

# Schoolplan 2019-2023

**SBO De Bolder**  
Franeker



# Inhoudsopgave

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                                                  | <b>2</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>                                                    | <b>5</b>  |
| 1.1 Voorwoord                                                         | 5         |
| 1.2 Doelen en functie                                                 | 5         |
| 1.3 Procedures                                                        | 5         |
| 1.4 Verwijzingen                                                      | 5         |
| <b>2 Schoolbeschrijving</b>                                           | <b>6</b>  |
| 2.1 Schoolgegevens                                                    | 6         |
| 2.2 Kenmerken van het personeel                                       | 6         |
| 2.3 Kenmerken van de leerlingen                                       | 7         |
| 2.4 Kenmerken van de ouders                                           | 7         |
| 2.5 Sterkte-zwakteanalyse                                             | 7         |
| 2.6 Landelijke ontwikkelingen                                         | 7         |
| <b>3 Strategisch beleid Elan onderwijsgroep</b>                       | <b>9</b>  |
| 3.1 Ontwikkeldoelen vanuit Strategisch beleid van Elan onderwijsgroep | 9         |
| 3.2 Onze school heeft betekenis voor de omgeving waarin zij staat     | 9         |
| 3.3 De onderwijskwaliteit is op orde                                  | 9         |
| 3.4 Op onze school werkt bekwaam personeel                            | 10        |
| <b>4 Onderwijskundig beleid</b>                                       | <b>12</b> |
| 4.1 De missie van de school                                           | 12        |
| 4.2 De visies van de school                                           | 13        |
| 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit                                   | 13        |
| 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling                          | 13        |
| 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie                             | 14        |
| 4.6 Leerstofaanbod                                                    | 14        |
| 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten                             | 15        |
| 4.8 Taallesonderwijs                                                  | 15        |
| 4.9 Rekenen en wiskunde                                               | 16        |
| 4.10 Wereldoriëntatie                                                 | 17        |
| 4.11 Kunstzinnige vorming                                             | 17        |
| 4.12 Bewegingsonderwijs                                               | 17        |
| 4.13 Wetenschap en Technologie                                        | 17        |
| 4.14 Engelse taal                                                     | 18        |
| 4.15 Les- en leertijd                                                 | 18        |
| 4.16 Pedagogisch handelen                                             | 18        |
| 4.17 Didactisch handelen                                              | 19        |
| 4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen            | 19        |
| 4.19 Klassenmanagement                                                | 20        |
| 4.20 Zorg en begeleiding                                              | 20        |
| 4.21 Afstemming                                                       | 21        |
| 4.22 Extra ondersteuning                                              | 21        |
| 4.23 Talentontwikkeling                                               | 21        |
| 4.24 Passend onderwijs                                                | 21        |
| 4.25 Opbrengstgericht werken                                          | 22        |
| 4.26 Resultaten                                                       | 22        |
| 4.27 Toetsing en afsluiting                                           | 23        |
| 4.28 Vervolgsucces                                                    | 24        |

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>5 Personeelsbeleid</b>                             | <b>25</b> |
| 5.1 Integraal Personeelsbeleid                        | 25        |
| 5.2 Bevoegde en bekwame leraren                       | 25        |
| 5.3 De schoolleiding                                  | 25        |
| 5.4 Beroepshouding                                    | 26        |
| 5.5 Professionele cultuur                             | 26        |
| 5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires              | 26        |
| 5.7 Werving en selectie                               | 27        |
| 5.8 Introductie en begeleiding                        | 27        |
| 5.9 Taakbeleid                                        | 27        |
| 5.10 Klassenbezoek                                    | 27        |
| 5.11 Persoonlijke ontwikkelplannen                    | 27        |
| 5.12 Het bekwaamheidsdossier                          | 27        |
| 5.13 Intervisie                                       | 28        |
| 5.14 Functioneringsgesprekken                         | 28        |
| 5.15 Beoordelingsgesprekken                           | 28        |
| 5.16 Professionalisering                              | 28        |
| 5.17 Teambuilding                                     | 29        |
| 5.18 Verzuimbeleid                                    | 29        |
| 5.19 Mobiliteitsbeleid                                | 29        |
| <b>6 Organisatiebeleid</b>                            | <b>30</b> |
| 6.1 Organisatiestructuur                              | 30        |
| 6.2 Groeperingsvormen                                 | 30        |
| 6.3 Het schoolklimaat                                 | 30        |
| 6.4 Veiligheid                                        | 30        |
| 6.5 Arbobeleid                                        | 32        |
| 6.6 Interne communicatie                              | 32        |
| 6.7 Samenwerking                                      | 33        |
| 6.8 Contacten met ouders                              | 33        |
| 6.9 Overgang PO-VO                                    | 34        |
| 6.10 Privacybeleid                                    | 34        |
| 6.11 Voor- en vroegschoolse educatie                  | 34        |
| 6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang              | 34        |
| <b>7 Financieel beleid</b>                            | <b>35</b> |
| 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken | 35        |
| 7.2 Externe geldstromen                               | 35        |
| 7.3 Interne geldstromen                               | 35        |
| 7.4 Sponsoring                                        | 35        |
| 7.5 Begrotingen                                       | 35        |
| <b>8 Zorg voor kwaliteit</b>                          | <b>37</b> |
| 8.1 Kwaliteitszorg                                    | 37        |
| 8.2 Kwaliteitscultuur                                 | 37        |
| 8.3 Verantwoording en dialoog                         | 38        |
| 8.4 Het meten van de basiskwaliteit                   | 38        |
| 8.5 Wet- en regelgeving                               | 38        |
| 8.6 Inspectiebezoeken                                 | 39        |
| 8.7 Quick Scan - Zelfevaluatie                        | 39        |
| 8.8 Vragenlijst Leraren                               | 39        |
| 8.9 Vragenlijst Ouders                                | 39        |
| 8.10 Evaluatieplan 2019-2023                          | 40        |

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| <b>9 Aandachtspunten 2019-2023</b>                | <b>42</b> |
| <b>10 Meerjarenplanning 2019-2020</b>             | <b>44</b> |
| <b>11 Meerjarenplanning 2020-2021</b>             | <b>45</b> |
| <b>12 Meerjarenplanning 2021-2022</b>             | <b>46</b> |
| <b>13 Meerjarenplanning 2022-2023</b>             | <b>47</b> |
| <b>14 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>   | <b>48</b> |
| <b>15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b> | <b>49</b> |

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2019-2023. Hierin worden de plannen en doelstellingen voor de komende planperiode uiteen gezet. Dit schoolplan is tot stand gekomen na een intensieve dialoog tussen team en Medezeggenschapsraad. In dit plan geeft de school de plannen en doelstellingen voor de komende vier jaar weer. Een aantal strategische keuzes die zijn gemaakt op organisatieniveau worden doorvertaald naar schoolniveau. Het schoolplan zal worden omgezet naar jaarplannen die jaarlijks worden geëvalueerd.

## 1.2 Doelen en functie

Het schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Elan onderwijsgroep- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| Naam stichting:           | Elan onderwijsgroep       |
| Algemeen directeur:       | Dhr. M. Vrolijk           |
| Adres + nummer:           | Pyter Jurjensstrjitte 8   |
| Postcode + plaats:        | 9051 BS Stiens            |
| Telefoonnummer:           | 058-2539580               |
| E-mail adres:             | info@elanowg.nl           |
| Website adres:            | www.elanonderwijsgroep.nl |

| Gegevens van de school |                      |
|------------------------|----------------------|
| Naam school:           | SBO De Bolder        |
| Directeur:             | Mevr. J. Weima       |
| Adres + nummer.:       | IJsbaanweg 2         |
| Postcode + plaats:     | 8801 ER Franeker     |
| Telefoonnummer:        | 0517-392655          |
| E-mail adres:          | info@sbo-debolder.nl |
| Website adres:         | www.sbo-debolder.nl  |

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De school wordt geleid door de directeur. De directie vormt samen met twee collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw/middenbouw en bovenbouw) en de intern begeleider het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 2 bouwcoördinatoren
- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 12 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider
- 3 onderwijsassistenten
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge
- 1 orthopedagoog-generalist

Van de 21 medewerkers zijn er 13 vrouw en 8 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-6-2019). Omdat er mensen zijn met verschillende functies, zijn sommigen twee keer meegenomen in het overzicht.

| Per 1-6-2019         | MT       | OP        | OOP      |
|----------------------|----------|-----------|----------|
| Ouder dan 60 jaar    |          | 3         |          |
| Tussen 50 en 60 jaar | 1        | 3         | 2        |
| Tussen 40 en 50 jaar | 2        | 6         | 1        |
| Tussen 30 en 40 jaar | 1        | 2         | 2        |
| Tussen 20 en 30 jaar |          |           |          |
| Jonger dan 20 jaar   |          |           |          |
| <b>Totaal</b>        | <b>4</b> | <b>14</b> | <b>5</b> |

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren. Op onze school werken in verhouding met de rest van het onderwijs redelijk veel mannen.

In het personeelsbeleid zal rekening gehouden moeten worden met de teamleden die recht hebben op loopbaan regelingen. Er zal gekeken moeten worden naar het aannemen en intern opleiden van jongere personeelsleden.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 107 leerlingen (teldatum 1-10-2018). Het leerlingenaantal is sinds twee jaar stabiel. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document "Analyse van de leerling populatie" (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school.

In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten:

- aandacht voor goede sociaal-emotionele ontwikkeling
- aandacht voor een werk- en leeromgeving die tegemoet komt aan de behoeften van de leerlingen
- goed opgeleid personeel dat met de specifieke onderwijsbehoeften van onze leerlingen kan omgaan
- extra aandacht voor positieve gedragsregulering
- goede samenwerkingsbanden met zorginstellingen die betrokken zijn bij onze leerlingen (ontschotting onderwijs-zorg)

### 2.4 Kenmerken van de ouders

Ook de kenmerken van de ouders zijn in beeld gebracht in het document "Analyse van de leerlingen populatie" dat als bijlage is toegevoegd bij de paragraaf kenmerken van de leerlingen.

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

| STERKE KANTEN SCHOOL      | ZWAKKE KANTEN SCHOOL      |
|---------------------------|---------------------------|
| Financieel solide         | Verantwoording en dialoog |
| Sterk pedagogisch klimaat |                           |

| KANSEN SCHOOL                                       | BEDREIGINGEN SCHOOL             |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| Samenwerking met Twaluk in een speciaal kindcentrum | Moeite met vervanging personeel |
| Onderwijs-zorgarrangementen vormgeven               |                                 |

### 2.6 Landelijke ontwikkelingen

#### **Tekst Elan Onderwijsgroep:**

We moeten en willen daar waar relevant inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen, omdat we een organisatie willen zijn die midden in de samenleving staat. Voor ons zijn de volgende trends en ontwikkelingen van belang en

worden daarom in willekeurige volgorde benoemd:

- Sterk toenemende aandacht voor veiligheid;
- Het bestuur moet zicht hebben op de (extra) kwaliteit van de scholen;
- De bestuursgesprekken met de Inspectie van het Onderwijs;
- Terugloop van het leerlingenaantal;
- Aandacht voor de zogenaamde 21st century skills (bijv. mediawijsheid, programmeren);
- Leegstand gebouwen & ondernemerschap;
- Steeds grotere vraag naar buitenschoolse kinderopvang;
- Digitalisering van de samenleving;
- Aandacht voor duurzaamheid;
- Wetgeving m.b.t. privacy (AVG);
- Individualisering van de maatschappij zorgt voor nieuwe sociale contexten en netwerken;
- Ouders/verzorgers zijn, alhoewel hoofdverantwoordelijk voor de opvoeding, niet langer de enige opvoeders. Van scholen en instanties wordt verwacht dat zij verantwoordelijkheid nemen in een omgeving waar verdichting van maatschappelijke problematiek speelt;
- Informatie komt in een steeds hoger tempo op diverse manieren beschikbaar;
- Wereldproblematiek zorgt voor veranderende culturele, religieuze en etnische diversiteit;
- We zien dat bij problemen die thuis spelen steeds vaker de school een rol krijgt.

In de omgeving waar de kinderen opgroeien komt in deze tijd veel op hen af. Het is onze taak om ze hierop zo goed mogelijk voor te bereiden. De toepassing van sociale media vormt een belangrijke basis voor de mogelijkheden die we hebben. Aan de andere kant zien we ook dat dit veel vergt van de leerkrachten in het onderwijs. Problemen die in de wereld spelen, komen zo de school in, waarbij de kinderen goed weten wat er speelt. Dit betekent dat de maatschappij waarin we leven, dichtbij of verder weg, een belangrijke basis vormt voor de ontwikkeling van de leerlingen op onze scholen.

### 3 Strategisch beleid Elan onderwijsgroep

#### 3.1 Ontwikkeldoelen vanuit Strategisch beleid van Elan onderwijsgroep

Voor de komende vier jaar heeft Elan onderwijsgroep een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeeld) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeeld) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Deze worden in de volgende hoofdstukken toegelicht.

|    | Streefbeeld                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Onze school heeft betekenis voor de omgeving waarin zij staat.                                         |
| 2. | Onze onderwijskwaliteit is op orde.                                                                    |
| 3. | Op onze school werkt bekwaam personeel.                                                                |
| 4. | Als speciale basisschool dragen wij ons steentje bij aan Passend Onderwijs binnen Elan onderwijsgroep. |

#### 3.2 Onze school heeft betekenis voor de omgeving waarin zij staat

Elke school binnen Elan Onderwijsgroep heeft zijn eigen profiel en heeft zijn eigen uitdagingen. Dit komt door een diversiteit aan ouders/verzorgers in de achterban en doordat de scholen in verschillende kernen of dorpen staan. Bij Elan vinden we het belangrijk dat elke school zich bewust is van de omgeving waarin zij staat en dat zij verbinding aangaat met die omgeving. De manier waarop dit gebeurt is verschillend en is op geen enkele school gelijk. De school maakt onderdeel uit van een groter geheel en we vinden het belangrijk dit ook aan onze kinderen mee te geven.

*Hierbij denken wij in het bijzonder aan:*

1. De scholen werken gericht samen met ketenpartners als de gebiedsteams of dorpensteams, dorpsbelang, buurtsportcoaches en kinderopvang om een zo breed en goed mogelijk onderwijsaanbod te realiseren waarin naast gerichte zorg die geboden wordt aan kinderen en ouders/verzorgers veel aandacht is voor culturele en naschoolse activiteiten. Daar waar mogelijk worden activiteiten centraal gecoördineerd en aangeboden via de school als naschoolse activiteit.
2. Ouders/verzorgers zijn voor ons een onmisbare schakel tussen school en thuis. Ouderbetrokkenheid wordt om die reden gestimuleerd.
3. Ondernemerschap door de school wordt gestimuleerd zodat expertise uit de omgeving van de school ook wordt ingezet om invulling te geven aan de maatschappelijke opdracht die de school heeft.

#### 3.3 De onderwijskwaliteit is op orde

De scholen van Elan onderwijsgroep zijn gericht op het geven van kwalitatief en hoogwaardig onderwijs en verantwoord zich op gepaste wijze aan de belanghebbenden. Voor ons betekent dit dat er niet alleen aandacht is voor de toetsen die worden afgenomen, maar ook dat een kind zich veilig en op zijn of haar gemak voelt op de school waar het kind les ontvangt. De scholen geven elk met hun eigen onderwijskundig concept, invulling aan deze opdracht.

Kinderen komen tot ontwikkeling wanneer zij zich veilig voelen. Dit thema staat dan ook hoog op de agenda van Elan Onderwijsgroep en haar scholen. Jaarlijks wordt de veiligheid van de kinderen gemeten in een vragenlijst die wordt afgenomen. Ook zijn de kinderen bekend met de veiligheidspersoon binnen de school en worden alle medewerkers geschoold om de functie van veiligheidscoördinator te kunnen vervullen.

*De volgende punten worden de komende jaren op alle scholen opgepakt:*

1. Alle scholen binnen Elan Onderwijsgroep bieden aan de basis minimaal die kwaliteit die door de Inspectie als voldoende wordt beoordeeld. De volgende indicatoren krijgen hierbij de eerste prioriteit: Didactisch Handelen, Zicht op Ontwikkeling, Verantwoording & Dialoog.
2. We maken een keuze voor een digitaal platform om zowel de onderwijskwaliteit als de financiën inzichtelijk te maken in één systeem. Hierbij vinden we het belangrijk dat de gegevens actueel en inzichtelijk zijn voor medewerkers van het bestuursbureau en leidinggevenden in de organisatie.
3. Met elkaar voeren we een gerichte dialoog over wat wij onder onderwijskwaliteit verstaan. Deze gesprekken vinden binnen alle geledingen en lagen van de organisatie plaats: binnen de Raad van Toezicht, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, het directieberaad en in de scholen.

4. We vinden het vanzelfsprekend dat we leren van en met elkaar. Hiervoor maken we gebruik van verschillende instrumenten. Tweejaarlijks worden er tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder leerlingen, personeel en ouders/verzorgers. Ook neemt elke school om de twee jaar een audit af die gebruikt wordt om de school verder te ontwikkelen op die punten die nodig zijn.
5. Resultaten die scholen halen worden besproken in het directiebestuur. We willen leren van en met elkaar en daar waar noodzakelijk elkaar ondersteunen om tot betere resultaten te komen.
6. De thema's "een veilige school" en "burgerschap" worden in deze planperiode centraal opgepakt bij Elan onderwijsgroep. Elke school heeft een geschoolde (sociale) veiligheidscoördinator die participeert in een lerend netwerk. De scholen geven betekenis aan het thema burgerschap in de omgeving waarin zij staan.
7. Elke school meet de kwaliteit van het onderwijs door de inzet van het instrument Werken met Kwaliteitskaarten in het Primair Onderwijs (WMK-PO). In de cyclus van vier jaar worden relevante kaarten op elke school afgenomen.

Onderwijskwaliteit kan niet zonder gekwalificeerd personeel. Wat dit voor ons betekent wordt hieronder beschreven.

### **3.4 Op onze school werkt bekwaam personeel**

Wij vinden de kwaliteit van onze medewerkers van doorslaggevend belang in relatie tot de kwaliteit van de school. De directeur geeft leiding aan de schoolontwikkeling. Zij ontwikkelt op de school een professionele cultuur die borgt dat teamleden met en van elkaar leren. Vanzelfsprekend zorgt de directeur (geregistreerd schoolleider) ook voor haar eigen professionele ontwikkeling.

Een kernwoord dat bij deze professionele cultuur hoort is eigenaarschap: Iedereen is medeverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en de (eigen) professionele ontwikkeling.

Leraren worden passend bij de fase van ontwikkeling begeleid. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen startbekwame, basisbekwame en vakbekwame leraren.

Voor (de resultaten van) de leerlingen is het van belang, dat de leraren beschikken over actuele kennis en vaardigheden om het leren en de ontwikkeling van de leerlingen te optimaliseren. Van de (geregistreerde) leraren wordt verwacht dat ze werk maken van hun eigen professionele ontwikkeling.

Binnen Elan onderwijsgroep willen we een cultuur creëren waarin talentontwikkeling van excellente medewerkers gewaardeerd, gestimuleerd en benut wordt.

Naast de directeur en leraar worden er binnen de organisatie nog andere functies onderscheiden. Voor vrijwel iedere functie (of taak) beschikt onze stichting over een taak- of functiebeschrijving. Ook aan deze personeelsleden worden hoge kwaliteitseisen gesteld.

#### ***De ontwikkeldoelen voor de komende jaren:***

1. Op organisatieniveau is gekozen om de gesprekkencyclus in te richten aan de hand van het instrument Coö7. Dit instrument biedt de mogelijkheid aan elke medewerker om zijn of haar bekwaamheid in bij te houden. Ook wordt de gesprekkencyclus opgezet aan de hand van een klok waarbij zowel de leidinggevende als de medewerker acties uitvoert, zoals lesobservaties, het voeren van waarderingsgesprekken en het bijhouden van een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) door de medewerker.
2. Van elke medewerker wordt verwacht dat hij of zij zich ontwikkelt. Hiervoor worden scholingsmogelijkheden geboden op zowel team als individueel niveau. Ook wordt het leren van en met elkaar gestimuleerd door participatie in netwerken of door de inzet van collegiale consultaties. Ook wordt de mogelijkheid van studiereizen geboden om daarmee te werken aan de eigen ontwikkelingen ten behoeve van de organisatie.
3. Scholing vinden wij belangrijk. Op bestuursniveau wordt scholing en ondersteuning aangeboden op de onderdelen Vensters PO, vergroten van vaardigheden op het analyseren van gegevens, (samen)werken in een digitale omgeving (bijvoorbeeld SharePoint, SNAPPET, Prowise) en hoe invulling gegeven kan worden aan de leerlijn Wetenschap en Techniek.
4. Voor alle medewerkers is gerichte ondersteuning mogelijk als dit noodzakelijk is. In het bijzonder krijgen nieuwe medewerkers begeleiding vanuit de school of vanuit de organisatie om zo goed mogelijk te starten. Startende leerkrachten krijgen gedurende 3 jaar, of zoveel als noodzakelijk is, begeleiding van een (interne) coach om zich te ontwikkelen van een start naar basis bekwame leerkracht.
5. Op zowel organisatie- als schoolniveau wordt gesproken over de professionele ruimte van de leerkracht (Professioneel Statuut), werkdruk die wordt ervaren en (preventie) ziekteverzuim.
6. Het onderwijs ontwikkelt zich in een snel tempo. Dit betekent dat de behoefte kan ontstaan aan nieuwe functies zoals een kindercoach, onderwijs ondersteunend personeel (OOP) die niet altijd op alle scholen standaard in de formatie zijn opgenomen. Deze planperiode zal het functiebouwwerk opnieuw worden ingericht en zal worden

gekeken welke aanvullende functies noodzakelijk zijn om het onderwijs te verbeteren.

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

#### Onze missie is:

- kinderen helpen zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen;
- tegemoet komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de kinderen;
- kinderen helpen bij het bereiken van hun maximaal haalbare leerniveau.

Anders gezegd: we proberen de mogelijkheden en de prestaties met elkaar in overeenstemming te brengen. We werken toe naar het ontwikkelingsperspectief van iedere individuele leerling.

Hier is een duidelijk verschil met de reguliere basisschool zichtbaar. Terwijl op een gewone basisschool gestreefd wordt naar beheersing van een bepaald niveau door alle leerlingen (de 'eindtermen'), werken we in het SBO met individuele einddoelen, gebaseerd op de mogelijkheden van het individuele kind.

De huidige samenleving verandert voortdurend. Er wordt gesproken over een 'kennissamenleving'. Hierin wordt van mensen een flexibele en lerende houding gevraagd. Het is ons doel onze leerlingen zodanig voor te bereiden dat ze zich met een goed gevoel van eigenwaarde in deze samenleving een plek weten te verwerven. Een plek waarop ze zich thuis voelen.

#### Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

|                                                                                     | Parel                                                                                                                         | Standaard                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|   | Alle leerlingen volgen lessen Rots&Water                                                                                      | OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] |
|  | Alle leerkrachten werken met dezelfde afspraken voor de Boldercoins (positieve bekrachtiging) en time-out (gedragsregulering) | SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]                      |
|                                                                                     | We hebben een ruim plein met veel spelmogelijkheden                                                                           |                                                                        |
|  | We laten de leerlingen ervaren tijdens de lessen, door veel concreet materiaal aan te bieden                                  | OP1 - Aanbod                                                           |
|  | Leerlingen praten mee in de leerlingenraad                                                                                    | OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] |
|  | Leerlingen leren naast cognitieve vaardigheden, veel praktische vaardigheden                                                  | OP1 - Aanbod                                                           |
|                                                                                     | We helpen elkaar, we doen het samen                                                                                           |                                                                        |

#### Onze kernwaarden zijn:



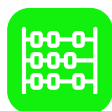
##### Positief en Trots.

Zelfvertrouwen is voor kinderen heel belangrijk om iets nieuws te leren. Het is voor de leerkracht belangrijk allereerst aan te sluiten bij de dingen die de leerlingen wel kunnen. Door het opdoen van succeservaringen groeit het zelfvertrouwen. Daarna bieden we, in kleine overzichtelijke stapjes, de nieuwe leerstof aan.



##### Rust en Structuur.

Op de school heerst rust. Zo kunnen alle leerlingen en de leerkrachten rustig hun werk doen. Iedere dag heeft zijn vaste structuur. De leerlingen kunnen rekenen op leerkrachten die voor hen klaarstaan, hen verder helpen vanuit een positieve en rustige aanpak



### Eigen leerroute.

Elke leerling volgt een eigen leerroute, afgestemd op de eigen mogelijkheden. Ze werken op hun eigen tempo aan ambitieuze en haalbare doelen. De leerkracht begeleidt en motiveert hen hierbij.

## 4.2 De visies van de school

### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

### Visie op leren

Kinderen leren verschillend. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. Op onze school kunnen ook moeilijk lerende kinderen op een praktische manier kennis opdoen. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken.

## 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare speciale basisschool (speciaal basisonderwijs). De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)                                                                                                                                                                                          |
| ★                     | Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i> |
| 3.                    | Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving                                                                                                                                                                                       |

## 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele en maatschappelijke ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling)bespreking besproken (leerkracht en commissie van begeleiding). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

30 % van onze leerlingen is bekend met een gedragsontwikkelingsstoornis als ADHD, ASS, enz. Het team werkt met de ABC-methodiek om gedrag snel te onderkennen en escalatie te voorkomen. We werken met de methode "soemokaarten". Naast het methodische aanbod krijgen alle groepen lessen "Rots en Water". Hiervoor zijn verschillende leerkrachten gecertificeerd.

### Beoordeling

| Omschrijving                                                                           | Resultaat |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2) | 3         |

| Aandachtspunt                                                                                                               | Prioriteit |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit                                                        | hoog       |
| De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken | hoog       |

#### 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. |
| 2. | We leggen veel nadruk op samen doen en op meedoen                                                                                                                       |
| 3. | Op onze school is er een leerlingenraad                                                                                                                                 |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                                                                              | Resultaat |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Actief Burgerschap - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek) | 3,07      |

#### 4.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen en veel ruimte hebben voor differentiatie. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Onze methodes voldoen aan de kerndoelen                                                |
| 2. | Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen                             |
| 3. | Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn                                        |
| 4. | Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen                             |
| 5. | Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling |
| 6. | Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs                     |

#### Beoordeling

| Omschrijving                 | Resultaat |
|------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Aanbod (OP1) | 2,86      |
| Leerstof aanbod - Aanbod     | 3,28      |

| Aandachtspunt                                                                                             | Prioriteit |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie                   | gemiddeld  |
| Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten | gemiddeld  |
| Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten   | gemiddeld  |
| De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap                                                 | gemiddeld  |

#### 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

| Vak                             | Methodes                     | Toetsinstrumenten                                                                                                       | Vervangen in planperiode               |
|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Taal                            |                              | Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)                                                                                   | Ja, invoering generatie 4.0 vanaf 2021 |
|                                 | Staal Taal                   | Methodegebonden toetsen                                                                                                 | nee                                    |
|                                 | Kleuterplein                 | geen                                                                                                                    | nee                                    |
| Technisch lezen                 | Flits                        | Cito-DMT en AVI<br>Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)                                                              | nee                                    |
|                                 |                              | Protocol Leesproblemen - Dyslexie                                                                                       | nvt                                    |
|                                 | Leeslijn (aanvankelijk)      | Cito-DMT en AVI<br>Methodegebonden toetsen                                                                              | ja, 2022                               |
| Begrijpend lezen                | Nieuwsbegrip                 | Cito-toetsen Begrijpend lezen                                                                                           | nee                                    |
| Spelling                        | StaalSpelling                | Cito-toetsen Spelling<br>Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)                                                        | nee                                    |
| Schrijven                       | Pennenstreken                | geen                                                                                                                    | nee                                    |
| Engels                          | Join in                      | geen                                                                                                                    | nee                                    |
| Rekenen                         | Wereld in getallen, versie 4 | Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde<br>Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)<br>Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) | 2022                                   |
| Wereldoriëntatie                | geen                         | geen                                                                                                                    | nvt                                    |
| Bewegingsonderwijs              | Basislessen                  | geen                                                                                                                    | nee                                    |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | geen                         | OVM                                                                                                                     | 2016                                   |

#### 4.8 Taalleesonderwijs

##### Technisch lezen

Dit houdt in: het verklanken van woorden, het vlot leren lezen van zinnen en teksten. De leerlingen krijgen dit vak dagelijks, totdat ze een zodanig niveau hebben dat ze het lezen zelf verder kunnen ontwikkelen.

We gebruiken de leesmethode 'Flits'. In de Jol, de groep waarin het leren lezen een aanvang neemt, wordt de methode 'Leeslijn' geïntegreerd met 'Zo leer je kinderen lezen en spellen', de methodiek van José Schraven.

### Begrijpend lezen

Aan de hand van de digitale methode 'Nieuwsbegrip XL' leren we de kinderen in niveaugroepen vanaf E4M5 manieren ('strategieën') om een tekst goed te begrijpen. Voor extra oefening maken we bijvoorbeeld gebruik van de methode 'Goed gelezen'. Bovendien gaan we ervan uit dat veel lezen leidt tot een beter leesbegrip. De leesmethode Flits stelt daartoe de leesbeleving en het leesplezier centraal in zijn didactiek.

### Taal

Vanaf de Top werken we door middel van de methode 'Staal' met de kinderen aan woorden-schat, taal verkennen (taalbeschouwing), spreken/luisteren en schrijven. Per week zijn er vier taallessen en wordt er gebruik gemaakt van ondersteunende computersoftware. De thema's hebben een wereldoriënterend karakter. De methode is gekoppeld aan de spellingmethodiek van José Schraven.

Daarnaast komen deze taalonderdelen onder meer naar voren in de kringgesprekken, bij spreekbeurten, weekendverhalen, schoolkrantartikelen, werkstukjes en toneel. Bovendien is dit vakgebied verweven met nagenoeg alles wat we doen op school.

### Spelling

We streven ernaar dat de leerlingen zich schriftelijk op een aanvaardbare manier kunnen uitdrukken. Hiervoor gebruiken we, vier keer per week, de methode 'Staal'. In de aanpak van José Schraven worden spelling, werkwoordspelling en grammatica gecombineerd aan-geboden. Er is een vaste, doorgaande leerlijn.

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Onze school beschikt over een gekwalificeerde leescoördinator                                                                              |
| ★  | Onze school heeft een goede aanpak voor leerlingen met dyslexie<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i> |
| 3. | We hebben normen vastgesteld voor technisch lezen, begrijpend lezen en voor spelling per uitstroomtraject                                  |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                                           | Resultaat |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| taalleesonderwijs - Taalleesonderwijs (Themaonderzoek) | 3,44      |

## 4.9 Rekenen en wiskunde

Het onderwijs is in eerste instantie gericht op de vier hoofdbewerkingen: optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen. Daarbij zien we ook klok- en geldrekenen, meten, wegen en eenvoudige breuken als basisvaardigheden. Door de hele school heen gebruiken we de rekenmethode 'Wereld in getallen'. Net als bij de taal- en spellingmethode Staal behelst deze methode aanvullende computersoftware, waarmee de leerlingen de actuele oefenstof op een aantrekkelijke manier wordt aangeboden. Wanneer de leerlingen wat extra of andere oefenstof nodig hebben, gebruiken we onder andere de rekenmethode 'Maatwerk'.

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Per groep en uitstroomprofiel hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld |
| 2. | We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch                            |
| 3. | We werken veel met concreet materiaal om het begrip te vergroten                |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                                            | Resultaat |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| rekenen/wiskunde - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek) | 3,49      |

#### 4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De lessen zijn voor iedere groep gepland in een portfolio Wereld-oriëntatie.

#### 4.11 Kunstzinnige vorming

We bieden kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Wij geven teken- en handvaardigheidslessen                              |
| 2. | Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten) |
| 3. | In de bovenbouw is er een crea-circuit                                  |

#### 4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen  |
| 2. | We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)                   |
| 3. | Ook tijdens de lessen in de school bewegen kinderen meermalen op een dag (energizers) |

#### 4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | We beschikken over een techniekcoördinator                                  |
| 2. | Ieder jaar worden er twee thema's rond een techniek onderwerp georganiseerd |

#### Beoordeling

| Omschrijving                                       | Resultaat |
|----------------------------------------------------|-----------|
| Techniek - Wetenschap en Techniek (Themaonderzoek) | 2,79      |

| Aandachtspunt                                       | Prioriteit |
|-----------------------------------------------------|------------|
| Oriëntatie op 21st century skills                   | gemiddeld  |
| Aanbod techniek consolideren en borgen in portfolio | gemiddeld  |

#### 4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang voor de kinderen met een uitstroomperspectief VMBO omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal, met een moderne en aansprekende methode |
| 2. | De aandacht gaat met name naar de mondelinge- en luistervaardigheden                                          |
| 3. | De lessen Engelse taal worden verdiept voor leerlingen met een uitstroomperspectief VMBO                      |

#### 4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.40 uur. 's Middags is er les tot 15.05 uur. Op woensdag en vrijdag zijn de tijden: 08.30 – 12.00 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De leraren maken een week of blokplanning                                           |
| 2. | De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) |
| 3. | De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften   |

#### 4.16 Pedagogisch handelen

Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Daarnaast hebben onze leraren kennis en vaardigheden om met kinderen met een gedragsontwikkelingsstoornis om te gaan. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar.

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De leraren zorgen voor een ordelijke klas                                                                |
| 2. | De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving                                        |
| 3. | De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]                   |
| 4. | De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen                                            |
| 5. | De leraren bieden de leerlingen structuur                                                                |
| 6. | De leraren zorgen voor veiligheid                                                                        |
| 7. | De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken                                                   |
| 8. | De leraren hebben kennis en vaardigheden om met kinderen met een gedragsontwikkelingsstoornis om te gaan |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                                                      | Resultaat |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2) | 3,38      |
| Pedagogisch handelen - Pedagogisch Handelen                       | 3,8       |

#### 4.17 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo).

|    | Kwaliteitsindicatoren                                |
|----|------------------------------------------------------|
| 1. | Lessen zijn goed opgebouwd                           |
| 2. | De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden      |
| 3. | De leraren geven directe instructie                  |
| 4. | De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde) |
| 5. | De leraren zorgen voor stof- en tempodifferentiatie  |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                              | Resultaat |
|-------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3) | 2,77      |
| Didactisch handelen - Didactisch Handelen | 3,5       |

| Aandachtspunt                                                                                             | Prioriteit |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen | hoog       |
| De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn                         | hoog       |
| De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen                | hoog       |
| De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen           | hoog       |
| De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen               | hoog       |
| We gebruiken meer activerende werkvormen tijdens onze lessen                                              | hoog       |

#### 4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. We vinden het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze kenmerken zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen                           |
| 2. | De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                                                | Resultaat |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| Actieve rol - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,2       |

#### 4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onz

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal          |
| 2. | e leraren hanteren heldere regels en routines                            |
| 3. | De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn |
| 4. | De leraren gebruiken activerende werkvormen                              |

| Aandachtspunt                               | Prioriteit |
|---------------------------------------------|------------|
| De leraren gebruiken activerende werkvormen | hoog       |

#### 4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met leerlingen met verschillende leer- en gedragsmoeilijkheden, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen. Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden. Daar waar nodig volgt extra zorg en begeleiding. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Voor iedere leerling wordt na een afname gekeken of extra of andere begeleiding nodig is en hoe we die gaan realiseren (leerlingbespreking CvB). De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De leraren kennen de leerlingen                                                                                                                   |
| 2. | De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben                                                                              |
| 3. | Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind                                                                                         |
| 4. | De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen |
| 5. | Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor de leerlingen                                       |
| 6. | De school voert de zorg planmatig uit                                                                                                             |
| 7. | De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na                                                                                              |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                                | Resultaat |
|---------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2) | 3,1       |

| Aandachtspunt                                                                                           | Prioriteit |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De school zoekt naar mogelijk verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen | hoog       |

#### 4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met blokplanningen. Van alle leerlingen zijn de onderwijs en zorgbehoeften beschreven in het OPP. Op basis daarvan stellen de leraren plannen op. In het plannen onderscheiden we een basisarrangement, een verdiept arrangement en een intensief arrangement. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. | De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus       |
| 2. | De leraren geven directe instructie                                   |
| 3. | De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)                  |
| 4. | De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren |
| 5. | De leraren zorgen voor stofdifferentiatie                             |
| 6. | De leraren zorgen voor tempodifferentiatie                            |

#### 4.22 Extra ondersteuning

Alle leerlingen werken volgens hun eigen leerlijn die beschreven is in het OPP. Het kan voorkomen dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Tijdens de leerlingbespreking overleggen leerkracht, IB-er en orthopedagoog over de te bieden hulp. De ondersteuning wordt beschreven in het OPP en met de ouders overlegd. De extra ondersteuning wordt, tezamen met het OPP twee keer per jaar geëvalueerd. Ook bij de evaluatie worden de ouders (en het kind) betrokken.

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De school stelt een OPP op voor alle leerlingen                                                              |
| 2. | Het OPP wordt geschreven volgens een vast format                                                             |
| 3. | Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld                                          |
| 4. | Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning                                                 |
| 5. | Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte |

#### 4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, gaan we van die talenten uit bij het aanbieden van nieuwe. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De leraren houden in hun aanbod rekening met specifieke talenten van kinderen         |
| 2. | Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs en Sport en Bewegen |

| Aandachtspunt                                                                                  | Prioriteit |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills | hoog       |

#### 4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo

veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Kinderen die het niet redden op het reguliere basisonderwijs kunnen met een toelaatbaarheidverklaring van een Commissie van Advies naar onze school komen. Ook aan onze ondersteuning voor kinderen zitten grenzen. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Daar

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel                                                       |
| 2.                    | De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen                           |
| 3.                    | Onze school helpt met (tijdelijke) opvang van leerlingen die thuiszitten of dreigen thuis te komen zitten |
| 4.                    | Onze school organiseert leerbijeenkomsten voor professionals uit het reguliere onderwijs                  |

#### Beoordeling

| Omschrijving                                | Resultaat |
|---------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4) | 3,22      |

#### 4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op het vastgestelde OPP van de kinderen en op de schoolstandaard. Per halfjaar is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (vaardigheidsscore) vergeleken met deze norm. Als de gewenste score onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Meer werken met concreet materiaal

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies het gewenste effect hebben.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                              |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ★                     | We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |
| 2.                    | De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd                                                                                         |

#### Beoordeling

| Omschrijving              | Resultaat |
|---------------------------|-----------|
| Opbrengsten - Opbrengsten | 3,49      |

| Aandachtspunt                                                                                           | Prioriteit |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren | hoog       |
| We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten                                              | hoog       |

#### 4.26 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na voor ieder kind,

m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Na iedere afname van de Cito toetsen vergelijken we de groepen met onze schoolstandaard en analyseren we de resultaten en formuleren we eventuele verbeterpunten.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                       |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal] |
| 2.                    | De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]                     |
| 3.                    | De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)                   |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving                     | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Resultaten (OR1) | 3         |
| Opbrengsten - Opbrengsten        | 3,49      |

| Aandachtspunt                                                                                                                  | Prioriteit |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden | hoog       |
| De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)                        | hoog       |
| De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)                     | hoog       |

### 4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS. Een toetskalender is opgenomen in het Loodsboek. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen de leerlingen met een doorstroomprofiel VMBO of hoger mee aan de eindtoets (Route 8). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure beschrijven we in een stroomschema. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ★                     | Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>                        |
| 2.                    | Onze school beschikt over een toetskalender                                                                                                         |
| 3.                    | Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften                                                                                            |
| ★                     | Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten via het OPP<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i> |
| 5.                    | Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure                                                                              |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving                                 | Resultaat |
|----------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8) | 3,88      |

| Aandachtspunt                                          | Prioriteit |
|--------------------------------------------------------|------------|
| De adviesprocedure beschrijven we in een stroomschema. | laag       |

#### 4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering                             |
| 2. | De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3 |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving                                                | Resultaat |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3) | 3         |

| Aandachtspunt                                                                                                                           | Prioriteit |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen | laag       |

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Bij Elan vinden wij de kwaliteit van onze medewerkers van doorslaggevend belang in relatie tot de kwaliteit van een school. De schoolleiders (directeuren) leiding aan de schoolontwikkeling, maar ook aan het leren van de leraren. Ze ontwikkelen op hun school een professionele cultuur die borgt dat de leraren met en van elkaar leren.

Een kernwoord daarbij is eigenaarschap: ze maken de leraren zo veel mogelijk medeverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en de eigen professionele ontwikkeling. Voor wat betreft het laatste aspect: de schoolleiders zorgen ervoor, dat ze de leraren uitdagen en stimuleren om zich passend te ontwikkelen. Passend betekent: passend bij de fase van ontwikkeling van de leraar. Daarbij maken ze onderscheid tussen startbekwame, basisbekwame en vakbekwame leraren. Voor (de resultaten van) de leerlingen is het van belang, dat de leraren up to date zijn, dat ze beschikken over actuele kennis en vaardigheden om het leren van de leerlingen te optimaliseren. We verwachten van de (geregistreerde) leraren, dat ze werk maken van hun eigen professionele ontwikkeling (POP) en dat ze deze ontwikkeling bespreken in de diverse gesprekken met de schoolleiding. We willen een cultuur creëren waarin talentontwikkeling van excellente medewerkers gewaardeerd, gestimuleerd en benut wordt.

Naast de schoolleiding en de leraren onderscheiden we “overig personeel”. Voor vrijwel iedere functie (of taak) beschikt onze stichting over een taak- of functiebeschrijving. Ook aan deze categorie personeel worden hoge kwaliteitseisen gesteld. Immers: gezamenlijk werken we aan het ontwikkelen van leerlingen.

#### Een medewerker van Elan Onderwijsgroep:

- hanteert de beroepsstandaarden met betrekking tot de competenties en vakkennis en ontwikkelt zich continu;
- weet pedagogisch een goed klimaat te creëren;
- stemt pedagogisch en didactisch handelen af op het onderwijsconcept van de school en de onderwijsbehoeften van de kinderen;
- heeft realistische verwachtingen van de kinderen;
- stelt talentontwikkeling van kinderen als doel;
- bevordert de zelfstandigheid van de kinderen;
- werkt vanuit een analyserende en onderzoekende houding.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                     | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| IPB - Integraal Personeelsbeleid | 3,23      |

### 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders.

Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). De school legt jaarlijks verantwoording af in het jaarverslag over de gevolgde scholing en bespreekt de scholing van het nieuwe jaar binnen het team en met de MR van de school.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument COO7 geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

### 5.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De schoolleiding communiceert effectief met het team              |
| 2.                    | De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat    |
| 3.                    | De schoolleiding straalt voldoende vertrouwen naar de leraren uit |
| 4.                    | De schoolleiding heeft een luisterend oor als dat nodig is        |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                     | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Schoolleiding - De schoolleiding | 3,29      |

| Aandachtspunt                              | Prioriteit |
|--------------------------------------------|------------|
| Heldere interne communicatie via Office365 | gemiddeld  |

## 5.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. We werken op school met een professioneel statuut.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                                            |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ★                     | De leraren stellen zich collegiaal op<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>                                               |
| ★                     | De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i> |
| 3.                    | De leraren kunnen en durven elkaar feedback te geven                                                                                                       |
| 4.                    | De leraren zijn in staat te reflecteren op eigen handelen                                                                                                  |
| 5.                    | De leraren hebben een open houding                                                                                                                         |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                    | Resultaat |
|---------------------------------|-----------|
| Beroepshouding - Beroepshouding | 3,58      |

## 5.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar en dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Daarnaast participeren de leerkrachten in kwaliteitskringen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

## 5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van

aankomend onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. Wij zijn een lerende organisatie waarin ook mensen die het vak nog moeten leren, ruimte krijgen om zich bij ons te ontwikkelen. Hierbij streven we naar een rijke leeromgeving waarin we oog hebben voor de ontwikkelvraagstukken van het individu in relatie tot de doelen die op organisatie- of schoolniveau worden gesteld.

### **5.7 Werving en selectie**

De werving en selectie van nieuw personeel voor onze organisatie wordt aangestuurd vanuit het bestuur. Nieuwe medewerkers kunnen zich melden bij de organisatie, kunnen aangeven waar hun voorkeur ligt om eventueel te werken waarna, na een intake, gekeken wordt of de medewerker passend is bij de mogelijke vacatureruimte binnen onze organisatie.

### **5.8 Introductie en begeleiding**

Wij hechten waarde aan de begeleiding van nieuwe medewerkers.

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De begeleider vanuit de organisatie voert gesprekken met de nieuwe medewerker waarbij zij zich ontwikkelen aan de hand van een POP dat zich richt op het beheersen van de opgestelde criteria.

Tegelijkertijd worden ook eisen gesteld aan de nieuwe medewerker. Zij dienen bereid te zijn om zich verder te scholen op onderdelen die voor de organisatie van belang zijn. Hierbij valt te denken aan scholing op het gebied van ICT of het halen van een bevoegdheid gymnastiek.

In overleg met de begeleider wordt bekeken wat een passend en werkend scholingsaanbod is voor de betreffende medewerker om zo goed als mogelijk te kunnen starten in de nieuwe functie.

### **5.9 Taakbeleid**

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

### **5.10 Klassenbezoek**

De directie en de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid minimaal twee klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Voor observaties in het kader van de gesprekkencyclus wordt het instrument C007 ingezet.

### **5.11 Persoonlijke ontwikkelplannen**

Persoonlijke ontwikkelplannen worden vorm gegeven aan de hand van de cyclus die voortkomt uit Coo7. In dit programma is een tijds klok ingebouwd die richtinggevend is voor de handelingen die in het kader van het POP moeten worden gedaan. Centraal in de persoonlijke ontwikkelplannen is dat het eigenaarschap van ligt bij de werknemer en dat vanuit de werkgever zoveel als noodzakelijk ondersteuning wordt gegeven aan de betreffende medewerker om te komen tot leren.

### **5.12 Het bekwaamheidsdossier**

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; in het programma Coo7 is daar ruimte voor. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De competentieset
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen

- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

### 5.13 Intervisie

Tijdens de bouwoverleggen wordt als vast onderdeel intervisie georganiseerd. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De intervisie bijeenkomsten worden voorgezeten door de bouwcoördinatoren. Ieder personeelslid wordt gevraagd om minimaal eens per jaar een casus in te brengen.

Voor functies waarbij dat van toepassing is (bijvoorbeeld voor accreditering), geldt dat het personeelslid er zelf voor zorgt dat hij/zij aansluit bij een externe intervisie of supervisie groep.

### 5.14 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers, hiervoor vormt het programma Coö7 de leidraad. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

### 5.15 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een programma Coö7 dat de gesprekkencyclus vorm geeft. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt een competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

### 5.16 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

*Gevolgde teamscholing 2015-2019*

| Jaar             | Thema                      | Organisatie      |
|------------------|----------------------------|------------------|
| <b>2015-2016</b> | WIG 4 implementatie        | Heutink          |
|                  | Introductie Sleeplezen     | J. Stoppelenburg |
| <b>2016-2017</b> | STAAL implementatie        |                  |
|                  | Verdiepingscursus kleuters |                  |
| <b>2017-2018</b> | Omgaan met ASS             |                  |
|                  | FLITS implementatie        | Heutink          |
|                  | 21e eeuwse vaardigheden    | Elan             |
| <b>2018-2019</b> | Office 365                 | Elan             |
|                  | Prowise presenter          | Elan             |

*Gevolgte persoonlijke scholing 2015-2019*

| Thema                           | Organisatie      | Aantal medewerkers |
|---------------------------------|------------------|--------------------|
| Scholing Kurzweil               | NOG              | 4                  |
| Training José Schrijven (ZLKLS) | Schraven         | 6                  |
| Sleeplezen certificaat          | J. Stoppelenburg | 6                  |
| EHBO                            |                  | 2                  |
| Rots en Water                   |                  | 2                  |
| Lead en Learn                   | School aan zet   | 1                  |
| Office vaardigheden             | LOI              | 1                  |
| Meesterschap lezen              | NOG              | 2                  |
| Deelcertificaat Master Sen      | Windesheim       | 2                  |

**Specifieke expertise van het team:**

1. Rots en Water - schoolbegeleiding en leerlingbegeleiding
2. Extra opleiding SBO
3. Leescoördinatoren
4. Orthopedagoog

**5.17 Teambuilding**

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken na schooltijd gezamenlijk koffie en thee. De school organiseert twee keer per jaar een gezellig samenzijn. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

**5.18 Verzuimbeleid**

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur en via de mail bij het stafbureau. Mocht vervanging noodzakelijk zijn, dan neemt de directeur van de school contact op met het centrale meldpunt voor de vervanging. Bij langdurig verzuim treedt de directeur op als case-manager voor de zieke medewerker, waarbij deze ondersteund wordt vanuit het stafbureau om de re-integratie van de zieke medewerker te bevorderen. Indien noodzakelijk zal de Arbo-arts worden ingeschakeld. Het advies van de Arbo-arts zal met de zieke medewerker worden besproken waarbij gekeken wordt op welke manier dit advies bijdraagt aan de re-integratie van de zieke medewerker. De werkgever wordt hierbij ondersteund door een externe Arbo organisatie die vooral aandacht heeft voor de wettelijke verplichtingen die de werkgever heeft in het kader van ziekte bij een individuele medewerker.

Centraal in deze begeleiding tijdens ziekte staan de gesprekken die worden gevoerd tussen de zieke medewerker en de directeur als zijnde case-manager.

**5.19 Mobiliteitsbeleid**

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). eventuele mobiliteitswensen van een medewerker worden in februari geïnventariseerd en besproken nadat op organisatieniveau het bestuursformatieplan is vastgesteld en op schoolniveau de eerste gesprekken rondom de formatie van het nieuwe schooljaar plaatsvinden.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de scholen van Elan Onderwijsgroep. Dit is een organisatie voor primair onderwijs. Onze stichting bestaat uit 19 basisscholen, één school voor NT2 onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen zijn gehuisvest in 21 schoolgebouwen. De scholen variëren in omvang van 41 leerlingen tot 230 leerlingen. Per 1 oktober 2018 telde onze stichting 2.071 leerlingen en 258 personeelsleden. Het aantal fte's bedraagt 168. Er is sprake van een scheiding tussen toezicht en bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf personen. De Directeur Bestuurder geeft leiding aan onze organisatie. Onze stichting participeert in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland.

#### *De besturingsfilosofie*

Onze stichting realiseert zich dat (een) goed bestuur van groot belang is voor de eigen organisatie en dat (een) goed bestuur bijdraagt aan goed onderwijs voor ieder kind. We onderschrijven dit door te werken volgens de Code Goed Bestuur (PO).

#### *Het bestuurskantoor*

Het bestuurskantoor van onze stichting heeft twee hoofdtaken. Het treedt namens de Raad van Toezicht op als werkgever en het kantoor verricht ondersteunende diensten voor de scholen. De algemene leiding is in handen van de Directeur Bestuurder. Onze stichting heeft staffunctionarissen voor Onderwijs en Zorg en voor Onderwijs en ICT. Daarnaast zijn er medewerkers voor financiën, huisvesting, personeelszaken en is er een controller.

De directie van de school is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door de bouwcoördinatoren, een IB-er en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en de twee bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### 6.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In sommige gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram en de observaties en ervaringen van de leerkracht. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De school ziet er verzorgd uit                                              |
| 2. | De school is een veilige school                                             |
| 3. | Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om |
| 4. | Ouders participeren bij diverse activiteiten                                |
| 5. | De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar                    |

### 6.4 Veiligheid

Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door het handelen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. De wet regelt een zorgplicht voor scholen. Er is bepaald dat sprake moet zijn van het voeren van een veiligheidsbeleid<sup>1</sup>, het aanstellen van een veiligheidscoördinator<sup>2</sup> en jaarlijkse monitoring<sup>3</sup> van de veiligheidsbeleving van leerlingen. Hieronder staat een korte beschrijving van de eisen die van toepassing zijn op de monitoring, zoals die in de wet zijn opgenomen.

### 1. Veiligheidsbeleid

In dewetstaat de zorgplicht van de school centraal. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is en waarin de PDCA-cyclus centraal staat. Dit veiligheidsbeleid is vastgelegd in het veiligheidsbeleidsplan waarin de school haar visie op veiligheid beschrijft. Onderdeel van het veiligheidsbeleidsplan is de incidentenregistratie. Deze dient actueel te zijn.

### 2. Veiligheidscoördinator

Met de inwerkingtreding van de wet sociale veiligheid op scholen, is de school verantwoordelijk voor de veiligheid van haar leerlingen en medewerkers.

Een veiligheidscoördinator signaleert, bewaakt en versterkt een teamgerichte omgang met grensoverschrijdend gedrag, incidenten en calamiteiten.

We doen alles wat nodig is om de leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Het pestbeleid is een onderdeel van het veiligheidsbeleidsplan. Het pestbeleid wordt gecoördineerd door de veiligheidscoördinator. Het pestbeleid en de naam van deze "anti-pestcoördinator" staan beschreven in de schoolgids. De anti-pestcoördinator is bekend bij alle leerlingen.

De veiligheidscoördinator en de anti-pestcoördinator zijn dezelfde persoon.

### 3. Instrumenten voor monitoring

Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen we inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school. We monitoren de sociale veiligheid met behulp van de vragenlijst van VenstersPO.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten met een vragenlijst uit WMK. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument uit VenstersPO. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

De school beschikt over 6 BHV'ers.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                      |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De school zorgt voor de veiligheid van de leerlingen en de medewerkers                                                               |
| ★                     | De school monitort de veiligheid van de leerlingen en de medewerkers<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i> |
| 3.                    | De school voorkomt incidenten en ongevallen                                                                                          |
| 4.                    | De school beschikt over een veiligheidsplan                                                                                          |
| 5.                    | De school organiseert regelmatig scholing m.b.t. de veiligheid op school                                                             |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving                     | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1) | 2,91      |

| Aandachtspunt                                                                                          | Prioriteit |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)         | hoog       |
| Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten | hoog       |

## 6.5 Arbobeleid

Onze school heeft een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

## 6.6 Interne communicatie

We willen betrokkenheid creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
  - teamvergadering
  - bouwvergadering
  - zorgvergadering
  - kwaliteitskringen
2. Het MT vergadert 2-maandelijks
3. De OR vergadert 1 x per 6 weken
4. De MR vergadert 1 x per 6 weken
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ★                     | Het overleg binnen het team is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i> |
| 2.                    | De personeelsleden communiceren op een correcte wijze met elkaar                                                                                                |
| 3.                    | De school hanteert hulpmiddelen ter ondersteuning van de interne communicatie                                                                                   |

## Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                                | Resultaat |
|---------------------------------------------|-----------|
| Interne communicatie - Interne communicatie | 3,55      |

| Aandachtspunt                               | Prioriteit |
|---------------------------------------------|------------|
| Goede interne communicatie m.b.v. Office356 | gemiddeld  |
| We werken in de cloud                       | gemiddeld  |

## 6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. De leerlingen komen uit verschillende omliggende gemeenten. Wij streven naar samenwerking met instanties in de omgeving. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen; Kinderopvang "kleinduimpje", Peuterspeelzalen, MOD "it Hofke"
2. Opleidingsinstituten; Pabo NHL, Pabo Stenden, Friese Poort
3. Scholen voor voortgezet onderwijs in de regio
4. Scholen voor Speciaal onderwijs; "it Twalûk", "Caleidoscoop"
5. De basisscholen en zorgadviesteams in de omgeving die kinderen verwijzen naar onze school
6. De gebiedsteams van de woongemeenten van de kinderen

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Leerlingenvervoer
- Sport en vrijetijdsverenigingen in de omgeving

### Beoordeling

| Omschrijving                       | Resultaat |
|------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6) | 3,58      |

## 6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                       |
|----|-------------------------------------------------------------|
| 1. | We beschouwen ouders als partners                           |
| 2. | We informeren ouders over de ontwikkeling van hun kind      |
| 3. | We laten ons door ouders informeren over hun kind           |
| 4. | We bevragen ouders regelmatig over hun tevredenheid         |
| 5. | We stellen ons op de hoogte van de verwachtingen van ouders |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                            | Resultaat |
|-----------------------------------------|-----------|
| contacten ouders - Contacten met ouders | 3,52      |

## 6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Naast dat het niveau van de leerlingen moet passen bij de school, moet de leerling ook emotioneel voorbereid worden op de overgang naar het VO. We werken hiervoor samen met het coachingsprogramma "schools cool", de weekendschool Franeker en met de Jeugdverpleegkundige 12-16 van de GGD.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld                                                                                        |
| ★                     | We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 3.                    | We controleren of onze adviezen effectief zijn                                                                                                 |

## 6.10 Privacybeleid

Elan Onderwijsgroep verwerkt persoonsgegevens van kinderen die op één van onze scholen onderwijs volgen.

Privacy betekent in ons geval dat leerlingen en hun ouders het recht hebben om zelf te bepalen welke informatie zij op welk moment willen prijsgeven. Daarom doen wij inspanningen om dit zo goed mogelijk te beschermen.

Op 25 mei 2018 is een nieuwe Europese wet op het gebied van privacy in werking getreden. Deze wet – de Algemene Verordening Gegevensbescherming, of AVG – wordt in Nederland gehandhaafd door de Autoriteit Persoonsgegevens en betreft organisaties die veel persoonsgegevens verwerken. In het kort draait deze wet om betere bescherming van privacygevoelige informatie van inwoners van de Europese Unie.

Met de volgende documenten geven wij inzicht in welke gegevens Elan Onderwijsgroep verwerkt en op welke manier wij hiermee omgaan. De GMR heeft met onderstaande documenten ingestemd. Dit geldt voor alle scholen die zijn aangesloten bij Elan Onderwijsgroep.

- Opgave verwerkte gegevens
- Privacyreglement leerlingen
- Social media reglement leerlingen

Voor vragen of meldingen kan contact opgenomen met de Functionaris Gegevensbescherming (zie website).

## 6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

SBO De Bolder is geen VVE school. De aanvangsgroep is een observatiegroep. In deze groep geldt dat we net als in de andere groepen de ontwikkeling van de leerlingen monitoren. We gebruiken hiervoor het OVM, omdat veel leerlingen nog niet aan de kleutertoetsen toe zijn en deze toetsen niet altijd relevant zijn. Het aanbod van deze leerlingen wordt gepland door te kijken naar het ontwikkelingsniveau. We willen altijd aansluiten bij wat een leerling al kan en van daaruit een stapje verder gaan.

Er wordt vooral veel aandacht besteed aan zelfredzaamheid, sociaal-emotionele ontwikkeling en mondelinge vaardigheden.

## 6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Op onze school blijven alle leerlingen lunchen op maandag, dinsdag en donderdag. Er is geen mogelijkheid voor voor- en naschoolse opvang op de locatie.

Kinderopvang Friesland heeft een locatie naast de school waar kinderen voor en na schooltijd welkom zijn.

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Elan Onderwijsgroep. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De Directeur Bestuurder zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een begrotingsmodel ontwikkeld met daarin de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau. Jaarlijks bespreken de Directeur Bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage.

### 7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school lumpsumgelden en impulsbudget. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt een uitputtingsoverzicht bijgehouden van de beschikbare middelen. Vanuit de gemeente ontvangt de school projectsubsidies voor kunst, cultuur, huisvesting en ondersteuning van het gebiedsteam in het kader van Passend Onderwijs. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de middelen via een jaarlijkse rapportage.

### 7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 25 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids en op de site). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

### 7.4 Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring gelden de volgende uitgangspunten voor onze organisatie:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

### 7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de Directeur Bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (begroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De begroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Hierbij staat het verhaal van de school centraal.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks een personeels formatieplaatje op na overleg met de Directeur Bestuurder. Hierin worden de middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden en impuls gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met het stafbureau). In het bijzonder wordt dan gekeken naar de ontwikkeling van het leerlingenaantal en de GGL van het onderwijzend- en onderwijsondersteunend personeel.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, hardware) worden bovenschools beheerd. De investeringen worden in de meerjarenbegrotingen geactiveerd en op basis van de afschrijvingstermijnen afgeschreven.

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Onze school houdt de kwaliteit van de school en het onderwijs systematisch in de gaten: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. We hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg (WMK-PO en interne audits) en integraal personeelsbeleid (C007) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen– stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes. De gekozen verbeterpunten worden verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een kwaliteitsgroep of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg                                      |
| 2. | Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren      |
| 3. | Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) |
| 4. | Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)                              |
| 5. | Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)                       |

#### Beoordeling

De beoordeling van de kwaliteitszorg is voortgekomen uit een zelfevaluatie die in maart 2019 is ingevuld en uit een quick scan (WMK-PO) die eens in 4 jaar wordt afgenomen bij team en directie.

| Omschrijving                         | Resultaat |
|--------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1) | 3         |
| Kwaliteitszorg - Kwaliteitszorg      | 3,69      |

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren                           |
| 2. | Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering                               |
| 3. | De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team                                             |
| 4. | De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel) |
| 5. | De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)                               |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving                            | Resultaat |
|-----------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2) | 3,09      |

| Aandachtspunt                                                                                   | Prioriteit |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol | hoog       |
| We werken vanuit de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) op alle niveau's binnen de school           | gemiddeld  |

### 8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we gesprekken met de algemeen directeur van Stichting Radius. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

|    | Kwaliteitsindicatoren                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------|
| 1. | Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op                         |
| 2. | Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op                      |
| 3. | Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg         |
| 4. | Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (middels audits) |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving                                    | Resultaat |
|-------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3) | 2,8       |

| Aandachtspunt                                                                                                               | Prioriteit |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen) | gemiddeld  |
| In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school     | gemiddeld  |
| Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze                                                             | gemiddeld  |

### 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

### 8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

## 8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in juni 2015 een bezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn een paar tekortkomingen vastgesteld. De verbeterpunten zijn in de jaarplannen opgenomen en inmiddels uitgevoerd. De inspectie heeft nog niet een nieuw bezoek aangekondigd.

## 8.7 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scans (WMK-PO) zijn conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2015-2019) afgenomen. Naast de Quick Scans nemen twee jaarlijks een schooldiagnose af (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast.

## 8.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2019. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school.

### Beoordeling

| Omschrijving                                                                                    | Resultaat |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Kwaliteitszorg                                | 3,13      |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Aanbod                                        | 3,38      |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Tijd                                          | 3,57      |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Pedagogisch Handelen                          | 3,58      |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Didactisch Handelen                           | 3,59      |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Afstemming                                    | 3,63      |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,55      |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Schoolklimaat                                 | 3,39      |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Zorg en begeleiding                           | 3,43      |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Opbrengsten                                   | 3,35      |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Sociale veiligheid                            | 3,41      |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Incidenten                                    | 3,34      |

## 8.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2017. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=116). Het responspercentage was 33% (laag). De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,41.

### Beoordeling

| Omschrijving                                                   | Resultaat |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| 2017 TO Ouders - Kwaliteitszorg                                | 3,19      |
| 2017 TO Ouders - Aanbod                                        | 3,42      |
| 2017 TO Ouders - Tijd                                          | 3,57      |
| 2017 TO Ouders - Pedagogisch Handelen                          | 3,46      |
| 2017 TO Ouders - Didactisch Handelen                           | 3,49      |
| 2017 TO Ouders - Afstemming                                    | 3,46      |
| 2017 TO Ouders - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,49      |
| 2017 TO Ouders - Schoolklimaat                                 | 3,4       |
| 2017 TO Ouders - Zorg en begeleiding                           | 3,45      |
| 2017 TO Ouders - Opbrengsten                                   | 3,38      |
| 2017 TO Ouders - Sociale veiligheid                            | 3,27      |
| 2017 TO Ouders - Incidenten                                    | 3,24      |

### 8.10 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn kwaliteitskaarten opgenomen en vragenlijsten opgenomen die worden ingevuld door het team.

| Kwaliteitskaart                 | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 | 2022-23 |
|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| SCHOOLDIAGNOSE                  |         | mei 21  |         | mei 23  |
| 21e eeuwse vaardigheden         | mei 20  |         |         |         |
| Actief burgerschap              |         | jan 21  |         |         |
| Actieve betrokkenheid IIn       |         | feb 21  |         |         |
| Afstemming/differentiatie       |         |         | nov 21  |         |
| Beroepshouding                  |         |         | dec 21  |         |
| Communicatie                    |         | mei 21  |         |         |
| Contacten met ouders            | mrt 20  |         |         |         |
| Didactisch handelen             | apr 20  |         | apr 22  |         |
| Gebruikte leertijd              |         | sept 20 |         |         |
| ICT                             |         |         | mrt 22  |         |
| Klassenmanagement               |         |         |         | nov 22  |
| Kwaliteitszorg                  | okt 19  |         |         |         |
| Opbrengstgericht werken         | jan 20  |         |         |         |
| Pedagogisch handelen            |         | nov 20  |         | okt 22  |
| Rekenen/wiskunde                |         | okt 20  |         |         |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling |         |         |         | jan 23  |
| Schoolklimaat                   |         | jan 22  |         |         |
| Schoolleiding                   |         | okt 21  |         |         |
| Taal/leesonderwijs              | nov 19  |         |         |         |
| Techniek en Wetenschap          |         |         |         | okt 22  |
| Zorg en Begeleiding             | mei 20  |         |         |         |

## 9 Aandachtspunten 2019-2023

| Thema                                    | Mogelijk aandachtspunt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Prioriteit |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Streefbeeld                              | Onze school heeft betekenis voor de omgeving waarin zij staat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | gemiddeld  |
|                                          | <p>Onze onderwijskwaliteit is op orde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol</li> <li>• De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden</li> <li>• De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)</li> <li>• De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)</li> <li>• De school zoekt naar mogelijk verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen</li> </ul> | hoog       |
|                                          | <p>Op onze school werkt bekwaam personeel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen</li> <li>• De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn</li> <li>• De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen</li> <li>• De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen</li> <li>• De leraren gebruiken activerende werkvormen</li> </ul>                                                                                                                        | hoog       |
|                                          | Als speciale basisschool dragen wij ons steentje bij aan Passend Onderwijs binnen Elan onderwijsgroep.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | laag       |
| Leerstofaanbod                           | <p>De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie</li> <li>• Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten</li> <li>• Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 | gemiddeld  |
| Wetenschap en Technologie                | <p>Oriëntatie op 21st century skills</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills</li> <li>• Aanbod techniek consolideren en borgen in portfolio</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | gemiddeld  |
| Opbrengstgericht werken                  | De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | hoog       |
| Toetsing en afsluiting                   | De adviesprocedure beschrijven we in een stroomschema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | laag       |
| Interne communicatie                     | <p>Goede interne communicatie m.b.v. Office356</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heldere interne communicatie via Office365</li> <li>• We werken in de cloud</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | gemiddeld  |
| Kwaliteitscultuur                        | We werken vanuit de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) op alle niveau's binnen de school                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | gemiddeld  |
| Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | <p>De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit</li> <li>• We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | hoog       |

| Thema                     | Mogelijk aandachtspunt                                                                                                                                                                                                                                    | Prioriteit |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Vervolgsucces             | De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen                                                                                                                   | laag       |
| Veiligheid                | De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten</li> </ul> | hoog       |
| Verantwoording en dialoog | In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)                                                                                                                               | gemiddeld  |
|                           | In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school                                                                                                                                   | gemiddeld  |
|                           | Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze                                                                                                                                                                                           | gemiddeld  |

## 10 Meerjarenplanning 2019-2020

| Thema                                    | Verbeterdoel                                                                                                                |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Streefbeeld                              | Onze onderwijskwaliteit is op orde.                                                                                         |
|                                          | Op onze school werkt bekwaam personeel.                                                                                     |
| Wetenschap en Technologie                | Oriëntatie op 21st century skills                                                                                           |
| Opbrengstgericht werken                  | De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren                     |
| Interne communicatie                     | Goede interne communicatie m.b.v. Office356                                                                                 |
| Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken |
| Veiligheid                               | De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)                              |
| Verantwoording en dialoog                | In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen) |
|                                          | In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school     |
|                                          | Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze                                                             |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2020-2021

| Thema                     | Verbeterdoel                                                                                                                |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Streefbeeld               | Onze onderwijskwaliteit is op orde.                                                                                         |
|                           | Op onze school werkt bekwaam personeel.                                                                                     |
|                           | Als speciale basisschool dragen wij ons steentje bij aan Passend Onderwijs binnen Elan onderwijsgroep.                      |
| Leerstofaanbod            | De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap                                                                   |
| Toetsing en afsluiting    | De adviesprocedure beschrijven we in een stroomschema.                                                                      |
| Verantwoording en dialoog | In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen) |
|                           | In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school     |
|                           | Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze                                                             |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2021-2022

| Thema                     | Verbeterdoel                                                                                                                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Streefbeeld               | Onze school heeft betekenis voor de omgeving waarin zij staat.                                                                          |
| Leerstofaanbod            | De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap                                                                               |
| Kwaliteitscultuur         | We werken vanuit de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) op alle niveau's binnen de school                                                   |
| Vervolgsucces             | De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen |
| Verantwoording en dialoog | In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)             |
|                           | In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school                 |
|                           | Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze                                                                         |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2022-2023

| Thema                     | Verbeterdoel                                                                                                                |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Streefbeeld               | Onze school heeft betekenis voor de omgeving waarin zij staat.                                                              |
| Kwaliteitscultuur         | We werken vanuit de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) op alle niveau's binnen de school                                       |
| Verantwoording en dialoog | In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen) |
|                           | In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school     |
|                           | Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze                                                             |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 12DV  
**Naam:** SBO De Bolder  
**Adres:** IJsbaanweg 2  
**Postcode:** 8801 ER  
**Plaats:** Franeker

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

-----

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

-----

## 15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 12DV  
**Naam:** SBO De Bolder  
**Adres:** IJsbaanweg 2  
**Postcode:** 8801 ER  
**Plaats:** Franeker

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

-----

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

-----