

# Jaarplan - jaarverslag 2017 - 2018

**SBO De Bolder**  
Franeker

---

Datum: 16 juli 2018

**mijnschoolplan**  
[www.mijnschoolplan.nl](http://www.mijnschoolplan.nl)

JAARPLAN 2017 - 2018		JAARVERSLAG 2017 - 2018	
School	SBO De Bolder	School	SBO De Bolder
Datum	05-09-2017	Datum	
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd</li> <li>2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet</li> <li>3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan</li> <li>4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn</li> </ol> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p> <p>Naast het jaarplan is er een plan van aanpak geschreven naar aanleiding van een audit die in maart 2017 is afgenomen door auditoren in opleiding. In het jaarplan wordt hier zo nu en dan aan gerefereerd, zodat er geen dubbelingen ontstaan in de beleidsplannen. Het genoemde plan van aanpak is op te vatten als een bijlage van het jaarplan.</p>	Inleiding	<p>In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie</li> <li>2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten</li> <li>3. de verbeterthema's uit ons schoolplan</li> <li>4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers'</li> </ol> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal: 14.4426 Directie: 1.0000 Zorg en begeleiding: 0.5000 Leraren: 9.0000 Onderwijsondersteuning: 3.9426 9 groepen	
Groepen	Piraat (1/2), Jol, Top, Regenboog, Punter, Botter, Schouw, Skûtsje, Sloep	
Functies [namen / taken]	Directeur: Janet Weima Intern begeleider: Marco Bos Bouwcoördinator OB/MB: Ineke Beerends Bouwcoördinator BB: Yvonne Wieringa	
Twee sterke kanten	1. Eindopbrengsten over de afgelopen jaren zijn voldoende en de school realiseert een evenwichtig onderwijsaanbod, zowel de cognitieve vakken als de creatieve – en mensenvakken komen voldoende aan de orde. Apart te noemen is het erg goede aanbod voor kinderen met lees- en spellingmoeilijkheden. 2. Er wordt intensief samengewerkt met het basisonderwijs en het speciaal onderwijs in de regio en deze samenwerking wordt het komende jaar nog verder ontwikkeld.	
Twee zwakke kanten	1. Er zijn bij de audit van maart 2017 een aantal verbeterpunten benoemd die dit jaar verbeterd moeten worden. 2. Het beleid dat de afgelopen jaren ontwikkeld is dient beter geborgd te worden.	
Twee kansen	1. Verder groeien tot een deskundigheidscentrum in samenwerking met andere aanbieders voor kinderen met specifieke leer- en ontwikkelingsbehoeften. 2. Inbedden van naschoolse activiteiten.	

Twee bedreigingen	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Er is een toename van kinderen met (complexere) gedragsproblematiek die de Bolder bezoeken.</li><li>2. Het leerlingenaantal is grillig, waardoor de groepsindeling erg varieert per jaar.</li></ol>
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Invoeren van Flits, methode voor voortgezet technisch lezen, vooral op leesmotivatie gericht.</li><li>2. Verder ontwikkelen van een kenniscentrum.</li><li>3. Een up-to-date dyslexie protocol</li></ol>

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	Tussentijdse instroom: Piraat: 3 lln, Jol: 2 lln, Top: 3 lln, Regenboog: 1 lln, Punter: 3 lln, Botter: 3 lln, Schouw: -, Skûtsje: -, Sloep: -. Instroom start schooljaar 18-19: Piraat: 2 lln, Jol: 2 lln, Top: 3 lln, Regenboog: 2 lln, Punter: 1 lln, Botter:- lln, Schouw: 1, Skûtsje: , Sloep: -. De instroom is gelijkelijk verdeeld over de onder en middenbouw groepen. Opvallend is de opnieuw redelijk grote instroom in de leeftijd van 10 jarigen. Er is rekening gehouden bij de groepsindeling 18-19 met een instroom in deze groepen.  Uitstroom: 1 lln naar cluster 3, 1 lln naar cluster 4, 2 lln door verhuizing/uit huis plaatsing.  Arrangementen: Er zijn afgelopen schooljaar 6 arrangementen afgegeven voor de Bolder. 3 arrangementen zijn omgezet naar een tlv. 1 arrangement is afgelopen, de leerling is teruggevallen in de zorgplicht van de basisschool. 2 arrangementen lopen nog aan het einde van dit schooljaar.
2	7	5	11	15	20	30	18	108	
<p><b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b></p> <p>De Bovenbouw is aanzienlijk groter dan de onderbouw. Dit heeft te maken met de instroom van de leerlingen. Vaak stromen ze in de midden- of bovenbouw in. Het leerlingenaantal daalt door de invoering van Passend Onderwijs, waardoor kinderen passend opgevangen kunnen worden in het reguliere onderwijs in hun woonomgeving. Eénderde van de leerlingen heeft een gediagnosticeerde gedragsontwikkelingsstoornis.</p>									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	15 (5 mannen en 10 vrouwen)	<p>Personele wisselingen: Dit schooljaar zijn twee leerkrachten op de Bolder begonnen. Aan het einde van het schooljaar nemen we afscheid van één leerkracht (vrijwillige mobiliteit), de orthopedagoog (ontslag) en de schoolmaatschappelijk werker (via gebiedsteam aan de Bolder verbonden). Eind maart hebben we afscheid genomen van de conciërge (pensioen). Ziekte: We hebben het afgelopen jaar te maken gehad met veel kort durende ziekte in de periode november tot maart (griepgolf) en één leerkracht was langdurig ziek. Doordat er weinig invalpersoneel beschikbaar was is er in een van de groepen veel wisselingen geweest in een kortere periode. Deze groep is twee keer gevraagd om thuis te blijven doordat er geen geschikt personeel beschikbaar was. De functioneringsgesprekken zijn allemaal uitgevoerd. De beoordelingen zijn niet gevoerd, omdat er feitelijk geen verandering was in het functioneren. (goed tot uitmuntend). Met deze medewerkers wordt in september 2018 een functioneringsgesprek gevoerd.</p>	
Aantal medewerkers OOP	6 (3 mannen en 3 vrouwen)		
Aantal uitstromers	2		
Aantal nieuwkomers	2		
Aantal BHV-ers	5		
Aantal geplande FG's	18	Aantal uitgevoerde FG's	18
Aantal geplande BG's	3	Aantal uitgevoerde BG's	0
Aantal geplande POP's	21	Aantal uitgevoerde POP's	21

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan		
Thema	Aandachtspunt	Omvang
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verbreden en verdiepen van het ondersteuningsprofiel. (teruglopend leerlingenbestand)	groot
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Onze school beschikt over een moderne methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling	groot
Actief burgerschap en sociale cohesie	Op school is er een leerlingenraad die over bepaalde schoolzaken meepraat.	klein
Taalleesonderwijs	De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen	groot
Taalleesonderwijs	Onze school heeft een duidelijk en up-to-date dyslexieprotocol	klein
Wereldoriëntatie	Wij beschikken over een moderne methoden voor wereldoriëntatie	klein
ICT	School heeft een aanbod voor mediawijsheid en heeft een beleid over omgaan met "digitaal pesten"	klein
Engelse taal	In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal, met een moderne en aansprekende methode	klein
Zorg en begeleiding	Er worden analyses gemaakt van de resultaten van leerlingen en op basis daarvan worden vervolgacties uitgezet.	klein
Afstemming	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	groot
Toekomstgericht onderwijs	Onze school geeft toekomstgericht onderwijs	klein
Professionele cultuur	De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.	klein
Kwaliteitszorg	Het bestaande beleid wordt regelmatig besproken en is gemakkelijk terug te vinden. (borgen van beleid)	klein

Uitwerking: Verbreden en verdiepen van het ondersteuningsprofiel. (teruglopend leerlingenbestand)		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	<p>Vervolg op 2016-2017. Vanuit het kenniscentrum zijn het afgelopen jaar 3 leerbijeenkomsten georganiseerd. De eerste ging over gedragsproblematiek, de tweede over rekenen en de derde over de emotionele problemen die rond dyslexie kunnen ontstaan. In alle gevallen is de verbinding gezocht met externe partners, door hen een rol te geven in de voorbereiding en uitvoering van de leerbijeenkomst. Alle bijeenkomsten waren goed bezocht. Hiermee heeft de Bolder naast de school een goede verbinding met de onderwijsprofessionals in de omgeving. Dat de leerbijeenkomsten gewaardeerd worden blijkt uit de enquête die na afloop steeds ingevuld wordt. De samenwerking met het SO, in het bijzonder it Twaluk is versterkt. It Twaluk is sinds september 2017 gehuisvest in de Bolder. Door deze nabijheid is het mogelijk om van elkaar expertise te profiteren. Leerkrachten van it Twaluk hebben tweemaandelijks overleg gehad met de de leerkrachten van de Bolder. Eerst waren de overleggen vooral organisatorisch gericht. In het komende jaar wordt ook gekeken naar een logische afstemming in het aanbod. Dit door eerst te kijken naar welke thema's gezamenlijk opgepakt kunnen worden. De leerlingen in de onderbouw spelen samen met de leerlingen van it Twaluk op het plein. Om de PR beter op te pakken is er besloten tot een PR groep. Deze zal per schooljaar 18-19 ingesteld worden. De eerste opdracht voor deze groep is om een PR-plan te maken. De samenwerking met de reguliere scholen in de omgeving is versterkt doordat de Bolder betrokken wordt in de vragen die er rond leerlingen in het reguliere onderwijs zijn. Het beleid omtrent zorgleerlingen wordt herzien in de nieuwe organisatie Elan. De Bolder zal hierin een prominentere rol spelen, zodat ook hier van elkaar expertise geprofiteerd kan worden.</p>	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onze school is een expertisecentrum in de omgeving op het gebied van dyslexie.</li> <li>- Opstellen en uitvoeren van een PR-plan om de positie van onze school te verstevigen</li> <li>- Ontwikkelen van een expertisecentrum</li> <li>- Invoer passend onderwijs. Positionering van SBO in t samenwerkingsverband Passend onderwijs en he</li> <li>- Aanbod en begeleiding dyslectici (leerling kenmerken)</li> </ul>		
Gewenste situatie (doel)	Dit Verbeterplan zal 3 jaren in beslag nemen. Het eerste jaar staan centraal: Het PR-plan en Het ontwikkelen van een expertisecentrum dyslexie, met daaraan gekoppeld aanbod en begeleiding dyslectici.		
Activiteiten (hoe)	A: PR-plan 1. Opstellen plan 2. Uitvoeren plan 3. Evalueren en bijstellen plan B: Expertisecentrum dyslexie 1. Samenwerking Braams zoeken (14-15) 2. Plan maken. Het is de bedoeling om een manier te zoeken die beter rekening houdt met kinderen met lees- en spellingproblemen. Mogelijk lijkt dit meer op de didactiek die tijdens dyslexie-behandeling wordt toegepast dan op de lees- en spellingdidactiek van scholen. 3. Invoeren Kurzweil 4. Invoegen luisterbibliotheek 5. Leren gebruiken van meer lees- en spellingdidactieken door het Team (José Schraven, Sleeplezen) 6. Uitproberen van "nieuwe manier van spellingonderwijs" 7. Dyslexiebegeleiding vanuit De Bolder (Braams) 8. Contact hierover met ouders		
Consequenties organisatie	A: Overleg Directeur en PR-deskundige. Terugkoppeling naar team over plan en afspraken. B: Kwaliteitskring Spelling instellen, met Orthopedagoog, Directeur, iemand van Braams 3 x bijeenkomst kwaliteitskring 3 x deel van het teamoverleg		

Consequenties scholing	A: Geen B: Scholing Kurzweil Tweedaagse training José Schraven (4 personen) Teamintroductie Sleeplezen door Jaap Stoppelenburg, 4 personen de vervolgcursus
Betrokkenen (wie)	team directeur ib orthopedagoog kwaliteitskring spelling a: b:
Plan period	wk
Eigenaar (wie)	A en B: Directeur
Kosten (hoeveel)	A: gedeeld met kosten van andere scholen, bovenschools bekend. B: € 3.000,00 (opgenomen in het scholingsplan)
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	A: Mei - Directeur en PR-deskundige. B: Juli - Directeur, Orthopedagoog, IB, Werkgroep Spelling
Borging (hoe)	A: Afspraken vastleggen en controleren. B: Afspraken vastleggen Om de 8 weken bespreken hoe e.e.a. loopt en eventueel bijstellen



Uitwerking: Onze school beschikt over een moderne methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Sociaal-emotionele ontwikkeling	<p>Het afgelopen jaar is besloten om de methodiek Rots en Water, die al bij de leeftijdsgroep van 11 jarigen werd toegepast, in te voeren voor alle leerlingen van de school. Hierdoor wordt meer herhaling ingebed voor de leerlingen. Alle leerkrachten zijn in een eendaagse cursus geschoold in de bedoelingen van Rots en Water. Er is een invoeringsplan gemaakt (terug te vinden in jaarplan 2018-2019). Het onderdeel Rots en Water is het laatste onderdeel van een geïntegreerde en sterke manier om met de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen om te gaan.</p> <p>Het punt blijft als aandachtspunt relevant in schooljaar 18-19 door de implementatie van Rots en Water schoolbreed. Het uiteindelijke doel is om een Rots en Water school te worden.</p>	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.</li> <li>- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)</li> <li>- Veiligheid op het plein</li> </ul>		
Gewenste situatie (doel)	Onze school heeft een onderbouwde visie op de ontwikkeling van sociale competenties voor onze doelgroep, een bijpassen aanbod en volgsysteem. Kinderen geven bij de volgende veiligheidsenquête aan minder gepest te worden op school en zich meer veilig voelen.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ontwikkelen van een visie, tijdens een teamoverleg</li> <li>2. Integreren van de methodieken die we hebben: Rots en Water, methode sociaal-emotioneel, ABC-methode, OVM.</li> <li>3. Afspraken maken over het aanbod.</li> <li>4. Beleidsdocument maken over sociaal-emotionele ontwikkeling op De Bolder. (borgen, evalueren)</li> </ol>		
Consequenties organisatie	Instellen kwaliteitskring sociale-emotionele vorming 3 bijeenkomsten kwaliteitskring 2 x een deel van een teamoverleg		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team kwaliteitskring sociale-emotionele vorming		
Plan period	wk		
Eigenaar (wie)	Kwaliteitskring sociale-emotionele vorming		
Kosten (hoeveel)	€ 3.000,- (indien er een nieuwe methode sociaal-emotioneel moet komen)		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni – Teamvergadering – met het gehele team		

Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid Per jaar bespreken hoe het loopt Bij 2 jaarlijkse veiligheidsenquête Logboek bijhouden bij ernstige incidenten (ook pesten)
---------------	---

Uitwerking: De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Taalleesonderwijs	De methode Flits voor voortgezet technisch lezen is in de school geïmplementeerd. Alle leerkrachten kunnen zich goed redden met de methodiek. Om de methodiek nog aantrekkelijker te maken is ervoor gekozen om een groot aantal boeken die in de methode afgebeeld staan ook daadwerkelijk aan te schaffen. Er zijn afspraken gemaakt over de te plannen lesstof, de differentiatie en de toetsing. De afspraken zijn opgenomen in het loodsboek 18-19.	
Resultaatgebied	Voortgezet technisch lezen		
Gewenste situatie (doel)	Leerlingen behalen resultaten die bij van hen verwacht kunnen worden. Leerlingen gaat van school met een adequaat leesniveau (AVI M6). Leerkrachten geven les uit de moderne methode Flits voor voortgezet technisch lezen.		
Activiteiten (hoe)	Er is vorig jaar in het team besloten om met de methode Flits te gaan werken vanaf september 2017. 1. Webinar introductie Flits. 2. Na iedere maand gezamenlijk kijken wat de knelpunten zijn. 3. Indien nodig extra scholing inplannen. 4. Klassenbezoeken IB/dir 4. Afspraken maken over het gebruik van de methode en noteren in het Loodsboek 17-18		
Consequenties organisatie	Agenderen op bouw en teamoverleggen. Klassenbezoeken inplannen (okt/nov)		
Consequenties scholing	Webinar en mogelijk een extra scholingsmoment.		
Betrokkenen (wie)	team		
Plan period	wk		
Eigenaar (wie)	Kwaliteitskring lezen, directie.		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	maandelijks en in mei definitieve afspraken maken.		
Borging (hoe)	Afspraken opnemen in Loodsboek 17-18		

Uitwerking: De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Afstemming	De evaluatie van dit punt is opgenomen in de evaluatie van het plan van aanpak n.a.v. de audit.	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</li> <li>- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.</li> <li>- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden</li> <li>- De leraren zorgen voor stof- en tempodifferentiatie</li> <li>- De school stemt bij Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen</li> <li>- De leraren stemmen de lessen af op verschillen tussen leerlingen (differentiatie)</li> </ul>		
Gewenste situatie (doel)	Alle leerkrachten differentiëren tijdens de instructie en de verwerking. Dit doel is eerder afgesloten, maar is weer actueel geworden. Een uitgebreide omschrijving staat in het plan van aanpak naar aanleiding van de audit in april 2017.		
Activiteiten (hoe)	IB en directeur nemen dit mee tijdens de groepsbezoeken. Daarnaast zijn er verschillende teamvergaderingen gepland waarin het aan de orde komt.		
Consequenties organisatie	2 x een deel van een teamvergadering, n.a.v. groepsbezoekenrondes.		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team directie ib		
Plan period	wk		
Eigenaar (wie)	IB		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei - IB-dir		

Borging (hoe)	N.a.v. de groepsbezoeken wordt een analyse gemaakt (met het team) en worden actiepunten opgesteld. Deze worden opgenomen in de afspraken.
---------------	---

Overige aandachtspunten [klein]					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aandachtspunt	Doel	Wanneer	Wie	Kosten		
Op school is er een leerlingenraad die over bepaalde schoolzaken meepraat.	In de loop van het jaar is er een leerlingenraad die over schoolzaken meepraat	wk 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 en 13	Directeur	-	Het gestelde doel is niet uitgevoerd en blijft het komende schooljaar relevant.	naar volgend jaar
Onze school heeft een duidelijk en up-to-date dyslexieprotocol	Het dyslexieprotocol is up-to-date en duidelijk	wk 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51 en 52	orthopedagoog	0	Dit plan is niet uitgevoerd en blijft relevant in 2018-2019	naar volgend jaar
Wij beschikken over een moderne methoden voor wereldoriëntatie	Evalueren werkwijze wereldoriëntatie.	wk 43, 51, 8, 16 en 23	Kwaliteitskring wereldoriëntatie	geen	De werkwijze voor wereldoriëntatie (met een doel en onderwerp gericht leerlingportfolio) is opnieuw bekeken en aangepast aan de huidige organisatiemanier en doelen/onderwerpen. Hierin was de grootste verandering dat de thema's niet meer vanuit de oude methode Taaltrapeze aangegeven konden worden. Er is gekozen zo veel mogelijk aan te sluiten bij de thema's vanuit StaalTaal. Leerkrachten zijn nog steeds tevreden met de manier van werken, omdat deze goed aansluit bij wat de leerlingen nodig hebben. Naast de lessen techniek is er een aantal lessen wetenschap toegevoegd. Met dit thema is ook een "techniek en wetenschapsochtend" georganiseerd.	afgerond
School heeft een aanbod voor mediawijsheid en heeft een beleid over omgaan met "digitaal pesten"	In de bovenbouw is er jaarlijks aandacht voor mediawijsheid. Het beleid rondom pesten wordt uitgebreid met een hoofdstuk over digitaal pesten.	wk 40, 49, 6, 14 en 23	Kwaliteitskring ICT	geen	Er is besloten om jaarlijks mee te doen aan de week van de mediawijsheid, waardoor ook digitaal pesten in de bovenbouw jaarlijks aan de orde komt. Ook in samenwerking met de GGD is dit onderwerp in meerdere groepen aan de orde geweest.	afgerond

In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal, met een moderne en aansprekende methode	Alle kinderen krijgen Engelse les met behulp van een gestructureerd aanbod. Er vindt differentiatie plaats naar het uitstroomprofiel van de leerlingen.	wk	leerkracht eindgroep	500,-	Het programma Join-in is aangeschaft en in de bovenbouw ingevoerd. Er is op de donderdagmiddag extra aandacht voor Engels geweest voor de leerlingen met het uitstroomprofiel VMBO.	afgerond
Er worden analyses gemaakt van de resultaten van leerlingen en op basis daarvan worden vervolgacties uitgezet.	Dit verbeterpunt, nav de audit wordt verder uitgewerkt in het Plan van Aanpak	wk	Directeur, IB	geen	De evaluatie van dit punt wordt uitgelegd in de evaluatie van het Plan van Aanpak naar aanleiding van de audit.	afgerond
Onze school geeft toekomstgericht onderwijs	Dit verbeterpunt, nav de audit wordt verder uitgewerkt in het Plan van Aanpak	wk	Directie	geen	Het team heeft de visie op toekomstgericht onderwijs verscherpt door zich in de 21e eeuwse vaardigheden te verdiepen tijdens een teamoverleg in Stiens in het Innovatorium. Daarna is gekeken wat voor onze school toekomstgericht onderwijs inhoudt. In een inventarisatie kwamen we erachter dat er veel elementen van de 21e eeuwse vaardigheden terug zijn te vinden in het aanbod. Dit zal in het komende schooljaar vertaald worden in een beleidsstuk.	naar volgend jaar
De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.	Het is even afwachten of het lerarenregister dit jaar wordt ingesteld, maar als dat zo is gaan de leerkrachten zich registreren. Directie is ondertussen geregistreerd.	wk	Directeur	500,-	Al een aantal jaren staat dit onderdeel in ons jaarplan. De directeur is geregistreerd en het lerarenregister is opnieuw uitgesteld. Dit punt wordt verder als niet meer van toepassing beschouwd.	niet meer van toepassing

Het bestaande beleid wordt regelmatig besproken en is gemakkelijk terug te vinden. (borgen van beleid)	alle beleid is gemakkelijk terug te vinden en wordt via een cyclus bekeken en besproken.	wk 37, 42, 46, 50, 7 en 12	directie	-	Alle beleid is in grote lijnen terug te vinden in het Loodsboek. Dit hebben we voor de helft doorgelopen. In het komende schooljaar doen we de andere helft.	naar volgend jaar
--	--	----------------------------	----------	---	--	-------------------



Kengetallen - Leerlingen		
Omschrijving		Waardering
Aantal leerlingen totaal (1 okt 16)	113	
Aantal leerlingen totaal (1 okt 17)	108	
Aantal leerlingen erbij (2016-2017)	26	
Aantal verwijzingen naar SO	1	
Aantal leerlingen schoolverlaters vanuit groep 8	30	
Leerlingen uit 1 oudergezinnen (1 okt 16)	31	
Allochtone leerlingen (1 okt 16)	4	
Leerlingen met een dyslexie verklaring (1 okt 16)	11	
Leerlingen met een diagnose gedrag (1 okt 16)	44	

Kengetallen - Personeel		
Omschrijving		Waardering
Gemiddelde leeftijd	53	
Vast dienstverband	21	
Tijdelijk dienstverband	1	
Ziekteverzuimpercentage	1,43%	
Aantal LB-leraren	14	
Aantal LC-leraren	1	

Te volgen scholing				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Omgaan met ASS	team	30 oktober 2017, 21 november 2017	850,-	Het scholingsplan is uitgevoerd met een aantal toevoegingen en één wijziging. De analyses hebben we in eigen beheer gedaan, waardoor er geen kosten zijn gemaakt. Naar aanleiding van een beleidskeuze is er een scholingsdag Rots en Water voor het hele team georganiseerd. Dit is een waardevolle stap geweest naar het invoeren van Rots en Water door de hele school. Er is een e-learning voor de AVG gevolgd door het team in juli 2018 Twee van de assistenten hebben een cursus didactiek gevolgd. Twee leerkrachten zijn naar een masterclass autisme geweest. Er zijn twee scholingsmomenten voor Prowisepresenter ingepland (software bij de nieuwe digitale schoolborden)
Webinar Flits	team	12 september 2017	geen	
SBO-middag	team	11 oktober 2017	500,-	
BHV herhalingscursus	BHV-ers	oktober 2017	bovenschools	
goede analyses maken	team	10 januari 2018, 3 april 2018	1000,-	
congres SBO werkverband	directeur	6 december 2017	200,-	
Scholing PBS	twee personeelsleden	2017-2018	2000,-	
leesexpert, 2e jaar	2 teamleden	2017-2018	1000,-	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
ICT	team	oktober 2017	geen	ICT: respons 93% (uitstekend) Gemiddelde score van de school: 2.57 (matig/zwak) - in de komende jaren zal het domein ICT helemaal bekeken worden. Er zal een plan komen om ICT naar behoren in te zetten in de school. 18-19: beleid, 19-20: uitvoering
Pedagogisch handelen	team	november 2017	geen	Pedagogisch handelen: respons 79% (uitstekend) Gemiddelde score van de school: 3.78 (uitstekend) - geen actie
Beroepshouding	team	december 2017	geen	
Schoolklimaat	team	januari 2018	geen	Beroepshouding: respons 86% (uitstekend) Gemiddelde score van de school: 3.58 (goed) - geen actie
Schoolleiding	team	februari 2018	geen	Schoolklimaat: respons 79% (goed) 9 thema's bekeken. Gemiddelde scores van de school en actie per onderdeel: Ouderbetrokkenheid: 3.64 (goed) - geen actie Aantoonbare veiligheid leerlingen en personeel: 3.23 (voldoende) - geen actie Leerlingenbetrokkenheid: 3.02 (voldoende) - aanstellen leerlingenraad Personeelsbetrokkenheid: 3.64 (goed) - geen actie Respect tussen leerlingen en personeel: 3.59 (goed) - geen actie Bijdrage schoolleiding aan schoolklimaat: 3.28 (ruim voldoende) - geen actie Inzicht in sociale veiligheid: 3.48 (ruim voldoende) - geen actie Beleid om voorkomen van incidenten: 3.51 (goed) - geen actie Beleid afhandelen incidenten: 3.67 (uitstekend) - geen actie  Schoolleiding: respons 100% Gemiddelde schoolscore: 3.28 (ruim voldoende) - agenda's en informatie tijding verspreiden
Didactisch handelen	team	april 2018	geen	
				Didactisch handelen: respons 64% (goed) Gemiddelde scores van de school en actie per onderdeel: Taakgericht werksfeer: 3.71 (goed) - geen actie Duidelijke uitleg: 3.52 (goed) - geen actie Strategieën voor leren en denken: 3.36 (ruim voldoende) - geen actie Structuur in onderwijsactiviteiten: 3.83 (uitstekend) - geen actie Nagaan begrip leerlingen: 3.49 (goed) - geen actie Feedback aan leerlingen: 3.52 (goed) - geen actie Alle leerlingen betrekken: 3.61 (goed) - geen actie Verschillende werkvormen: 3.07 (voldoende) - geen actie Hulpmiddelen: 3.16 (voldoende) - geen actie

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Sociale veiligheid leerlingen	leerlingen	april/mei 2018	geen	Dit jaar is voor het eerst gewerkt met de vragenlijst van vensterspo. Er is hiervoor gekozen omdat de verwerking van ons eigen vragenlijst veel werk en tijd kostte. De vragenlijst is afgenomen door de leerlingen van de Punter, Botter, Schouw, Skûtsje en Sloep. Respons 94% Rapportcijfers uitgesplitst naar leerjaar: Groep 6: 9.4, groep 7: 8.8, groep 8: 8.6 Uitwerking per vraag: (positieve score) Ik vind het leuk op school: 87% Ik zit in een leuke groep: 93% Ik heb vriendjes op school: 97% Op school voel ik me veilig: 73% Ik wordt op school niet door andere leerlingen gepest: 95% Ik wordt niet online door andere leerlingen gepest: 97% Andere leerlingen doen mij niet expres pijn: 97% Ik ben niet bang voor andere leerlingen: 93% We zijn tevreden met deze score. Het gevoel van veiligheid zouden we willen we verbeteren, door leerlingen de tools mee te geven om zich te redden in sociale situaties m.b.v. Rots en Water.

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Vernieuwen digitale schoolborden	Directeur	september/oktober	?	Het vernieuwen van de digitale schoolborden stond gepland voor start schooljaar. Het bleek dat naast het vernieuwen van de borden ook de software veranderd was. De overgang van activprimary naar prowise presenter was niet ingecalculeerd en heeft tijd gekost voor personeel. Er zijn o.a. twee scholingsmomenten ingepland. In december is de Wisc V aangeschaft en is de orthopedagoog geschoold om met deze test te werken. Er is gedurende het jaar besloten om met de hele organisatie een aantal verandering aan te brengen in de communicatiestructuur. Alle leerkrachten hebben een nieuw e-mailadres gekregen, en hebben toegang tot office 356. Er is een begin gemaakt met het werken hiermee. In het schooljaar 18-19 zullen we office 356 inbedden in de school.
Invoeren Wisc V	orthopedagoog	december 2017	3000	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 6 x bijeen.	Uitgevoerd. Onderwerpen naast de jaarlijks terug komende: staking in het onderwijs, bestuurlijke fusie Radius/Fier
ICT	Er zijn een aantal ICT zaken aangepakt die niet gepland waren: 1. de sites zijn vernieuwd (PR ivm. Elan); 2. de bij de site horende nieuwsbrieven zijn afgeschaft; 3. Office 365 is aangeschaft; 4. Alle personeel heeft een nieuw e-mailadres gekregen; 5. de school heeft socialschools gekregen als ouderplatform.	De site is helemaal aangepast. Dat de nieuwsbrief niet meer aan de site gekoppeld is, heeft nadelige gevolgen voor het versturen van informatie naar de ouders. Omdat ook de koppeling tussen DOTCOM en socialschools moeilijk te leggen blijkt, heeft dat een tijdje gehaperd. Er is gekozen om de nieuwsbrief weer ouderwets over de mail naar ouders te versturen. Volgend jaar staat in het eerste kwartaal socialschools op de planning om dat goed neer te zetten. De overstap naar office 365 gaf ook wat last, doordat er mail niet goed doorgestuurd bleek te worden. Dit is met de bovenschoolse ICT-er opgelost. Er moet nog wel verder bekeken worden hoe alle onderdelen van Office 365 in het team geïntroduceerd gaat worden.
AVG	De nieuwe AVG is op 23 mei 2018 ingegaan. Dit heeft consequenties voor onze school.	Een bovenschoolse werkgroep heeft zich bezig gehouden met de implementatie van de AVG. Alle medewerkers hebben hiervoor een e-learning gevolgd om bewust te worden van de veranderingen en de mogelijke risico's. In het nieuwe schooljaar kunnen alle medewerkers de benodigde papieren ondertekenen.

Bijlagen	
Naam	Bestand
Plan van aanpak n.a.v. audit maart 2017	1708_nav_Audit.docx