

Schoolplan 2015-2019

SBO De Bolder
Franeker



Datum: 7 juni 2015

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	4
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	4
2 Schoolbeschrijving	5
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Sterkte-zwakteanalyse	6
2.5 Landelijke ontwikkelingen	7
2.6 Ontwikkeling Kader Goed Onderwijs SBO	7
2.7 Verbeterpunten	7
3 Onderwijskundig beleid	9
3.1 De missie van de school	9
3.2 De visies van de school	9
3.3 Levensbeschouwelijke identiteit	9
3.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling	10
3.5 Actief burgerschap en sociale cohesie	10
3.6 Leerstofaanbod	11
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	11
3.8 Taalleesonderwijs	12
3.9 Rekenen en wiskunde	12
3.10 Wereldoriëntatie	13
3.11 ICT	13
3.12 Kunstzinnige vorming	14
3.13 Bewegingsonderwijs	14
3.14 Wetenschap en Techniek	14
3.15 Engelse taal	15
3.16 Gebruik leertijd	15
3.17 Pedagogisch handelen	16
3.18 Didactisch handelen	16
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	17
3.20 Klassenmanagement	17
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	17
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	18
3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	18
3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	19
3.25 De opbrengsten: Opbrengsten	19
4 Personeelsbeleid	20
4.1 Integraal Personeelsbeleid	20
4.2 De schoolleiding	20
4.3 Beroepshouding	20
4.4 Professionele cultuur	21
4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires	21
4.6 Introductie en begeleiding	21
4.7 Taakbeleid	21

4.8 Groepsbezoek	21
4.9 Persoonlijke ontwikkelplannen	22
4.10 Het bekwaamheidsdossier	22
4.11 Functioneringsgesprekken	22
4.12 Beoordelingsgesprekken	22
4.13 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	22
4.14 Teambuilding	23
4.15 Verzuimbeleid	23
4.16 Mobiliteitsbeleid	23
5 Organisatie en beleid	24
5.1 Organisatiestructuur	24
5.2 Groeperingsvormen	24
5.3 Schoolklimaat	24
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	24
5.5 ARBO-beleid	25
5.6 Interne communicatie	25
5.7 Externe contacten	25
5.8 Contacten met ouders	26
5.9 Overgang PO-VO	26
6 Financieel beleid	28
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	28
6.2 Interne geldstromen	28
6.3 Externe geldstromen	28
6.4 Sponsoring	28
6.5 Begrotingen	28
7 Zorg voor kwaliteit	30
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	30
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	30
7.3 Wet- en regelgeving	30
7.4 Strategisch beleid	30
7.5 Inspectiebezoeken	31
7.6 Vragenlijst Leraren	31
7.7 Vragenlijst Leerlingen	31
7.8 Vragenlijst Ouders	32
7.9 Planning WPK 2015-2019	32
7.10 Planning vragenlijsten	33
8 Verbeterpunten 2015-2019	34
9 Meerjarenplanning 2015-2016	36
10 Meerjarenplanning 2016-2017	37
11 Meerjarenplanning 2017-2018	38
12 Meerjarenplanning 2018-2019	39
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	40
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	41

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

In het schoolplan 2015-2019 zijn de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling beschreven. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Radius
Algemeen directeur:	Dhr. M. Kammeraad
Adres + nr.:	Oostelijke Industrieweg 6a
Postcode + plaats:	8801 JW Franeker
Telefoonnummer:	0517 383 548
E-mail adres:	info@stichtingradius.nl
Website adres:	http://www.stichtingradius.nl/

Gegevens van de school	
Naam school:	sbo de Bolder
Directeur:	Mw. J. Weima
Adres + nr.:	IJsbaanweg 2
Postcode + plaats:	8801 ER Franeker
Telefoonnummer:	0517 392 655
E-mail adres:	info@sbo-debolder.nl
Website adres:	http://www.sbo-debolder.nl/

2.2 Kenmerken van het personeel

De school wordt geleid door de directeur. De directeur vormt samen met twee collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw/middenbouw en bovenbouw) en de intern begeleider het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 3 voltijd groepsleerkrachten
- 16 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider
- 1 orthopedagoog
- 3 onderwijsassistenten
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 27 medewerkers zijn er 19 vrouw en 8 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-6-2015).

Per 1-5-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			1
Tussen 50 en 60 jaar		4	2
Tussen 40 en 50 jaar	2	5	1
Tussen 30 en 40 jaar	2	6	1
Tussen 20 en 30 jaar		2	1
Totaal	4	17	6

Per 1-5-2015	MT	OP	OOP
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	4	17	6

Onze school heeft mooie leeftijdsopbouw. Hoewel er meer vrouwen dan mannen werken, is de verdeling in vergelijking met andere scholen redelijk goed te noemen.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 176 leerlingen, 108 jongens en 68 meisjes (gegevens mei 2015). Het leerlingen aantal van de school loopt terug. Dit komt door krimp in de regio en de invoering van passend onderwijs, waardoor kinderen langer passend onderwijs kan worden geboden op de basisschool.

59 kinderen hebben gedragsontwikkelingsstoornissen (bijv. ADHD, ADD, Autisme-ASS), dit is een derde deel van alle kinderen op school.

16 kinderen hebben een dyslexie verklaring. Deze zitten allemaal in de bovenbouw.

Op grond van de kenmerken van de leerlingen, hebben wij de volgende aandachtspunten:

- Aandacht voor goede sociaal-emotionele ontwikkeling
- Aandacht voor een werk- en leeromgeving die tegemoet komt aan de behoeften van de leerlingen
- Veel aandacht voor lees- en spellingsonderwijs.

2.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Prachtig nieuw, licht gebouw op een mooie locatie. Het schoolgebouw is ruim opgezet.	Eindopbrengsten 2015 van rekenen liggen te laag. Er gaan kinderen met een onvoldoende leesniveau van school (functioneel analfabetisme). Er is geen specifiek aanbod voor dyslectici. Dit heeft deels te maken met het gebruiken van verouderde methodes of een verschaald aanbod.
Eindopbrengsten over de afgelopen jaren zijn voldoende.	Op het plein voelt niet iedereen zich veilig.
Ouders en leerlingen zijn tevreden over de school. Er is voldoende ouderbetrokkenheid. Kinderen, ouders en leerkrachten voelen zich geaccepteerd en gewaardeerd.	De Bolder hoort bij de scholen van Radius. Dit heeft voordelen, maar wordt ook wel eens als nadelig ervaren. Het is echter niet duidelijk welke meerwaarde De Bolder heeft voor de Radiuscholen.
Er zijn vaste structuren; contact ouders, contact leerlingen, toetsen etc. Dat maakt de school voor iedereen duidelijk en overzichtelijk.	De lokalen en gangen zijn rommelig en ook niet altijd schoon.
De school realiseert een evenwichtig onderwijsaanbod, zowel de cognitieve vakken als de creatieve – en mensenvakken komen voldoende aan de orde. Er wordt 2x per week gymnastiek gegeven.	

KANSEN	BEDREIGINGEN
Nauwe samenwerking op de campus Triviant; VO, PO en KDV. Dit biedt kansen om te ontwikkelen tot een kindcentrum. We zouden in de toekomst ook jongere kinderen kunnen opvangen (samenwerking MOD) of een afdeling VO kunnen starten (PRO) in samenwerking met de partners van Triviant.	Leerlingenaantal op de Bolder en bij Radius krimpt. Dit komt door het afnemen van leerlingen in de omgeving, een afnemend marktaandeel van Radius en mogelijk ook de invoering van Passend Onderwijs, waardoor kinderen pas later of niet worden doorverwezen naar het SBO. De krimp geeft onrust en mogelijk ongewild mobiliteit bij het personeel.
De Bolder heeft een regionale functie. Kinderen uit de omliggende gemeenten bezoeken de school. Vanuit deze regionale functie kunnen we verder groeien tot een deskundigheidscentrum (bijvoorbeeld op gebied van dyslexie)	Er is een toename van kinderen met (complexere) gedragsproblematiek die de Bolder bezoeken. Hierop anticiperen kost veel moeite en tijd. En heeft ook zijn weerslag op de populatie van de school.
Passend onderwijs geeft de mogelijkheid nog nauwer samen te werken met basisscholen van Radius (en andere scholen in de omgeving). Mogelijk zouden wij leerkrachten kunnen helpen om te gaan met leerlingen met problemen (coachende rol binnen Radius)	
Door een goed PR-plan te maken kan de Bolder zijn positieve kanten nog meer laten zien. Hierdoor wordt mogelijk de stap voor kinderen die naar de Bolder komen gemakkelijker.	
De school heeft een professioneel en lerend team. Hierdoor kan de school zich sneller ontwikkelen.	

2.5 Landelijke ontwikkelingen

De onderstaande ontwikkelingen ziet het team als een uitdaging voor de komende 4 jaar.

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Invoer passend onderwijs
5. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
6. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
7. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.6 Ontwikkeling Kader Goed Onderwijs SBO

Met de gezamenlijke SBO-scholen zijn we bezig om een kader te ontwerpen voor Goed Onderwijs in het SBO. Dit wordt in samenwerking gedaan met Effectief Onderwijs (schoolondersteunend).

In juli 2015 zal het Kader af zijn. De volgende stap zal zijn het Kader naast onze manier van werken leggen om te bepalen welke onderdelen over zullen worden genomen door onze school. Er zullen veel overlappings zijn, omdat wij mede-ontwerper van het Kader zijn. In de afgelopen jaren is in het verbeteren van ons onderwijs een goede samenwerking geweest tussen onze school en de scholen voor SBO in Leeuwarden.

Het Kader beschrijft alle domeinen die ook door de inspectie van het onderwijs worden beoordeeld.

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoeren Kader Goed Onderwijs SBO	gemiddeld

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoer passend onderwijs. Positionering van SBO in t samenwerkingsverband Passend onderwijs en he	gemiddeld
Verbreden en verdiepen van het ondersteuningsprofiel. (teruglopend leerlingenbestand)	gemiddeld
Aanbod en begeleiding dyslectici (leerling kenmerken)	hoog

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Onze missie is:

- kinderen helpen zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen;
- tegemoet komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de kinderen;
- kinderen helpen bij het bereiken van hun maximaal haalbare leerniveau.

Anders gezegd: we proberen de mogelijkheden en de prestaties met elkaar in overeenstemming te brengen. We werken toe naar het ontwikkelingsperspectief van iedere individuele leerling.

Hier is een duidelijk verschil met de reguliere basisschool zichtbaar. Terwijl op een gewone basisschool gestreefd wordt naar beheersing van een bepaald niveau door alle leerlingen (de 'eindtermen'), werken we in het SBO met individuele eindoelen, gebaseerd op de mogelijkheden van het individuele kind.

De huidige samenleving verandert voortdurend. Er wordt gesproken over een 'kennissamenleving'. Hierin wordt van mensen een flexibele en lerende houding gevraagd. Het is ons doel onze leerlingen zodanig voor te bereiden dat ze zich met een goed gevoel van eigenwaarde in deze samenleving een plek weten te verwerven. Een plek waarop ze zich thuis voelen.

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren verschillend. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. Op onze school kunnen ook moeilijk lerende kinderen op een praktische manier kennis opdoen. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken.

3.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare speciale basisschool (speciaal basisonderwijs). De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)
3. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Levensbeschouwelijke identiteit 2015-3	3,29

3.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling)bespreking besproken (leerkracht en commissie van begeleiding). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

30 % van onze leerlingen is bekend met een gedragsontwikkelingsstoornis als ADHD, ASS, enz. Het team werkt met de ABC-methodiek om agressief gedrag snel te onderkennen en escalatie te voorkomen. We werken met de methode "soemokaarten". Naast het methodische aanbod geven we in verschillende groepen lessen "Rots en Water". Hiervoor zijn verschillende leerkrachten gecertificeerd.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (OVM)
4. Onze school beschikt over protocollen over hoe om te gaan met agressief gedrag en dat te de-escaleren
5. Leerkrachten hebben de kennis en vaardigheden om om te gaan met kinderen met gedragsontwikkelingsstoornissen

Beoordeling

De beoordeling is tot stand gekomen na onderzoek en analyse door de directie en intern begeleider van het OVM en is besproken in het MT.

Omschrijving	Resultaat
Eigen inschatting	(ruim) voldoende

Verbeterpunt	Prioriteit
Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)	hoog
Onze school beschikt over een moderne methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling	hoog

3.5 Actief burgerschap en sociale cohesie

Actief Burgerschap en Sociale cohesie hangt nauw samen met de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Het (kennis)aanbod is geïntegreerd met Taaltrapeze. Het (vaardigheden)aanbod is geïntegreerd met sociaal-emotionele vorming. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Actief burgerschap - aanbod 2013-9	3,11

3.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen en veel ruimte hebben voor differentiatie. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast is door de directie een zelfevaluatie ingevuld.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,80
Leerstofaanbod 2015-1	3,30

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	gemiddeld
De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	gemiddeld
De school heeft een moderne methode voor rekenonderwijs	hoog
De school heeft een moderne methode voor taal/spellingsonderwijs	gemiddeld

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	geen	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	aanschaffen 2015
	Taaltrapeze	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	2018
Technisch lezen	Leeslijn	Cito-DMT Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	2018
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
Spelling	Woordbouw	Cito-toetsen Spelling Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	2018

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Schrijven	Pennenstreken		2015
Engels	geen	geen	2017
Rekenen	Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2) Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	2015
Wereldoriëntatie	geen	geen	2018
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	geen	OVM	2016

3.8 Taalleesonderwijs

Op onze school heeft een groot aantal leerlingen dyslexie en groeit op in een relatief arme taalomgeving. Deze kinderen hebben extra ondersteuning nodig. Voor leerlingen met dyslexie hebben we een expert aan onze school. Onze school is een expertisecentrum in de omgeving op het gebied van dyslexie. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met een methode
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
6. Onze school is een expertisecentrum in de omgeving op het gebied van dyslexie.
7. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Taalleesonderwijs 2011-11	3,14
Eindopbrengsten 2015	(ruim) voldoende

Verbeterpunt	Prioriteit
Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator	gemiddeld
De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met een methode	hoog
De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen	gemiddeld
Onze school is een expertisecentrum in de omgeving op het gebied van dyslexie.	gemiddeld
De leraren geven woordenschatlessen gebaseerd op de 4takt van Verhallen en Verhallen	gemiddeld

3.9 Rekenen en wiskunde

Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en een methode)
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS en de methodegebonden toetsen

4. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
5. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
6. Op onze school is een rekencoördinator

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast is door de directie en interne begeleider groepsbezoeken afgenomen in 2014-2015 tijdens de rekenlessen.

Omschrijving	Resultaat
Automatiseren 2012-10	3,44
Rekenen wiskunde 2012-10	3,27
Groepsbezoeken 2014-12	(ruim) voldoende
Eindopbrengsten 2015	zwak / matig

Verbeterpunt	Prioriteit
Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)	hoog
Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren	gemiddeld
Op onze school is een rekencoördinator	laag
De leraren stemmen de lessen af op verschillen tussen leerlingen (differentiatie)	gemiddeld

3.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methoden voor wereldoriëntatie
2. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
3. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
4. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

Beoordeling

Wereldoriëntatie is verweven met de methode Taaltrapeze. Zodra deze methode vervangen wordt, moet het aanbod voor wereldoriëntatie ook herzien worden.

Verbeterpunt	Prioriteit
Wij beschikken over een moderne methoden voor wereldoriëntatie	gemiddeld

3.11 ICT

We leren onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in de breedste zin in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leraren zetten ook digitale hulpmiddelen in tijdens intensieve hulp en voor RT (met tablet)
3. De leerlingen kunnen werken met Internet en Word
4. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie op computer en tablet
5. We beschikken over een Internetprotocol

6. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
7. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
ICT 2013-10	2,72

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software	hoog

3.12 Kunstzinnige vorming

We bieden kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

Beoordeling

De beoordeling is tot stand gekomen in door een eigen inschatting te maken in het team.

Omschrijving	Resultaat
Eigen inschatting	(ruim) voldoende

3.13 Bewegingsonderwijs

Voor de lessen maken we gebruik van stagiaires. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (2 lessen in de week)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Beoordeling

De Beoordeling is tot stand gekomen in een overleg tussen directie en sportcoördinatoren.

Omschrijving	Resultaat
Eigen inschatting	(ruim) voldoende

Verbeterpunt	Prioriteit
Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen	gemiddeld

3.14 Wetenschap en Techniek

Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij beschikken over een techniekcoördinator
3. Wij koppelen wetenschap en techniek aan taalonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Techniek 2014-8	2,92

Verbeterpunt	Prioriteit
De school zorgt voor een functionele en uitdagende leeromgeving t.a.v. Techniek (onderwijsleerproces)	laag
Leraren volgen bij Techniek de vorderingen en ontwikkeling van hun leerlingen (onderwijsleerproces)	laag
De zorg voor kwaliteit van het vak Techniek is systematisch (kwaliteitszorg)	gemiddeld
De school stimuleert de betrokkenheid van ouders en verzorgers (schoolklimaat)	gemiddeld

3.15 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang voor de kinderen met een uitstroomperspectief VMBO omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Onze ambities zijn:

1. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal, met een moderne en aansprekende methode
2. De aandacht gaat met name naar de mondelinge- en luistervaardigheden
3. De lessen Engelse taal worden verdiept voor leerlingen met een uitstroomperspectief VMBO

Beoordeling

De Beoordeling is tot stand gekomen in een overleg tussen directie en leerkrachten 7/8.

Omschrijving	Resultaat
Eigen inschatting	zwak / matig

Verbeterpunt	Prioriteit
In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal, met een moderne en aansprekende methode	gemiddeld
De aandacht gaat met name naar de mondelinge- en luistervaardigheden	gemiddeld
De lessen Engelse taal worden verdiept voor leerlingen met een uitstroomperspectief VMBO	gemiddeld

3.16 Gebruik leertijd

We geven leerlingen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. Dit kan per leerling verschillen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast is er een zelfevaluatie uitgevoerd voordat het schoolplan is opgesteld.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Tijd 2012-10	3,22

Verbeterpunt	Prioriteit
De school stemt bij Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen	gemiddeld

3.17 Pedagogisch handelen

Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Daarnaast hebben onze leraren kennis en vaardigheden om met kinderen met een gedragsontwikkelingsstoornis om te gaan. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren hebben kennis en vaardigheden om met kinderen met een gedragsontwikkelingsstoornis om te gaan

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast voeren directie en interne begeleider twee keer per jaar een klassenbezoek uit. Naar aanleiding hiervan wordt een evaluatie geschreven en actiepunten beschreven.

Omschrijving	Resultaat
Pedagogisch handelen 2013-10	3,30
Klassenbezoeken 2014-12	(ruim) voldoende

3.18 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren zorgen voor stof- en tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast voeren directie en interne begeleider twee keer per jaar een klassenbezoek uit. Naar aanleiding hiervan wordt een evaluatie geschreven en actiepunten beschreven. Daarnaast is er een zelfevaluatie ingevuld door de directie tbv het maken van het schoolplan. In 2014 is er een nulmeting onder het personeel uitgevoerd door een externe deskundige van Bureau Meesterschap.

Omschrijving	Resultaat
--------------	-----------

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,20
Didactisch Handelen 2013-4	3,06
Klassenbezoeken 2014-12	(ruim) voldoende
0-meting 2014	(ruim) voldoende

Verbeterpunt	Prioriteit
De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden	gemiddeld
De leraren zorgen voor stof- en tempodifferentiatie	gemiddeld

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. We vinden het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De taken bevatten keuze-opdrachten
3. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Actieve rol leerling 2013-3	3,26

3.20 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

Tijdens de groepsbezoeken bekijken en beoordelen directie en intern begeleider het klassenmanagement.

Omschrijving	Resultaat
Groepsbezoeken 2014-12	(ruim) voldoende
Tijd 2012-10	3,22

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met leerlingen met verschillende leer- en gedragsmoeilijkheden, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen. Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden. Daar waar nodig volgt extra zorg en begeleiding. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Voor iedere leerling wordt na een afname gekeken of extra of andere begeleiding nodig is en hoe we die gaan realiseren (leerlingbespreking CvB). De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
5. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor de leerlingen
6. De school voert de zorg planmatig uit
7. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na

Beoordeling

De beoordeling is tot stand gekomen via een zelfbeoordeling t.b.v. het schrijven van het schoolplan.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.	gemiddeld

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we een basisarrangement, een verdiept arrangement en een intensief arrangement. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
4. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
5. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
6. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De beoordeling is tot stand gekomen n.a.v. een zelfevaluatie t.b.v. het schrijven van het schoolplan. Tijdens de groepsbezoeken kwam naar voren dat bij een deel van de leerkrachten de differentiatie niet genoeg gepland en zichtbaar was.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,50

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld

3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Kinderen die het niet redden op het reguliere basisonderwijs kunnen met een toelaatbaarheidverklaring van een Commissie van Toelating naar onze school komen.

Ook aan onze ondersteuning voor kinderen zitten grenzen. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
3. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op het vastgestelde OPP van de kinderen en op de schoolstandaard. Per halfjaar is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (het gehaalde gemiddelde DLE) vergeleken met de norm en het verwachte leerrendement. Als de gewenste score onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Opbrengst gericht werken 2013-4	3,33

3.25 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na voor ieder kind, m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)

Na iedere afname van de Cito toetsen vergelijken we de groepen met onze schoolstandaard en analyseren we de resultaten en formuleren we eventuele verbeterpunten.

Beoordeling

De beoordeling is tot stand gekomen met behulp van een zelfevaluatie t.b.v. het schrijven van het schoolplan.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,11

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een kijkwijzer. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
IPB - Integraal Personeelsbeleid	3,30

4.2 De schoolleiding

De school wordt geleid door de directeur die integraal verantwoordelijk is voor de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Daarnaast vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate en stimuleert initiatieven in voldoende mate
5. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
6. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

In september 2014 is er een wisseling van directie geweest.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Schoolleiding 2014-2	3,24

4.3 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar

3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren voeren genomen besluiten uit
5. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
6. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Beroepshouding 2013-12	3,48

4.4 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Typerend voor onze school is dat we leren met en van elkaar. De leraren houden hun ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren houden hun ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier	laag
De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.	laag
De directie formuleert beleid met betrekking tot collegiale consultatie.	laag

4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnterviewd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

4.6 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren worden begeleid door directie of IB'er en door de duo-partner. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de competenties die nodig zijn om les te geven op onze school. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De IB'er en de directeur voeren extra groepsobservaties uit.

4.7 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevend taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

4.8 Groepsbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid minimaal twee klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

4.9 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op competenties behorende bij het werken op onze school en de gestelde ambities in het schoolplan. Een werknemer stelt het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. POP's worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Verbeterpunt	Prioriteit
Alle werknemers hebben een POP opgesteld (volgens format)	gemiddeld
Alle werknemers hebben een bekwaamheidsdossier	laag

4.10 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De gescoorde competentieijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

Het bekwaamheidsdossier wordt in de komende schoolplanperiode ontwikkeld.

Verbeterpunt	Prioriteit
Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier.	laag

4.11 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een beleid gesprekkencyclus. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

4.12 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een beleid gesprekkencyclus. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

4.13 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel

volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgde teamscholing 2013-2015

Jaar	Thema	Organisatie
2013-2014	Cursus omgaan met agressie	Creamundo
	Handelingsgericht werken	Effectief Onderwijs
	Gesprekstechnieken	De Gloed
2014-2015	Opbrengstgericht werken	Effectief Onderwijs
	ABC-methodiek	Schoolontwikkeling
	Herhaling omgaan met agressie	Creamundo

Gevolgde persoonlijke scholing 2013-2015

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Rots en Water	Minskenwurk	6
Passend onderwijs	SBO-netwerk	1

4.14 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken na schooltijd gezamenlijk koffie en thee. De school organiseert twee keer per jaar een gezellig samenzijn. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

4.15 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek en beter bij de daartoe aangewezen personeelslid of bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

4.16 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Ieder schooljaar (maart) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de zes scholen van de Stichting Radius. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder/midden- en de bovenbouw (taken) en een IB'er. Het MT wordt gevormd door de directie en de twee bouwcoördinatoren en de intern begeleider. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In sommige gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram en de observaties en ervaringen van de leerkracht. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
5. Ouders participeren bij diverse activiteiten
6. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Schoolklimaat 2014-1	3,18

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Alle leerlingen krijgen eens per 2 jaar 10 lessen Rots en Water.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over 5 BHV'ers.

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

We willen betrokkenheid creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
 - o teamvergadering
 - o bouwvergadering
 - o zorgvergadering
 - o kwaliteitskringen
2. Het MT vergadert 2-maandelijks
3. De OR vergadert 1 x per 6 weken
4. De MR vergadert 1 x per 6 weken
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Interne communicatie 2013-5	3,36

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. De leerlingen komen uit verschillende omliggende gemeenten. Wij streven naar samenwerking met instanties in de omgeving. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen; Kinderopvang "kleinduimpje", Peuterspeelzalen, MOD "it Hofke"
2. Opleidingsinstituten; Pabo NHL, Pabo Stenden, Friesche Poort
3. Scholen voor voortgezet onderwijs in de regio
4. Scholen voor Speciaal onderwijs; "it Twalûk", "Caleidoscoop"
5. De basisscholen en zorgadviesteams in de omgeving die kinderen verwijzen naar onze school
6. De gebiedsteams van de woongemeenten van de kinderen

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Leerlingenvervoer
- Sport en vrijetijdsverenigingen in de omgeving

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Externe contacten 2014-10	3,27

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
3. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
4. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
5. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Contacten met ouders 2012-3	3,10

Verbeterpunt	Prioriteit
De school betreft de ouders bij schoolactiviteiten	gemiddeld
De leraren stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders in de thuissituatie	gemiddeld

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
3. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting Radius. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen van Stichting Radius en het schoolplan van de scholen te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen.

Regelmatig bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 21 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids en op de site). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Projectsubsidies die de school ontvangt van de lokale overheid, de Europese Unie of andere subsidieverstrekkingen worden verantwoord op de overeengekomen wijze.

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit is te vinden op de website van de rijksoverheid.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een schoolbegroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De schoolbegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, toekenningen vanuit Passend Onderwijs en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O).

Onze school beschikt over een meerjarenbegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
3. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
4. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
5. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast is er een zelfevaluatie uitgevoerd tbv het opstellen van het schoolplan.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Kwaliteitszorg 2011-10	3,17

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we gesprekken met de algemeen directeur van Stichting Radius. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de gestelde eisen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast is een zelfevaluatie uitgevoerd ten behoeve van het opstellen van het schoolplan 2015-2019

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00
Wet en regelgeving 2015-3	3,55

7.4 Strategisch beleid

Stichting Radius heeft een aantal strategische doelen voor de komende jaren. Deze zijn te onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën. Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
Onderwijs	* Ontwikkelen van een expertisecentrum
Organisatie	* Geen
Profiel en imago	* Opstellen en uitvoeren van een PR-plan om de positie van onze school te verstevigen
Personeel	* Invoeren van de nieuwe CAO
Huisvesting	* Geen
Financiën	* Directeur krijgt de verantwoordelijkheid over budgetten uit zelfbeheer

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen en uitvoeren van een PR-plan om de positie van onze school te verstevigen	gemiddeld
Ontwikkelen van een expertisecentrum	gemiddeld
Invoeren van de nieuwe CAO	gemiddeld

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft april 2013 een bezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn een paar tekortkomingen vastgesteld. De verbeterpunten zijn in de jaarplannen opgenomen en inmiddels uitgevoerd. In juni 2-15 bezoekt de Inspectie onze school opnieuw. De verbeterpunten die uit dat bezoek naar voren komen, zullen opgenomen worden in het jaarplan 2015-2016.

7.6 Vragenlijst Leraren

Ieder jaar worden de leerkrachten gevraagd hun mening te geven over de school met behulp van de vragenlijst uit WMK. Om en om worden de vragenlijsten sociale veiligheid en de algemene kwaliteit van de school gebruikt.

In april 2015 is de vragenlijst over sociale veiligheid (WMK) afgenomen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst personeel SV - Algemeen - mei 15	3,64
vragenlijst personeel SV - Incidenten - mei 15	3,60

7.7 Vragenlijst Leerlingen

De leerlingen van groep 5 t/m 8 worden eens per twee jaar gevraagd om hun mening over school. Om en om wordt gevraagd naar de sociale veiligheid of naar de algemene kwaliteit van de school.

In april 2015 is de vragenlijst over sociale veiligheid (WMK) afgenomen, in een aangepaste (gebruiksvriendelijker) versie.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst sv leerlingen - mei 2015	zwak / matig

Verbeterpunt	Prioriteit
Veiligheid op het plein	hoog
Pesten en geweld tussen leerlingen	hoog

7.8 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders is afgenomen in maart 2013. Het responspercentage was ongeveer 50%. De ouders waren gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 8,25 of een schaal tot 10.

In april 2015 is de vragenlijst voor ouders over sociale veiligheid (WMK) uitgezet.

Beoordeling

De ouders van de school worden een keer per twee jaar gevraagd naar hun mening over onze school met behulp van een vragenlijst (WMK-PO). De vragenlijst Sociale veiligheid en de algemene vragenlijst worden om en om gebruikt.

Omschrijving	Resultaat
ouderenquete maart 2013	8,25
vragenlijst sv ouders - algemeen - mei 15	3,40
vragenlijst sv ouders - incidenten - mei 15	3,20

7.9 Planning WPK 2015-2019

Kwaliteitskaart	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
Aanbod				4-19
Actief burgerschap		1-17		
Actieve betrokkenheid lln		2-17		
Automatiseren		10-16		
Beroepshouding			12-17	
Contacten met ouders	3-16			
Didactisch handelen		4-17		
Externe contacten				10-18
ICT			10-17	
Interne communicatie		5-17		
Inzet middelen				11-18
IPB		11-16		
Kwaliteitszorg	10-15			
Leerstofaanbod				1-19
Levensbeschouwelijke identiteit				2-19
Pedagogisch handelen			11-17	
Procedures				12-18
Rekenen/wiskunde		10-16		
Schoolklimaat			1-18	
Schoolleiding			2-18	

Strategieën denken/leren	12-15			
Taal/leesonderwijs	11-15			
Techniek				8-18
Tijd		9-16		
Volgen van vorderingen	1-16			
Wet en regelgeving				3-19

7.10 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Leraren	2016	Maart
2	Vragenlijst Ouders	2017	Maart
3	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2017	Maart
4	Vragenlijst Leerlingen	2017	Maart
5	Vragenlijst Leraren	2018	Maart
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2019	Maart
7	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2019	Maart
8	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2019	Maart

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkeling Kader Goed Onderwijs SBO	Invoeren Kader Goed Onderwijs SBO	gemiddeld
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Invoer passend onderwijs. Positionering van SBO in t samenwerkingsverband Passend onderwijs en he	gemiddeld
	Verbreden en verdiepen van het ondersteuningsprofiel. (teruglopend leerlingenbestand)	gemiddeld
	Aanbod en begeleiding dyslectici (leerling kenmerken)	hoog
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)	hoog
	Onze school beschikt over een moderne methode voor sociaal- emotionele ontwikkeling	hoog
Leerstofaanbod	De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	gemiddeld
	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	gemiddeld
	De school heeft een moderne methode voor rekenonderwijs	hoog
	De school heeft een moderne methode voor taal/spellingsonderwijs	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator	gemiddeld
	De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met een methode	hoog
	De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen	gemiddeld
	Onze school is een expertisecentrum in de omgeving op het gebied van dyslexie.	gemiddeld
	De leraren geven woordenschatlessen gebaseerd op de 4takt van Verhallen en Verhallen	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)	hoog
	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren	gemiddeld
	Op onze school is een rekencoördinator	laag
	De leraren stemmen de lessen af op verschillen tussen leerlingen (differentiatie)	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Wij beschikken over een moderne methoden voor wereldoriëntatie	gemiddeld
Wetenschap en Techniek	De school zorgt voor een functionele en uitdagende leeromgeving t.a.v. Techniek (onderwijsleerproces)	laag
	Leraren volgen bij Techniek de vorderingen en ontwikkeling van hun leerlingen (onderwijsleerproces)	laag
	De zorg voor kwaliteit van het vak Techniek is systematisch (kwaliteitszorg)	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De school stimuleert de betrokkenheid van ouders en verzorgers (schoolklimaat)	gemiddeld
Engelse taal	In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal, met een moderne en aansprekende methode	gemiddeld
	De aandacht gaat met name naar de mondelinge- en luistervaardigheden	gemiddeld
	De lessen Engelse taal worden verdiept voor leerlingen met een uitstroomperspectief VMBO	gemiddeld
Gebruik leertijd	De school stemt bij Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen	gemiddeld
Didactisch handelen	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden	gemiddeld
	De leraren zorgen voor stof- en tempodifferentiatie	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.	gemiddeld
Afstemming	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
Professionele cultuur	De leraren houden hun ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier	laag
	De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.	laag
	De directie formuleert beleid met betrekking tot collegiale consultatie.	laag
Persoonlijke ontwikkelplannen	Alle werknemers hebben een POP opgesteld (volgens format)	gemiddeld
	Alle werknemers hebben een bekwaamheidsdossier	laag
Het bekwaamheidsdossier	Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier.	laag
Contacten met ouders	De school betreft de ouders bij schoolactiviteiten	gemiddeld
	De leraren stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders in de thuissituatie	gemiddeld
Strategisch beleid	Opstellen en uitvoeren van een PR-plan om de positie van onze school te verstevigen	gemiddeld
	Ontwikkelen van een expertisecentrum	gemiddeld
	Invoeren van de nieuwe CAO	gemiddeld
Vragenlijst Leerlingen	Veiligheid op het plein	hoog
	Pesten en geweld tussen leerlingen	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Ontwikkeling Kader Goed Onderwijs SBO	Onze school heeft als basis voor haar onderwijs het Kader Goed Onderwijs SBO, of wijkt daarvan met goede redenen af. Over dit verbeterplan zullen we 3 jaar doen.
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Dit Verbeterplan zal 3 jaren in beslag nemen. Het eerste jaar staan centraal: Het PR-plan en Het ontwikkelen van een expertisecentrum dyslexie, met daaraan gekoppeld aanbod en begeleiding dyslectici.
Sociaal- emotionele ontwikkeling	Onze school heeft een onderbouwde visie op de ontwikkeling van sociale competenties voor onze doelgroep, een bijpassen aanbod en volgsysteem. Kinderen geven bij de volgende veiligheidsenquête aan minder gepest te worden op school en zich meer veilig voelen.
Taalleesonderwijs	De school beschikt in de leerjaren 1 en 2 over een methode voor kleuteronderwijs
Rekenen en wiskunde	Op onze school wordt met een moderne methode voor rekenonderwijs gewerkt. Met behulp van de methode geven de leerkrachten betekenisvol rekenonderwijs. Er is voldoende aandacht voor automatiseren, afstemming en inzichtelijk rekenen.
Afstemming	Alle leerkrachten differentiëren tijdens de instructie en de verwerking (stof- en tempodifferentiatie). Met dit doel zijn we al in 14-15 begonnen en gaan we afronden in 15-16.
Strategisch beleid	Invoeren van de nieuwe CAO

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.
Taalleesonderwijs	De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
	De leraren geven woordenschatlessen gebaseerd op de 4takt van Verhallen en Verhallen
Engelse taal	In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal, met een moderne en aansprekende methode
Het bekwaamheidsdossier	Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier.
Contacten met ouders	De school betreft de ouders bij schoolactiviteiten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	De school heeft een moderne methode voor taal/spellingsonderwijs
Wereldoriëntatie	Wij beschikken over een moderne methoden voor wereldoriëntatie
Wetenschap en Techniek	Leraren volgen bij Techniek de vorderingen en ontwikkeling van hun leerlingen (onderwijsleerproces)
Professionele cultuur	De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Professionele cultuur	De directie formuleert beleid met betrekking tot collegiale consultatie.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 12DV
School: SBO De Bolder
Adres: IJsbaanweg 2
Postcode: 8801 ER
Plaats: Franeker

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 12DV
School: SBO De Bolder
Adres: IJsbaanweg 2
Postcode: 8801 ER
Plaats: Franeker

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
