamleden
Plan periode	jul 2025
Eigenaar (wie)	Twee leescoördinatoren
Kosten	2250.00
Omschrijving kosten	• Deelname Bieb op School (12,50 x 150) • Overige kosten: • Prijzen voor de voorleeswedstrijd • Boeken kinderenboekenweek • Budget overige activiteiten

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Het afgelopen schooljaar is, in samenwerking met de Bieb op school en de kinderboekenwinkel De Toverlantaarn, hard gewerkt aan het stimuleren van leesplezier en leesmotivatie bij onze leerlingen. Er is een veelbelovend begin gemaakt met het opbouwen van onze eigen schoolbibliotheek. De eerste boeken zijn met zorg geselecteerd en aangeschaft, waarbij gelet is op de aansluiting bij de belevingswereld en het leesniveau van onze leerlingen. Daarnaast is de leesapp aangeschaft, waarmee we in het komende schooljaar direct aan de slag gaan om het lezen verder te ondersteunen en te verrijken, zowel op school als thuis. Onze bibliotheekconsulent is gedurende het jaar actief betrokken geweest. Iedere groep heeft twee groepsbezoeken aan de bibliotheek gehad. Tijdens deze bezoeken kregen leerlingen de kans om met verschillende boeken kennis te maken. Volgend schooljaar zal in overleg met onze leescoördinatoren verder worden bekeken welke boeken goed aansluiten bij onze doelgroep, aangezien een deel van het huidige aanbod nog te moeilijk blijkt. Tijdens de jaarlijkse ouderavond verzorgde Tjitske, namens de bibliotheek, een inspirerende presentatie over het belang van leesplezier. Deze werd door ouders positief ontvangen en leverde waardevolle gesprekken op. Ook in de klaslokalen stond lezen centraal. Tijdens de Kinderboekenweek kreeg elke groep een nieuw boek cadeau, uitgezocht door de leerkracht, passend bij het thema en de groep. Daarnaast hebben leerlingen uit hogere groepen regelmatig voorgelezen aan jongere leerlingen – een laagdrempelige en verbindende activiteit die bijdroeg aan leesplezier én zelfvertrouwen. Ten slotte is in meerdere groepen gewerkt met rijke teksten tijdens de technisch leeslessen, om het lezen betekenisvoller en aantrekkelijker te maken. We kijken met tevredenheid terug op de stappen die zijn gezet en bouwen hier in het nieuwe schooljaar op voort met als doel om van elke leerling een lezer te maken.	

Uitwerking KD7: Twee leescoördinatoren in opleiding schrijven een leesbeleidsplan.	
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Lezen
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2024 - 2025 zijn alle activiteiten vanuit het leesbeleidsplan aan bod geweest.
Activiteiten (hoe)	1. De leescoördinatoren zetten de activiteiten in een planning. 2. De leescoördinatoren creëren draagvlak voor het uitvoeren van de activiteiten. 3. De leescoördinatoren voorzien de collega's van informatie over de uit te voeren activiteiten ter bevordering van leesplezier en leesmotivatie. 4. De lees coördinatoren evalueren samen met het team de uitgevoerde activiteiten.
Betrokkenen (wie)	Alle teamleden
Plan periode	jul 2024, aug 2024, sep 2024, okt 2024, nov 2024, dec 2024, jan 2025, feb 2025, mar 2025, apr 2025, mei 2025, jun 2025 en jul 2025
Eigenaar (wie)	Twee leescoördinatoren
Kosten	2500.00
Omschrijving kosten	Nieuwe boeken voor de bibliotheek.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Dit schooljaar hebben de leescoördinatoren, samen met de Kwaliteitskring lezen, een belangrijke en effectieve bijdrage geleverd aan het stimuleren van leesplezier en leesmotivatie binnen de school. Hun inzet heeft geleid tot een gestructureerde en gedragen aanpak in het team. De leesactiviteiten zijn overzichtelijk opgenomen in een jaarplanning, waardoor er gedurende het schooljaar tijdig en doelgericht kon worden gewerkt aan de leesbevordering. De leescoördinatoren wisten daarbij draagvlak te creëren binnen het team. Door hun enthousiasme waren collega's gemotiveerd om actief deel te nemen aan de verschillende leesbevorderende activiteiten. Daarnaast hebben de leescoördinatoren hun collega's tijdig geïnformeerd over de uit te voeren activiteiten. Deze informatie hielp leerkrachten om de leesinitiatieven praktisch en passend in te bedden binnen hun eigen groep. Er was sprake van praktische ondersteuning en ruimte voor overleg. Na afloop van de activiteiten hebben de leescoördinatoren samen met het team geëvalueerd wat goed werkte en waar nog winst te behalen valt. Deze reflectie draagt bij aan een cyclische werkwijze waarin structureel wordt gewerkt aan verbetering en borging van leesbevordering. De positieve lijn die is ingezet, vormt een stevig fundament om ook in het volgende schooljaar verder te bouwen aan een rijke leescultuur op onze school	

Uitwerking KD8: Versterken gezamenlijke pedagogische visie en Rots en Water aanpak .	
Hoofdstuk / paragraaf	Pedagogisch handelen
Resultaatgebied	Pedagogisch handelen
Huidige situatie + aanleiding	Gezien het feit dat er vanaf 2019 maar liefst 16 nieuwe mensen aan het team van de Bolder zijn toegevoegd en vrij snel daarna de Corona de intrede deed, zijn de nieuwe mensen als gevolg hiervan onvoldoende meegenomen in de aanpakken van de Bolder. Hierdoor zijn er grote verschillen ontstaan in bijv. het toepassen van de ABC methodiek, de time-out methodiek en de Rots & Water lessen. Gezien het feit dat leerlingen baat hebben bij een doorgaande lijn in het pedagogisch handelen vinden we het van belang dat deze met het huidige team van de Bolder weer wordt neergezet en we uniform handelen.
Gewenste situatie (doel)	Alle teamleden hanteren eenzelfde pedagogisch aanpak vanuit een gezamenlijke pedagogische visie.
Activiteiten (hoe)	• Scholing ABC en time-out methodiek door Dick Vogel. • Bevoegd Rots & Water leerkracht coacht de leerkrachten on the job in het geven van Rots & water lessen. • Ontwikkelen van een kwaliteitskaart.
Consequenties organisatie	• Vrijroosteren leerkracht groep 8 om Rots & Water lessen te kunnen geven in de groepen 3 t/m 8.
Consequenties scholing	1. Twee scholingsbijeenkomsten ABC methodiek op woensdag 25 september en vrijdag 13 december 2024. 2. Bevoegd Rots & Water leerkracht uit het team begeleidt leerkrachten in de groepen 1 t/m 8 in het uitvoeren van de Rots & Water lessen.
Betrokkenen (wie)	Alle teamleden
Plan periode	jul 2025
Eigenaar (wie)	Kwaliteitskring burgerschap
Omschrijving kosten	Scholing: ABC methodiek
Meetbaar resultaat	Aan het eind van het schooljaar 2024 - 2025: - Hanteren alle teamleden de ABC methodiek op de juiste manier; - Wordt de time-out methodiek schoolbreed eenduidig en consequent ingezet; - Is er een kwaliteitskaart pedagogisch handelen ontwikkeld; - Geven alle leerkrachten in ieder geval 1x per week een Rots & Water les.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juli 2025.
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart pedagogisch handelen.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Aan het eind van het schooljaar 2024 – 2025 zijn we voor een deel geslaagd in het behalen van onze doelstelling voor wat betreft een eenduidige pedagogische aanpak en zullen we een deel van dit doel in 2025 – 2026 continueren. ABC methodiek en pedagogische aanpak: Alle leerkrachten hebben afgelopen schooljaar de door Dick Vogel verzorgde ABC scholing gevolgd. Dit is na afloop van de training beloond met een certificaat van deelname. Het team van de Bolder is van mening dat de ABC training van meerwaarde is geweest voor eenduidige pedagogische aanpak binnen de school. Tijdens de teamtraining zijn nieuwe afspraken gemaakt en vastgelegd over het beloningssysteem in de vorm van Boldercoins en hoe we toezicht houden in de pauzes op het plein. Bij de start van dit schooljaar hebben we de al eerder gemaakte pleinafspraken besproken, hier en daar herzien en vastgelegd en afspraken gemaakt over het aanleren van de Bolder-regels. Uit deze scholing is als ontwikkelpunt naar voren gekomen dat de time-out methodiek in de uitvoering verschillend wordt gehanteerd. Tevens is er binnen de school geen doorgaande lijn in het klassenmanagent geconstateerd. Leerlingen zijn bijvoorbeeld op verschillende wijzen gegroepeerd. Ook lijken er geen zichtbare afspraken te zijn gemaakt over hulpmiddelen als een uitgesteld aandachtsteken zowel voor de groep als individueel en de inzet van het whiteboard. Rots en Water: Het schooljaar 2024 – 2025 bood ons de mogelijkheid om een collega die bevoegd is tot het geven van Rots en Water een dag per week vrij te roosteren om de overige collega's te begeleiden in het geven van deze lessen middels coaching on the job. Over het algemeen kijken we op een positief implementatietraject terug waarbij ook enkele kanttekeningen te maken zijn. De trainer heeft gedurende het schooljaar aan elke groep minimaal 6 lessen gegeven en de collega's voldoende geactiveerd om hen met een voldoende basis zelf de lessen te kunnen laten geven en het Rots en Water programma in de eigen groep in te zetten. Niet alle leerkrachten zijn hierdoor echter geactiveerd. De voorbeeldlessen hebben er niet bij iedereen toe geleid om zelf wekelijks Rots en Water te gaan geven. Een aantal leerkrachten heeft onvoldoende geprofiteerd van de inzet van de Rots en Water docent, gezien het feit dat een aantal lessen is uitgevallen als gevolg van botsingen in het rooster door andere activiteiten. Hierdoor kon de trainer niet on the job coachen. Ontwikkelen kwaliteitskaart: Gezien de omvang van het aantal doelen voor de kwaliteitskring sociaal emotioneel, zijn we er niet in geslaagd om het een en ander door te vertalen naar een kwaliteitskaart. Er is echter wel voor gezorgd dat onze pedagogische aanpak een update in het loodsboek heeft gekregen en dat de afspraken die eerder zijn gemaakt en de nieuwe afspraken bij een ieder bekend zijn.	

Uitwerking KD9: Versterken van de kwaliteit van de instructies (edi, controle van begrip, activerende didactiek).	
Hoofdstuk / paragraaf	Didactisch handelen
Resultaatgebied	Didactisch handelen
Huidige situatie + aanleiding	Niet alle fasen van het edimodel zijn zichtbaar in de instructies die worden gegeven.
Gewenste situatie (doel)	Alle leerkrachten werken met het expliciete directe instructiemodel.

Activiteiten (hoe)	1. Alle leerkrachten nemen deel aan de Edischoling bijeenkomsten. De eerste bijeenkomst wordt in het schooljaar 2024-2025 gegeven. De andere twee bijeenkomsten vinden in 2025 - 2026 plaats. 2. Tijdens het maatjes leren bereiden de leerkrachten gezamenlijk een ediles voor en vervolgens observeren de leerkrachten deze ediles bij elkaar en voorzien elkaar van feedback. 3. Directie en intern begeleider observeren lessen m.b.v. de edi kijkwijzer en voorzien de leerkrachten na afloop van feedback en feedforward. 4. Voorafgaand aan het teamoverleg waarin edi centraal staat, leest men de benodigde hoofdstukken uit het boek van M. Schmeier. 5. Leerkrachten scoren zichzelf in hoeverre zij in hun lessen de fasen vanuit het edimodel toepassen. 6. Bespreken van de edi kwaliteitskaart.
Consequenties organisatie	1. De directie faciliteert tijd om uitvoering te kunnen geven aan het maatjes leren. 2. Aandacht voor edi tijdens twee teamoverleggen. 3. Groepsbezoeken door intern begeleider en directie. 4. Feedbackgesprekken
Consequenties scholing	De Elan Edischoling wordt op De Bolder gegeven, omdat De Bolder de enige school binnen Elan waarbij de leerlingen op de lange dagen tot 15:00 naar school gaan en de op de korte dagen tot 12 uur. Het feit dat de eerste scholing op een woensdag van 14:30 - 17:30 staat gepland kan als lastig worden ervaren.
Betrokkenen (wie)	Alle teamleden.
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie en intern begeleider.
Omschrijving kosten	Kosten voor scholing.
Meetbaar resultaat	Alle leerkrachten passen alle fasen van het edimodel toe in hun lessen. Alle leerkrachten hebben twee keer een les samen voorbereid, twee keer een les bij elkaar geconsulteerd en elkaar twee keer van feedback voorzien.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	1. Tussenevaluaties na de groepsbezoeken. 2. Tussenevaluatie na het maatje leren. 3. Tussenevaluatie na de scholing in juni.
Borging (hoe)	• Kwaliteitskaart Edi.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Uit de dossiers van het team van de Bolder blijkt dat tijdens de groepsbezoeken de Edi - Kijkwijzer werd gehanteerd. De afgelopen twee jaar is echter gebleken dat er binnen de school geen eenduidig instructiemodel wordt gebruikt. Tevens heeft de inspectie geconstateerd dat de instructie beter moet worden afgestemd op verschillen tussen leerlingen. In het schooljaar 2024 - 2025 is een eerste stap gezet om afstemming en een doorgaande lijn te realiseren in de instructies door als gezamenlijk startpunt met het gehele team de Edi-scholing te gaan volgen. Het versterken van de instructievaardigheden behoorde, met het oog op de rekenresultaten, ook tot een van de doelen. Op 4 juni 2025 heeft het team de eerste van drie EDI-scholingsbijeenkomsten gevolgd, verzorgd door een externe trainer. Deze bijeenkomst stond volledig in het teken van de instructie. De tweede bijeenkomst over lesdoelen en de derde bijeenkomst over zaakvakken staan gepland aan het begin van het nieuwe schooljaar 2025-2026. (september en oktober) In aansluiting op deze bijeenkomsten zal er schoolbreed worden gewerkt aan het maken van concrete afspraken rondom de toepassing van het EDI-model in de klas. Naar aanleiding van de eerste bijeenkomst is een concept-kwaliteitskaart ontwikkeld door de directie. Deze kaart dient als bespreekstuk en vormt de basis voor de verdere uitwerking en afstemming van de didactische aanpak binnen het team. Ter ondersteuning van de ontwikkeling van instructievaardigheden hebben de directie en de intern begeleider gedurende het afgelopen schooljaar twee rondes groepsbezoeken uitgevoerd. Deze bezoeken zijn gevolgd door feedforwardgesprekken, waarin gericht is teruggeblikt op de lesobservaties en handvatten zijn geboden voor verdere professionalisering. De EDI-training van Marcel Schmeier wordt door leerkrachten gebruikt als reflectie-instrument: wat pas ik al toe van het model, wat nog niet, en waar liggen kansen om mijn didactisch handelen te versterken? Hoewel het gezamenlijk voorbereiden van een EDI-les, collegiale observatie en het geven van onderlinge feedback onderdeel vormen van de gewenste volgende stap, is dit in het afgelopen schooljaar nog niet van de grond gekomen. Dit komt mede doordat de scholing relatief laat in het schooljaar is gestart én vanwege de praktische uitdagingen binnen de schoolorganisatie, waaronder een verhoogd ziekteverzuim. In het komende schooljaar zetten we in op borging en verdieping. Door middel van verdere scholing, toepassing in de praktijk, gezamenlijke voorbereiding en collegiale consultatie werken we aan een gedeelde professionele standaard voor effectieve instructie op de Bolder.	

Uitwerking KD10: Afstemmen en borgen doorgaande lijnen op het gebied van klassenmanagement.	
Hoofdstuk / paragraaf	Klassenmanagement
Resultaatgebied	Klassenmanagement
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2024 - 2025 is er een doorgaande lijn zichtbaar in het klassenmanagement en zijn afspraken vastgelegd in een kwaliteitskaart klassenmanagement. Hierin zijn afspraken vastgelegd m.b.t groeperingsvormen, uitgestelde aandacht, zelfstandig werken, instructietafels, doelen enz.
Activiteiten (hoe)	1. Collegiale consultaties. 2. Doorgaande lijn bespreken in bouwoverleg en zaken afstemmen. 3. Groepsbezoeken door directie en intern begeleider. 4. Kwaliteitskaart klassenmanagement ontwikkelen.
Betrokkenen (wie)	Teamleden, intern begeleider, directie
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Stana de Wit
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Hoewel het afstemmen en borgen van de doorgaande lijnen op het gebied van klassenmanagement onderdeel was van onze ontwikkeldoelen dit schooljaar, zijn we hier helaas niet aan toegekomen. Door andere prioriteiten binnen het team en onverwachte omstandigheden is dit onderwerp minder aan bod gekomen dan gepland. In het komende schooljaar willen we hier alsnog gericht werk van maken, met als doel meer eenduidigheid en samenhang in ons didactisch handelen en klassenmanagement.	

Uitwerking KD11: We werken met leraarondersteuners.	
Hoofdstuk / paragraaf	Professionele cultuur
Resultaatgebied	Personeelsbeleid
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van dit schooljaar is er een plan ' Effectieve inzet leraarondersteuners' ontwikkeld.
Activiteiten (hoe)	1. Schema inzet maken; 2. Evalueren; 3. Borgen.
Betrokkenen (wie)	Sanne de Vries, Nynke Acda
Plan periode	dec 2024, mar 2025 en jul 2025
Eigenaar (wie)	Directie en intern begeleider.
Kosten	0
Omschrijving kosten	N.v.t

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Twee van onze onderwijsassistenten hebben zich vorig schooljaar verder geschoold tot leraarondersteuner. Beide collega's hebben met succes hun opleiding afgerond en beschikken nu over de benodigde kennis en vaardigheden om breder en zelfstandiger ingezet te worden in de schoolorganisatie. Ook in de periode voorafgaand aan hun scholing waren zij al werkzaam in de rol van leraarondersteuner, waarbij zij zelfstandig lessen verzorgden en groepen ondersteunden. Hoewel hun functie inmiddels passend is bij de rol van leraarondersteuner, ontbreekt op dit moment nog een bijbehorende salarisschaal. Dit punt verdient nadere uitwerking in het komende schooljaar, zodat hun taken, verantwoordelijkheden en beloning goed op elkaar aansluiten.	

Uitwerking KD12: Leerkrachten delen op school en bovenschools niveau kennis en expertise d.m.v. maatjes leren en kwaliteitskringen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Professionele cultuur
Resultaatgebied	Professionele cultuur
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2024 - 2025 heeft elk teamlid minimaal 2x een les met een maatje voorbereid, gegeven/geobserveerd en feedback aan zijn/haar maatje gegeven.
Activiteiten (hoe)	1. De teamleden kiezen een maatje 2. De maatjes maken een planning om elkaar dit jaar twee keer te consulteren 3. De maatjes maken een afspraak met de twee leraarondersteuners binnen de school om de groep over te nemen als de consultaties worden uitgevoerd. 4. De maatjes stellen de directie en intern begeleider op de hoogte van de planning. 5. Twee keer per jaar bereiden de maatjes een les voor, consulteren ze elkaar en voorzien ze elkaar van feedback in de vorm van drie parels en drie puzzels. 6. De parels en puzzels worden met de directie en intern begeleider gedeeld.
Betrokkenen (wie)	Alle teamleden
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie en intern begeleider
Kosten	0
Omschrijving kosten	N.v.t

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
De inzet op het versterken van collegiale consultatie via het maatjes leren is dit schooljaar helaas niet van de grond gekomen. Door het aanhoudend ziekteverzuim was er onvoldoende ruimte en stabiliteit binnen het team om dit initiatief goed op te starten en te borgen. Daardoor zijn de volgende geplande stappen niet uitgevoerd: Teamleden hebben geen maatje gekozen, er is geen gezamenlijke planning opgesteld voor onderlinge consultaties, en de afstemming met de leraarondersteuners, evenmin zijn er lessen voorbereid en geobserveerd en is er geen uitwisseling geweest in de vorm van 'drie parels en drie puzzels'. In tegenstelling tot dit traject draaien de kwaliteitskringen wél op volle toeren. Binnen deze kringen wordt actief en doelgericht gewerkt aan het ontwikkelen van de speerpunten van onze school. Het eigenaarschap en de betrokkenheid van de teamleden binnen de kringen zijn groot. Deze positieve beweging biedt vertrouwen en inspiratie om het maatjes leren in de toekomst alsnog succesvol te realiseren, zodra de omstandigheden dit weer toelaten.	

Uitwerking KD13: Afstemmen en borgen van organisatie afspraken (loodsboek De Bolder)	
Hoofdstuk / paragraaf	Interne communicatie
Resultaatgebied	Interne communicatie
Gewenste situatie (doel)	Alle medewerkers van De Bolder werken conform de afspraken uit het nieuwe loodsboek dat met het huidige team van De Bolder is opgesteld.
Activiteiten (hoe)	1. In elk plenair teamoverleg worden er twee hoofdstukken uit het loodsboek besproken en daar waar nodig aangepast. 2. Na bespreking in het teamoverleg worden eventuele aanpassingen door de directie verwerkt en worden de betreffende hoofdstukken definitief gemaakt. 3. Het hoofdstuk 'klassenmanagement' wordt dit jaar in het loodsboek opgenomen. 4. Elk jaar, aan de start van een nieuw schooljaar, wordt het loodsboek in alle bouwen besproken. 5. De bouwcoördinatoren nemen jaarlijks het loodsboek met nieuwe medewerkers door.
Betrokkenen (wie)	Bouwcoördinatoren, bouwen, intern begeleider en directie
Plan periode	jul 2024, aug 2024, sep 2024, okt 2024, nov 2024, dec 2024, jan 2025, feb 2025, mar 2025, apr 2025, mei 2025, jun 2025 en jul 2025
Eigenaar (wie)	Team, directie.
Kosten	0
Omschrijving kosten	N.v.t

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Dit schooljaar is het loodsboek, waarin afspraken zijn vastgelegd over onder andere personeel, onderwijsaanbod, veiligheid en zicht op ontwikkeling, grondig geactualiseerd. In de afgelopen jaren was het loodsboek niet structureel bijgewerkt, waardoor verschillende organisatieafspraken waren verwaterd en niet meer aansloten op de huidige praktijk. Dit maakte de actualisatietaak omvangrijker dan vooraf gedacht. Desondanks is het gelukt om het loodsboek weer in lijn te brengen met de huidige situatie en de gewenste richting van de school. Het biedt daarmee opnieuw een helder kader en praktische houvast voor het team. Komend schooljaar zal het loodsboek hoofdstuk voor hoofdstuk in de bouwen worden besproken. Waar nodig zullen onderdelen worden aangepast of aangescherpt, zodat het document levend blijft en blijft aansluiten bij de dagelijkse praktijk en de ambities van onze school.	

Uitwerking KD14: Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Inspireren, profileren en innoveren

Resultaatgebied	Inspirerende leeromgeving
Huidige situatie + aanleiding	De school ziet er tot dusver weinig inspirerend uit. Dit geldt zowel voor de Bolder locatie als voor het leerplein van De Bolder op de Opslach. Dit is onder andere het gevolg van een gebrek aan materiaal, maar ook ruimtes die tegemoetkomen aan wat onze doelgroep nodig heeft. Wat echter ook opvalt is dat er geen eenheid in het materiaal is en dat er privé spullen staan die niet passend zijn in de inrichting van de school. Ook het feit dat er meerdere partners in de school gehuisvest zijn, draagt niet bij aan een eenheid. Wat ook overduidelijk een rol speelt, is dat er nog teveel rommel in de school is. Dit geldt zowel voor de gezamenlijke ruimtes als in de lokalen en geldt voor de beide locaties. Het betreft kasten die open staan, veel te veel materialen aan de muur, werk van de leerlingen wat niet wordt opgeruimd, boeken die slordig in kasten staan, gebruikte spullen die blijven liggen enz. De ruimte die in de magazijnen beschikbaar is wordt in beslag genomen door oude methodes die niet meer worden gebruikt enz. Er is bij het bouwen van de school onvoldoende rekening gehouden met de wat de leerlingen van De Bolder nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.
Gewenste situatie (doel)	De Bolder heeft een ordelijke en inspirerende leeromgeving waar de doelgroep optimaal tot leren kan komen.
Activiteiten (hoe)	Het plan van R. Franke is leidend in de uitwerking van de binnenhuisstudio. Er wordt een plan ontwikkeld.
Consequenties organisatie	• Nieuw te leveren meubilair in de herfstvakantie en lokalen die weer ingericht moeten worden. • Schilderwerkzaamheden
Consequenties scholing	N.v.t.
Betrokkenen (wie)	Werkgroep meubilair, directie, facilitair
Plan periode	jul 2025
Eigenaar (wie)	Directeur, facilitair en werkgroep meubilair.
Kosten	50.000
Omschrijving kosten	Materialen inspirerende leeromgeving.
Meetbaar resultaat	Als er een besluit is genomen m.b.t de huisvesting an het eind van het school
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eind schooljaar 2024 - 2025
Borging (hoe)	Kleuren- en ontwerpplan.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Er zijn het afgelopen schooljaar mooie eerste stappen gezet om te komen tot een inspirerende leeromgeving die onze doelgroep recht doet. In de eerste plaats wordt er structureel opgeruimd in de school, zowel in de gezamenlijke ruimtes als in de lokalen en tot slot in de magazijnen. Op enkele plekken binnen de school (ook de Opslach locatie) kan de netheid beter. De binnenhuisstudio heeft in samenspraak met het team, vertegenwoordigd door de werkgroep meubilair, een mooi plan ontwikkeld voor wat de kleurstelling binnen de school betreft en het opnieuw inrichten van de gezamenlijke ruimtes in het gebouw. In de herfstvakantie zijn alle lokalen en de personeelskamer van nieuw meubilair voorzien. Er is nu uniformiteit en dat brengt rust. Het opnieuw inrichten van de leerpleinen is tijdelijk on hold gezet vanwege de complexiteit van het huisvestingsvraagstuk. Dit geldt ook voor het schilderwerk in de school. Zodra er een uitspraak komt voor wat betreft de huisvesting kunnen we onze plannen al dan niet weer verder oppakken.	

Uitwerking KD15: Participeren in lerende netwerken.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers
Resultaatgebied	Collegiale consultaties
Gewenste situatie (doel)	Elan OWG heeft als voornemen fysieke en digitale netwerken op te zetten om de kennis en vaardigheden van de personeelsleden te vergroten.
Activiteiten (hoe)	1. Kwaliteitskringen stimuleren om deel te nemen aan de bovenschoolse netwerken.
Betrokkenen (wie)	Teamleden
Plan periode	jul 2025
Eigenaar (wie)	Stana de Wit en Nienke van Reeuwijk
Kosten	0.00
Omschrijving kosten	N.v.t.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
De kwaliteitskringen hebben dit schooljaar niet geparticipeerd in de lerende netwerken van ELAN. De focus lag volledig op de interne ontwikkeling van de eigen speerpunten binnen de school. Ook het tijdstip waarop de lerende netwerken starten is een belemmering. Hoewel samenwerking met andere scholen waardevol kan zijn, is ervoor gekozen om de beschikbare tijd en energie te richten op de verdieping en versterking van de school interne verbeterprocessen.	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	ABC methodiek - Dick Vogel (24 september, 13 december) Nagenoeg alle medewerkers van het team van de Bolder, met uitzondering van de langdurig zieken (5), zijn geschoold in de ABC methodiek (Agressievisie, Beroepshouding en Communicatie) en kunnen als de veiligheid in het geding is op een de-escalerende professionele wijze leerlingen fysiek begeleiden. De ABC-methodiek biedt interventietechnieken voor het omgaan en het voorkomen van uitingsvormen van boosheid, spanning en agressie. De methodiek is gericht op het vroegtijdig signaleren van kenmerken van spanning en agressie en het creëren van win-win situaties. Uitgangspunt daarbij is dat de verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag zoveel als mogelijk bij de leerling blijft liggen, wat leidt tot betrokkenheid, motivatie en zelfsturing. Edischoling (1/3) - M. Schmeier (4 juni) Om de didactische vaardigheden te versterken en het realiseren van een doorgaande lijn heeft het voltallige team van de Bolder de eerste van de drie scholingen van Marcel Schmeier gevolgd. De eerste scholing stond in het teken van de instructie. Hieruit zijn een aantal didactische speerpunten voor volgend schooljaar geformuleerd. In het schooljaar 2024 - 2025 krijgt de scholing een vervolg met een bijeenkomst over lesdoelen en tot slot over zaakvakken. Teamontwikkeling professionele cultuur - M. Morks en F. Vulling Op 2 april, 10 juni en 12 juni hebben alle teamleden drie van de vier geplande teamtrainingen over de professionele cultuur en samenwerking gevolgd onder begeleiding van Marjolein Morks en Floor Vulling. Aan de start van dit schooljaar was er nog geen geschikte partij gevonden om het team te ondersteunen in hun teamontwikkeling. In de afgelopen drie trainingen hebben de teamleden inzicht gekregen in ineffectieve samenwerkingspatronen en geleerd deze te herkennen en te doorbreken. Ook is er gewerkt aan het versterken van de onderlinge samenwerking door te bouwen aan vertrouwen, openheid en gedeelde verantwoordelijkheid. Daarnaast hebben de teamleden vaardigheden ontwikkeld om elkaar op een respectvolle en effectieve manier aan te spreken op gedrag en gemaakte afspraken. Dit alles met uiteindelijk doel het doorontwikkelen van een professionele teamcultuur waarin aanspreken,
ABC methodiek	Team	25-09-2024, 13-12-2025	Dick Vogel	5000,00	
Edischoling	Team	04-06-2025, 16 - 09-2025, 27-10-2025	Expertis, M. Schmeier (Elan academy)	Onbekend	

Professionele cultuur en samenwerking	Team	02-04-2025, 10-06-2025, 12-06-2025, 24-09-2025	Marjolein Morks en Floor Vullings	15000,00	eigenaarschap en heldere communicatie vanzelfsprekend zijn. De schaal van samenwerking is hierbij als model gebruikt. Alle drie de bijeenkomsten zijn zeer succesvol geweest. Beide trainers verstaan hun vak en waren een bron van inspiratie. Na de zomer staat de voorlopig laatste bijeenkomst gepland. We sluiten echter niet uit dat er nog een vervolg komt.
---------------------------------------	------	--	-----------------------------------	----------	---

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	De vragenlijst Burgerschap is inmiddels afgenomen. De uitkomst geeft een reëel beeld van de stand van zaken. In maart 2024 heeft de Bolder van de inspectie een herstelopdracht voor burgerschap gekregen. Deze is het afgelopen schooljaar door de kwaliteitskring sociaal emotioneel en het management opgepakt. Deze inspanning heeft ertoe geleid dat er een doelgericht, samenhangend en planmatig curriculum is beschreven in de document dat wij als groeidocument beschouwen. De komende jaren zal dit verder uitgewerkt worden. We hopen dat het document tot nu toe van voldoende inhoud is.
Quicksan klassenmanagement	Team	01-10-2024	N.v.t.	
Vragenlijst Burgerschap	MT	01-09-2024	N.v.t.	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Zowel de vragenlijst oudertevredenheid, als de medewerkerstevredenheid als de leerling tevredenheid en sociale veiligheid zijn afgenomen. Een analyse is op dit moment nog niet beschikbaar, omdat als gevolg van het omzetten van de omgeving van Vensters de rapportages nog niet gedownload kunnen worden.
Vragenlijst Vensters oudertevredenheid	Directeur	01-02-2025	N.v.t.	
Vragenlijst Vensters medewerkerstevredenheid	Directeur	01-02-2025	N.v.t.	
Vragenlijst Vensters leerling tevredenheid en sociale veiligheid	Intern Begeleider	01-02-2025	N.v.t.	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Mogelijkheden blijven onderzoeken voor de huisvesting van De Bolder, zodat binnen nu en twee jaar alle groepen van De Bolder weer onder één dak zijn gehuisvest. In herfstvakantie 2024 worden alle groepen op beide locaties van nieuw meubilair voorzien. Gedurende het schooljaar 2024 - 2025 zullen er schilderwerkzaamheden worden uitgevoerd.	Het bestuur heeft het afgelopen schooljaar veel energie gestoken in het zoeken naar een mogelijke oplossing voor het huisvestingsvraagstuk van de Bolder. Dit blijkt echter nog steeds complex, omdat de mogelijkheden in de nabije omgeving erg beperkt zijn. Alhoewel er meerdere opties zijn onderzocht, ziet het er momenteel helaas nog niet naar uit dat er binnen nu en 3 jaar iets zal veranderen. De prognose van de leerlingaantallen laat zien dat deze dalend zijn. Dit biedt mogelijk een oplossing in dit vraagstuk. In de herfstvakantie van 2024 zijn alle lokalen en de personeelskamer van nieuw meubilair voorzien. Het ziet er ordelijk en uniform uit binnen de school. Dit biedt rust voor onze leerlingen. De schilderwerkzaamheden zijn, i.v.m. het onderzoek naar de huisvesting het afgelopen jaar on hold gezet en niet uitgevoerd.
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt	Tijdens de Koningsspelen heeft de Bolder onder het motto van " beter vooruit met een goed geluid" een sponsorloop georganiseerd die uiteindelijk een indrukwekkend bedrag van 4553, 21 cent heeft opgeleverd. Het geld is besteed aan headsets en blue tooth microfoons.
MR	Pleuni Ladenius treedt, vanwege mobiliteit af, als lid van de personeelsgeleding. De MR peilt onder de ouders de wens tot het invoeren van een continurooster.	A.Krol treedt af als lid van de personele geleding. A. Dillema neemt het stokje over. Voorzitter B. Dijkstra treedt ook af. Dit in verband met zijn studie en onderzoek. Na de zomer wordt er een vacature onder de ouders uitgezet. De wens tot het invoeren van het continurooster is niet onderzocht.