

Jaarplan - jaarverslag 2019 - 2020

SBO De Bolder
Franeker



Datum: 12 mei 2020

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2019 - 2020		JAARVERSLAG 2019 - 2020	
School	SBO De Bolder	School	SBO De Bolder
Datum	03-09-2019	Datum	01-06-2020
Inleiding	In ons jaarplan geven we aan: 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.	Inleiding	In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan 1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie 2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten 3. de verbeterthema's uit ons schoolplan 4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers' Door het inspectiebezoek in het begin van het schooljaar en de corona-maatregelen aan het einde van het schooljaar zijn er een aantal activiteiten naar het schooljaar 2020-2021 verschoven. Hierdoor is een nieuwe overweging gemaakt in de planning van de activiteiten van het schoolplan.

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Onze school heeft betekenis voor de omgeving waarin zij staat.	De streefbeelden zijn met alle scholen van Elan tot stand gekomen. Uit verschillende evaluaties en in- en externe audits ontstond echter een beeld dat aan deze streefbeelden op verschillende scholen en in verschillende mate nog gewerkt moet worden, voordat we met alle scholen op ons streefniveau zitten. Om inzichtelijk te maken wat dat streefniveau is, werd er een jaarplan geschreven door de bestuurder. Aan de streefbeelden zijn een aantal plannen gekoppeld, die in het komende jaar hun uitvoering zullen hebben. Het jaarplan van de Bolder sluit aan bij het bestuurlijke jaarplan waar dat mogelijk is en waar een overlap is.
2. Onze onderwijskwaliteit is op orde.	
3. Op onze school werkt bekwaam personeel.	
4. Als speciale basisschool dragen wij ons steentje bij aan Passend Onderwijs binnen Elan onderwijsgroep.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal: 14.4426 Directie: 1.0000 Zorg en begeleiding: 0.5000 Leraren: 9.0000 Onderwijsondersteuning: 3.9426 9 groepen	Het schooljaar 2019-2020 is anders verlopen dan was verwacht. In november 2019 kwam de inspectie van het onderwijs vervroegd een kwaliteitsonderzoek uitvoeren. Het onderzoek was onderdeel van een bestuursonderzoek bij Elan onderwijsgroep. De Bolder heeft op alle geïnspecteerde onderdelen een voldoende gekregen. (Aanbod, Zicht op ontwikkeling, Zicht op ontwikkeling en begeleiding, Veiligheid, Kwaliteitszorg en Kwaliteitscultuur). We zijn gepast trots op deze uitkomst. Het volgende deel van het schooljaar heeft in het teken gestaan van landelijke onderwijsstakingen tegen de oplopende werkdruk in het onderwijs en het lerarentekort. Hierdoor zijn lesdagen uitgevallen. Het lerarentekort werd op de Bolder actueel door een tekort aan invallers in de kortdurende vervangingen. Er zijn daardoor in die periode 5 groepen voor een dag naar huis gestuurd. Om dit goed te regelen en te communiceren is er beleid geschreven waarmee de medezeggenschapsraad heeft ingestemd. De periode februari tot juni werden door de corona-crisis beheerst. De school is in totaal 8 weken dicht geweest. Het team heeft zich toegelegd op thuisonderwijs, met behulp van digitale middelen waar mogelijk. In verschillende groepen zijn via Teams lessen gegeven of zijn er instructies opgenomen, zodat de leerlingen die thuis konden bekijken. De start van het onderwijs op 11 mei 2020 werd omkleed met een protocol (opgesteld door MT en MR) en volgens de richtlijnen van RIVM, GGD en PO-raad. Ondanks dit woelige jaar zijn een groot deel van de aandachtspunten van het jaarplan opgepakt en afgerond. De sterke punten van de Bolder zijn behouden en bevestigd tijdens het inspectiebezoek in november 2019. De geformuleerde zwakke punten van de Bolder zijn tijdens het inspectiebezoek bekeken en met een voldoende beoordeeld. Met betrekking tot de kansen is er een visie beschreven en een breed project gestart samen met Elan, SO Fryslân en de gemeente Waadhoeke, onder leiding van Solconsulting. De bedreiging is omgezet in een kans door verbreding op te nemen in het project en op die manier meer kennis en mogelijkheden voor de begeleiding van leerlingen met (complexere) gedragsproblematiek. De opbrengsten van de belangrijkste beleidsvoornemens worden verderop in het jaarverslag geëvalueerd.
Groepen	Piraat (1/2), Jol, Top, Regenboog, Punter, Botter, Schouw, Skûtsje, Sloep	
Functies [namen / taken]	Directeur: Janet Weima Intern begeleider: Marco Bos Bouwcoördinator OB/MB: Ineke Beerends Bouwcoördinator BB: Jack de Boer	
Twee sterke kanten	Eindopbrengsten over de afgelopen jaren zijn voldoende en de school realiseert een evenwichtig onderwijsaanbod, zowel de cognitieve vakken als de creatieve vakken en mensenvakken komen voldoende aan de orde. Apart te noemen is het erg goede aanbod voor kinderen met lees- en spellingmoeilijkheden en Rots&Water. Er wordt intensief samengewerkt met het basisonderwijs en het speciaal onderwijs in de regio.	
Twee zwakke kanten	In een interne audit, afgenomen in mei 2019 zijn de indicatoren didactisch handelen, zicht op ontwikkeling en kwaliteitszorg aangewezen als in ontwikkeling. Op deze punten zal extra ingezet worden in het komende schooljaar.	
Twee kansen	Verder groeien tot een deskundigheidscentrum in samenwerking met andere aanbieders voor kinderen met specifieke leer- en ontwikkelingsbehoeften.	
Twee bedreigingen	Er is een toename van kinderen met (complexere) gedragsproblematiek die de Bolder bezoeken.	

Opbrengsten [beleidsvoornemens]	We werken vanuit de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) op alle niveaus binnen de school. We vergroten onze didactische vaardigheden door o.a. gebruik te maken van meer activerende werkvormen tijdens onze lessen. Het OPP wordt als invulbare pdf aangevuld met de doelen voor Soemo en onderwijs/zorg arrangementen.
---------------------------------	---

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
0	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	In het schooljaar 19-20 zagen we een grote toename van leerlingen in de onder- en middenbouw. Dit gaf druk op de groepen Jol en Top. Omdat het formeren op dat moment niet mogelijk was door het tekort aan personeel is er gekozen voor extra ondersteuning van twee onderwijsassistenten (24 en 16 uren). In het schooljaar 20-21 zal een extra groep geformeerd worden.
0	3	6	8	13	15	28	15	27	115	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: De Bovenbouw is aanzienlijk groter dan de onderbouw. Het leerlingenaantal is redelijk constant de laatste 3 jaren, met een lichte toename in de onderbouw. Eénderde van de leerlingen heeft een gediagnosticeerde gedragsontwikkelingsstoornis. Hierom werken we met gedragsregulerende afspraken als de Boldercoins en met 'time-out' binnen en buiten de groep. Daarnaast vinden we het belangrijk om goede contacten te onderhouden met gebiedsteam, GGD en zorgverlenende instanties die bij onze leerlingen betrokken zijn. Voor uitgebreidere kijk op de leerlingenpopulatie hebben we een analyse gemaakt in een apart document (analyse leerlingenpopulatie).										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	13 (4 mannen en 9 vrouwen)	In de loop van het schooljaar zijn er problemen geweest in de vervanging van kortdurende ziekverloven. Er zijn twee vervangers voor langere tijd op school werkzaam geweest. Er zijn twee onderwijsassistenten op tijdelijke basis aangenomen voor 24 en 16 uren in de week.	
Aantal medewerkers OOP	8 (4 mannen en 4 vrouwen)		
Aantal nieuwkomers	1		
Aantal BHV-ers	6		
Aantal geplande FG's	21	Aantal uitgevoerde FG's	21
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	0
Aantal geplande POP's	21	Aantal uitgevoerde POP's	21

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	Onze onderwijskwaliteit is op orde.	groot
GD2	Streefbeeld	Op onze school werkt bekwaam personeel.	groot
GD3	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	groot
KD1	Wetenschap en Technologie	Oriëntatie op 21st century skills	klein
KD2	Opbrengstgericht werken	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren	klein
KD3	Interne communicatie	Goede interne communicatie m.b.v. Office356	klein
KD4	Veiligheid	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	klein

Uitwerking GD1: Onze onderwijskwaliteit is op orde.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Streefbeeld	De inspectie van het onderwijs kwam eerder in het schooljaar dan verwacht. Daardoor was er weinig tijd om aan de activiteiten van dit belangrijke aandachtspunt te werken. Alle activiteiten zijn in de eerste weken van het schooljaar uitgevoerd, met een voldoende beoordeling als resultaat. De tweede ronde klassenbezoeken is niet uitgevoerd als gevolg van de corona-crisis. Deze wordt verschoven naar de reguliere ronde in oktober/november 2020.	
Gerelateerde verbeterpunten			
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg		
Huidige situatie + aanleiding	Vanuit een interne audit, afgenomen in mei 2019, weten we dat dit een aandachtspunt is voor onze school. Ook uit eerdere metingen worden op dit onderdeel keer op keer aandachtspunten aangegeven. Hoewel hier in de afgelopen jaren veel aan gedaan is (goede analyses maken n.a.v. toetsen, verbeteren van het OPP, borging in het Loodsboek) is hier nog steeds het nodige te verbeteren. Uit de laatste audit bleek dat de analyse van de leerlingpopulatie onvolledig was; er miste een gevolgtrekking op de onderzochte punten. En het bleek dat: - de leraren onvolledig op de hoogte waren van het waarom en hoe van de zorgcyclus, - dat er weinig houvast werd geboden doordat er niet gewerkt werd met afgesproken formats - - dat er geen check was op de ingezette acties naar aanleiding van de analyses, - dat het Loodsboek op het punt van zorg en begeleiding verouderde informatie bevatte, - het afgesproken DI-model was niet voldoende zichtbaar tijdens de klassenbezoeken.		
Gewenste situatie (doel)	Alle leraren zijn op de hoogte van het doel en het beleid van de zorgcyclus en kan de fasen van de PDCA-cyclus goed uitvoeren op het gebied van zorg en begeleiding. Dit is zichtbaar in een doorgaande lijn van OPP naar blokcycclus naar weekcycclus naar klassensituatie.		

Activiteiten (hoe)	1. Teamgesprek over het waarom, hoe en wat van de zorgcyclus. Dit wordt vastgelegd in een beleidsdocument en toegevoegd aan het Loodsboek. Alle leraren nemen (opnieuw) kennis van dit document en het document wordt nogmaals geagendeerd op het teamoverleg om de mogelijkheid te geven om er over te spreken. Alle leerkrachten worden in de gelegenheid gesteld onduidelijkheden aan de orde te stellen. 2. Er wordt (op basis van punt 1) een format voor de weekcyclus vastgesteld. Dit gebeurt na een discussie hierover in het bouwoverleg. De formats moeten voldoen aan een aantal vastgestelde eisen (verantwoording). In de week na het vaststellen gebruiken alle leraren het vastgestelde format. 3. De IB-er maakt een checklist voor het controleren van het invullen van deze weekcyclus, blokcycclus. Aan de hand van deze lijst wordt er eens per 3 weken een check uitgevoerd. 4. Alle analyserende overleggen en zorgoverleggen zullen beginnen met het nagaan van de acties van de vorige keer. We stellen vast welk effect de actie heeft gehad en of er aanpassing nodig is. 5. Het document analyse leerlingenpopulatie wordt opnieuw doorgenomen en er worden consequenties beschreven bij de vastgestelde analysepunten. 6. Het DI-model wordt extra onder de aandacht gebracht en er wordt een klassenbezoek afgenomen bij alle leraren om de uitvoering van het DI-model te bekijken. Waar nodig worden acties ondernomen om de uitvoering van het DI-model te verbeteren. Er wordt extra aandacht gegeven aan de fasen: doel benoemen en evaluatie van de les en de differentiatie (zie ook verderop in jaarplan)
--------------------	--

Consequenties organisatie	1. Teamgesprek over het waarom, hoe en wat van de zorgcyclus 2. Schrijven beleidsdocument zorgcyclus en toevoegen aan het Loodsboek 3. Beleidsdocument zorgcyclus agenderen in TO 4. Format voor de weekcyclus vaststellen 5. Format weekplanning in gebruik nemen 6. IB maakt checklist invullen format weekplanning 7. Iedere 3 weken wordt er een check op het invullen van de weekplanning uitgevoerd (tot dit voldoende ingevoerd is) 8. Aanvullen van agenda's zorgoverleggen met een check op het effect van de uitgevoerde acties 9. Document analyse leerlingpopulatie opnieuw doornemen en consequenties beschrijven bij de vastgestelde analysepunten 10. DI-model agenderen op TO 11. Planning voor groepsbezoeken maken en uitvoeren met de kijklijst EDI 12. IB en directie evalueren de stand van zaken van de checks en de klassenbezoeken bij het overleg IB-dir (tweewekelijks)
Consequenties scholing	Mogelijk naar aanleiding van consequentie 11.
Betrokkenen (wie)	team, ib en directie
Plan periode	sep 2019, okt 2019, nov 2019, dec 2019, jan 2020, feb 2020, apr 2020, mei 2020, jun 2020 en jul 2020
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten (hoeveel)	Geen, als er scholing nodig blijkt zullen we dat opnieuw moeten bekijken
Meetbaar resultaat	Bij de klassenbezoeken wordt vastgesteld dat de weekcyclus en de blokcycclus verband houden met de werkelijke situatie tijdens de les en bij de 3 wekelijkse checks wordt vastgesteld dat de formats goed worden ingevuld.

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens het overleg IB-dir (tweewekelijks) wordt steeds gekeken of er aanpassingen in het plan gedaan moeten worden (vast agenda punt). In het team wordt in oktober, december, februari en mei teruggekoppeld.
Borging (hoe)	Het beleidsstuk wordt toegevoegd aan het Loodsboek. Als alles goed loopt wordt de check op het invullen van het format meegenomen in de klassenbezoeken die jaarlijks uitgevoerd worden.

Uitwerking GD2: Op onze school werkt bekwaam personeel.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Streefbeeld	Dit punt is opgepakt na het bezoek van de inspectie, maar niet helemaal uitgewerkt. Leerkrachten hebben geoefend en voorbeelden gedeeld. Afspraken en borging moeten nog plaats vinden. Afronding van dit aandachtspunt volgt in 20-21.	
Gerelateerde verbeterpunten	• De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn • De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen • De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen • De leraren gebruiken activerende werkvormen		
Resultaatgebied	Didactisch handelen		
Huidige situatie + aanleiding	In evaluatie met het team kwamen we tot de conclusie dat we de leerlingen liever meer actief in de les zien. Dit willen we bereiken door meer activerende werkvormen aan te bieden tijdens onze lessen. Tijdens de interne audit, die in mei 2019 is afgenomen, kwam verder naar voren dat niet in alle groepen het afgesproken Directe Instructiemodel meer werd gevolgd. Vooral het benoemen van het doel en de evaluatie van de les met de leerlingen werd gemist. Daarnaast was de differentiatie niet in alle klassen voldoende. Aanleiding om de fasen van het DI-model opnieuw te bekijken. Voor de opleiding (gedragsspecialist) die Yvonne Nap volgt gaat ze met het team werken aan het invoeren van werkvormen die leerlingen laten bewegen. Deze werkvormen vallen voor ons onder de activerende werkvormen. Met Elan is afgesproken om de gesprekkencyclus voortaan te modelleren aan de hand van het computersysteem Coo7. Dit voeren we in het komende schooljaar in, nadat er vorig jaar met 2 personeelsleden is uitgetoetst.		
Gewenste situatie (doel)	Alle leraren gebruiken het DI-model in de lessen van de basisvakken (lezen, rekenen, taal) en differentiëren in hun les met aanbod, tijd, instructie en materiaal. Alle leraren gebruiken activerende werkvormen tijdens hun lessen.		

Activiteiten (hoe)	1. Tijdens het TO komt het DI-model aan de orde. We herhalen het belang van de verschillende fasen. Het DI-model staat beschreven in het Loodsboek. (7-11-19) 2. Ook de kijkwijzer wordt opnieuw bekeken in het TO. (zie Loodsboek) 3. Activerende werkvormen worden besproken in het TO (waarom, hoe, wat) en er worden suggesties gedaan in wat de mogelijkheden zijn. 4. Na een oefenperiode van ca. 5 maanden worden mogelijke werkvormen met elkaar gedeeld, verzameld, geëvalueerd. 5. Coö7 wordt geïntroduceerd in het TO. Alle teamleden worden, met een aantal tegelijk, uitgenodigd om deel te nemen aan de gesprekkencyclus. In december is iedereen toegevoegd.
Consequenties organisatie	1. Een deel van de acties is al beschreven bij GD1: onze onderwijskwaliteit is op orde. Het DI-model en de differentiatie worden meegenomen in de klassenbezoeken en per persoon worden, indien nodig, afspraken gemaakt voor vervolg, deze worden opgenomen in het POP van betreffende teamlid. 2. Coö7, DI-model, kijkwijzer en activerende werkvormen worden geagendeerd in TO. 3. Over activerende werkvormen wordt een beleidsstuk geschreven (waarom, hoe, wat) 4. Leraren lezen over activerende werkvormen en proberen die uit. Na ongeveer 5 maanden worden ervaringen en voorbeelden met elkaar gedeeld. 5. De directeur nodigt alle teamleden uit voor Coö7. De activiteiten die horen bij Coö7 worden uitgevoerd.
Consequenties scholing	Geen, mogelijk naar aanleiding van consequentie 1.
Betrokkenen (wie)	team en directie
Plan periode	sep 2019, okt 2019, nov 2019 en dec 2019
Eigenaar (wie)	Directeur

Kosten (hoeveel)	Geen, mogelijk als er scholing moet volgen voor het DI-model en/of differentiatie.
Meetbaar resultaat	Alle teamleden zijn in de gesprekkencyclus van Coo7 ingevoerd. Alle leraren voeren het DI-model uit in de klassenbezoeken. Alle leraren differentiëren in de les op aanbod, instructie, materiaal en tijd. Alle leraren voegen activerende werkvormen in hun lessen in. (iedereen heeft een minimaal repertoire van 10 activerende werkvormen)
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Activerende werkvormen evalueren we in april in het TO. DI-model en differentiatie uitvoeren is in december gereed en wordt geëvalueerd in IB-dir iedere twee weken en in het team iedere twee maanden.
Borging (hoe)	Afspraken zijn al deels in het Loodsboek beschreven (Coo7, DI-model, kijkwijzer, differentiatie). Afspraken over activerende werkvormen worden na april toegevoegd.

Uitwerking GD3: De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Viseon is ingevoerd en een eerste analyse en evaluatie is in november uitgevoerd. Doordat de school in maart/april gesloten was, is er geen hertoetsing geweest voor de leerlingen waarbij eerder aandachtspunten waren geformuleerd (één van de afspraken bij evaluatie). Het beleid is opgenomen in het Loodsboek en in de toetskalender 20-21	
Gerelateerde verbeterpunten			
Resultaatgebied	Zicht op Ontwikkeling		
Huidige situatie + aanleiding	In het vorige schooljaar is er een grote verandering in het OPP doorgevoerd. Het OPP is overzichtelijker gemaakt en de PDCA-cyclus is duidelijker weggeschreven in het OPP. Hiermee is het opbrengstgericht werken en cyclisch werken versterkt. Naast het verbeteren van de analyses het jaar daarvoor, is er beter zicht op de ontwikkeling van de leerlingen gekomen. De doorgaande lijn, die volgens de interne audit nog verstevigd kon worden, wordt als verbeterpunt uitgewerkt in GD1. Hier gaat het om een punt dat door directie/IB/team is vastgesteld. Eerder werd er gewerkt met het OVM als het om de sociaal-emotionele ontwikkeling ging. Hoewel we tevreden zijn over de manier waarop we leerlingen met het OVM kunnen volgen, zijn we minder tevreden over de manier waarop we kunnen evalueren en plannen aan de hand van de ontwikkelingslijnen. Daardoor kwam dit (volgens onze visie voorwaardelijke onderdeel) te weinig aan de orde in het OPP. Er is daarom omgekeken naar een ander volgmodel om de ontwikkeling van leerlingen in kaart te brengen. Er is gekozen voor VISEON van CITO voor de groepen 3 t/m 8. De kleuters blijven werken met het OVM.		
Gewenste situatie (doel)	De leerlingen worden gevolgd in hun sociaal-emotionele ontwikkeling via VISEON. Naar aanleiding van de afname VISEON wordt een analyse gemaakt op kind, groep en schoolniveau. In het OPP wordt ruimte gemaakt voor het opnemen van resultaten, analyses en acties naar aanleiding van VISEON.		

Activiteiten (hoe)	1. Formeel besluit team voor VISEON (17-9-2019) 2. Aanschaffen VISEON 3. Uitzetten toetsafname afspraken VISEON 4. Inplannen van de vragenlijst voor de leerlingen 5. Resultaten bekijken, evalueren en acties uitzetten 6. VISEON opnemen in de toetskalender (Loodsboek) 7. Evalueren van het werken met VISEON, afspraken maken en opnemen in Loodsboek 8. VISEON opnemen in het format OPP en in de diepte analyse van school.
Consequenties organisatie	1. VISEON agenderen op TO 2. Aanschaf VISEON 3. Afspraken over afname maken en over de manier van analyseren en mogelijke acties. 4. VISEON opnemen in de toetskalender
Consequenties scholing	geen
Betrokkenen (wie)	team, ib en directie
Plan periode	sep 2019, nov 2019, feb 2020 en jun 2020
Eigenaar (wie)	IB
Kosten (hoeveel)	prijs is 50 cent per leerling. Totaal EUR 50,-
Meetbaar resultaat	Voor alle leerlingen (uitzondering kleuters) wordt VISEON gebruikt als leerlingvolgsysteem sociaal-emotioneel.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In februari en juni evalueren we de afname, de analyse en de resultaten
Borging (hoe)	Afspraken opnemen in Loodsboek. VISEON toevoegen aan de toetskalender en in het OPP.

Uitwerking KD1: Oriëntatie op 21st century skills		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Wetenschap en Technologie	Er zijn ideeën uitgewisseld over het onderwijs van de toekomst. De toenemende automatisering en robotisering zal in de toekomst van onze leerlingen een belangrijke rol gaan spelen. Hoewel de toekomst nog vaag is, hebben we een aantal punten benoemd die een belangrijke rol in ons onderwijs moeten hebben: - leerlingen moeten digitaal geletterd zijn. - ze moeten de voor- en nadelen van internet weten en zich kunnen redden in een online omgeving. - Leerlingen moeten weet hebben van hoe computers een proces kunnen aansturen; programmeren en iets maken in een online omgeving. Maar een aantal algemene vaardigheden zijn volgens ons ook van groot belang: - weten waar je talenten liggen en wat je leerpunten zijn, weten waar je (nog) hulp bij moet vragen. - een idee dat is het hoofd zit, uitvoeren en daarbij doorzetten als het (nog) niet lukt. - Goed kunnen omgaan met anderen, je inleven, maar ook je eigen mening kunnen zeggen. - Nieuwe oplossingen bedenken bij problemen, creatief denken. De komende periode gaan we kijken welke vaardigheden al in het aanbod verankerd liggen en welke we (op wat voor manier) kunnen opnemen in ons aanbod.	
Gerelateerde verbeterpunten	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills		
Gewenste situatie (doel)	We hebben als team een visie op de toekomst van de Bolder (over 25 jaar). We hebben een plan om de vaardigheden die dan van belang zijn te leren aan onze leerlingen.		
Activiteiten (hoe)	Vorig jaar zijn we begonnen met het uitdenken wat er belangrijk zal zijn in de maatschappij in de toekomst. We gaan verder door in 2 teamoverleggen te kijken welke vaardigheden het dan om gaat.		
Betrokkenen (wie)	team		
Plan periode	nov 2019, dec 2019 en jan 2020		
Eigenaar (wie)	directie		
Kosten (hoeveel)	geen		

Uitwerking KD2: De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Opbrengstgericht werken	In de audit kwam naar voren dat vermelde acties naar aanleiding van analyses zich richtten op leerlingengedrag in plaats van leerkrachtgedrag. Dit punt is opgepakt in de voorbereiding van het inspectiebezoek. De indicatoren zicht op ontwikkeling en zicht op ontwikkeling en begeleiding zijn beide met een voldoende beoordeeld.	
Resultaatgebied	Zicht op ontwikkeling		
Gewenste situatie (doel)	Na de analyse van een toets of observatiegegevens plannen leraren acties in voor het vervolg. Deze acties hebben betrekking op het leerkrachtgedrag.		
Activiteiten (hoe)	In de check van de zorgcycli (weekplanning ed.) die al eerder in dit jaarplan wordt genoemd, wordt meegenomen dat de acties omschreven worden als leerkrachtgedrag.		
Betrokkenen (wie)	ib en team		
Plan periode	okt 2019, nov 2019, dec 2019 en jan 2020		
Eigenaar (wie)	IB		
Kosten (hoeveel)	Geen		

Uitwerking KD3: Goede interne communicatie m.b.v. Office365		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Interne communicatie	Halverwege het vorige schooljaar zijn er een aantal wijzigingen doorgevoerd met betrekking tot de interne communicatie. Office 365 is ingevoerd als intern communicatiekanaal binnen de school. Sharepoint en Onedrive vervangen de opslag van documenten op de server. Nu we daar wat meer ervaring mee hebben kunnen we besluiten hoe we het Sharepoint opbouwen (is deels gereed) Een parallel proces is het volgen en noteren van alle acties die binnen de leerlingenzorg uitgezet worden. Hierover gaan we in het IB-dir (aangevuld met orthopedagoog) nadenken en besluiten nemen.	
Gerelateerde verbeterpunten	- Heldere interne communicatie via Office365 - We werken in de cloud		
Gewenste situatie (doel)	Informatie die nodig is voor de leerlingzorg en de kwaliteitszorg is gemakkelijk voor iedereen terug te vinden.		
Activiteiten (hoe)	- Mogelijkheden verkennen - Voorstel maken - Overleggen in team en vastleggen (Loodsboek)		
Betrokkenen (wie)	team, ib en directie		
Plan periode			
Eigenaar (wie)	directie		
Kosten (hoeveel)	Geen		

Uitwerking KD4: De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Veiligheid	In maart is er vanuit Elan een veiligheidsbeleidsplan gedeeld dat aangevuld is door de veiligheidscoördinatoren. Het document wordt begin juni voorgelegd aan team en MR.	
Gerelateerde verbeterpunten			
Gewenste situatie (doel)	Op schoolniveau is er een veiligheidsplan dat voor ons werkt en voldoet aan de eisen die er door de wet aan worden gesteld.		
Activiteiten (hoe)	In de werkgroep bovenschools wordt er gewerkt aan een mal voor een veiligheidsbeleidsplan. Als dat klaar is, zullen we aanpassingen maken om het beleid passend te maken voor onze situaties. Ook zullen we kritisch bekijken welk voorgesteld beleid een verbetering is op ons dagelijks handelen. Aanpassingen die daaruit voortkomen worden ingepast, indien mogelijk nog in dit schooljaar.		
Betrokkenen (wie)	arbo coördinator, sociale veiligheidsmedewerker en directie		
Plan periode	jan 2020, feb 2020 en apr 2020		
Eigenaar (wie)	directie		
Kosten (hoeveel)	Nog niet vast te stellen		

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Afname Quick Scan Kwaliteitszorg	MT + zorg	Oktober 2019	Geen	1. Kwaliteitszorg is bij de start van het schooljaar afgenomen om in de voorbereiding van het inspectiebezoek een extra controlemoment te hebben. De school scoort een 3,05, voldoende. De aandachtspunten zijn meteen opgepakt en de kwaliteitszorg is door de inspectie van het onderwijs met een voldoende beoordeeld. 2. Taal/leesonderwijs scoort een 3,59, goed. De quickscan geeft geen aanleiding tot acties. 3. Opbrengstgericht werken scoort een 3,22, voldoende. De quickscan geeft geen aanleiding tot acties. 4. Contacten met ouders scoort een 3,71, goed. De quickscan geeft geen aanleiding tot acties. 5. Didactisch handelen scoort een 3,25, ruim voldoende. Opvallend hoog scoort 'de leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten (3,62)' en aan de lage kant scoren 'de leraren passen verschillende werkvormen toe (2,92)' en 'de leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving (2,81)'. Het onderdeel werkvormen was al opgenomen in het voorliggende jaarplan en wordt aan gewerkt. De ontwikkelingsmaterialen zijn aan vervanging toe. Meenemen naar begrotingsjaar 2021. 6. Zorg en begeleiding is niet afgenomen. Inspectie heeft dit onderdeel met een voldoende beoordeeld. 7. 21e eeuwse vaardigheden wordt in het volgende schooljaar afgenomen.
Afname Quick Scan Taal/leesonderwijs	Team	November 2019	Geen	
Afname Quick Scan Opbrengstgericht werken	Team	Januari 2020	Geen	
Afname Quick Scan Contacten met ouders	Team	Maart 2020	Geen	
Afname Quick Scan Didactisch Handelen	Team	April 2020	Geen	
Afname Quick Scan 21e eeuwse vaardigheden	Team	Mei 2020	Geen	
Afname Quick Scan Zorg en Begeleiding	MT + zorg	Mei 2020	Geen	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	In november wordt er een toetsing van de ARBO Unie uitgevoerd op de RlenE. De Bolder is één van de scholen waar getoetst zal worden.	De toetsing is positief verlopen. De actiepunten naar aanleiding van de toetsing zijn opgelost.
MR	De MR is voor een groot deel vernieuwd en gaat dit jaar een scholing volgen.	De scholing is uitgesteld door Corona
Verantwoording en dialoog	1. In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen) 2. In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school 3. Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze	De punten zijn uitgevoerd in september 19 en met een goed beoordeeld tijdens het jaarlijkse schoolontwikkelingsgesprek van Elan onderwijsgroep.